

ชื่อ-นามสกุล _____

รหัสนักศึกษา _____

Worksheet: Company Positions and Job Titles

Part 1: Top Management Positions

Match the English job titles with their Thai translations.

English Title	Thai Translation
---------------	------------------

1. Chairman	a. กรรมการผู้อำนวยการ กรรมการผู้จัดการ
-------------	----------------------------------------

2. Chief Executive Officer (CEO)	b. รองประธานกรรมการผู้อำนวยการ
----------------------------------	--------------------------------

3. President	c. ประธานกรรมการบริหาร
--------------	------------------------

4. Managing Director	d. ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
----------------------	----------------------------

5. Executive Vice President	e. ประธานกรรมการผู้อำนวยการ / ประธานบริษัท
-----------------------------	--------------------------------------------

6. Vice President	f. รองประธานกรรมการผู้อำนวยการ
-------------------	--------------------------------

Write the correct letter (a–f) next to each English title.

Part 2: Department Managers

Match the English job titles with their Thai translations.

English Title	Thai Translation
---------------	------------------

1. Production Manager	e. ผู้จัดการแผนกบัญชี
-----------------------	-----------------------

2. Human Resources Manager	a. ผู้จัดการแผนกการตลาด
----------------------------	-------------------------

3. Marketing Manager	b. ผู้จัดการแผนกบุคคล
----------------------	-----------------------

4. Finance Manager	c. ผู้จัดการแผนกการเงิน
--------------------	-------------------------

5. Accounting Manager	d. ผู้จัดการแผนกการผลิต
-----------------------	-------------------------

Part 3: Other Positions

Match the English job titles with their Thai translations.

English Title	Thai Translation
1. Assistant Manager	f. เจ้าหน้าที่
2. Supervisor	i. เอก鞍การ
3. Engineer	a. ผู้ช่วยผู้จัดการ
4. Specialist	k. ผู้ประสานงานการขาย
5. Senior Officer	h. พนักงานสมมี่ยน
6. Officer	b. พวหน้าช่วงงาน
7. Trainee	m. เจ้าหน้าที่ฝ่ายอบรม
8. Clerk	c. วิศวกร
9. Secretary	g. พนักงานฝีปากงาน
10. Sale Representative	l. เจ้าหน้าที่แผนกบุคคล
11. Sale Coordinator	d. ผู้ช่วยผู้จัดการ
12. Human Resources Officer	e. เจ้าหน้าที่อิจูส
13. Training Officer	j. ตัวแทนฝ่ายขาย

Write the correct letter (a–m) next to each English title.

Part 4: Fill in the Blanks

Complete the sentences with the correct job title.

1. The _____ is responsible for leading the board of directors.
2. The _____ manages the company's overall operations and strategy.
3. The _____ oversees the production process and ensures quality control.
4. The _____ recruits and manages employees.
5. The _____ handles company finances and budgeting.
6. The _____ supports the manager and supervises daily tasks.
7. The _____ assists in training new employees.
8. The _____ coordinates sales activities between departments.