

PROCESO DE ESCRITURA

Lea cada una de las definiciones en la columna derecha y una con el proceso de escritura que corresponde.

1. Planificación (Preescritura)	Es la fase de Redactar el primer borrador. Se transforman las ideas del esquema en oraciones y párrafos completos, enfocándose en desarrollar el contenido y la coherencia.
2. Textualización	Es la fase de Organizar ideas, definir el propósito y el destinatario, y crear la estructura o esquema del texto. Es el "qué" y el "cómo" escribir
3. Revisión y Corrección	Es la fase de Finalizar el documento. Se aplica el formato (tipografía, títulos, espaciado) y se prepara el texto definitivo para su publicación o entrega.
4. Edición del Texto	Es la fase de Pulir el borrador. La revisión evalúa la estructura y el contenido (fondo); la corrección verifica la ortografía, gramática y puntuación (forma).

Escriba a la par de cada enunciada el proceso de escritura que corresponda.

Etapa del Proceso

2. Se está verificando que todos los acentos estén bien puestos y que no haya errores de concordancia.
3. El autor se sienta a escribir sin preocuparse por los errores, enfocándose solo en desarrollar todas sus ideas.
5. Se elabora un índice temático (esquema) de los puntos que se tratarán en el ensayo.
6. Se usan conectores como además, sin embargo o por lo tanto para unir las oraciones.