Test zu Lektion 7

1 Was machen die Leute? Ergänzen Sie.



Beispiel: Rad fahren



a _____



b _____



c _____



d _____

e _____



f _____



g _____



h _____



2 Ergänzen Sie *können* oder *wollen* in der richtigen Form.

Beispiel: Paul ist krank. Er kann nicht zur Schule gehen.

a Thomas und Vera haben gestern viel gearbeitet. Heute arbeiten sie nicht. Sie _____ lange schlafen.

b Ich gehe jetzt einkaufen. Was _____ du heute abend essen?

c Du lernst schon lange Spanisch. _____ du schon spanische Bücher lesen?

d _____ wir heute Abend ins Kino gehen? – Ja, gern.

e Mira ist krank. Sie _____ heute nicht arbeiten.

3 Ergänzen Sie in der richtigen Form.

Beispiel: Gestern habe ich nicht gearbeitet.

a Letztes Wochenende _____ wir nach Paris gefahren.

b Barbara _____ gestern ihre Freundin getroffen.

c Meine Kinder _____ gestern sehr viel Schokolade gegessen.

d Ich _____ am Sonntag spazieren gegangen.

LIVEWORKSHEETS

4 Ordnen Sie zu und ergänzen Sie in der richtigen Form.

fahren | ~~kaufen~~ | essen | schlafen

Beispiel: ■ Ich gehe einkaufen. Wir brauchen Salz und Butter.
▲ Nein, ich habe schon alles gekauft.

a ■ Was hast du? ▲ Ich _____ heute nicht gut _____. Ich bin sehr müde.
b ■ Bist du gelaufen? ▲ Nein, ich _____ mit dem Bus _____.
c ■ Möchtest du ein Brötchen? ▲ Nein, danke. Ich _____ schon zwei _____.

5 Antworten Sie.

Beispiel: Kannst du Klavier spielen? – Ja, ich kann sehr gut Klavier spielen. (sehr gut)
a Kannst du Auto fahren? – _____ (gut)
b Könnt ihr Ski fahren? – _____ (gar nicht)
c Können Sie kochen? – _____ (nicht so gut)

6 Wie finden Sie die Lerntipps? Ergänzen Sie die Antworten.

◆ Filme auf Deutsch anschauen – was meinst du? Ist der Tipp wichtig?
○ Ja, _____ (a)
◆ Und im Bus Vokabeln lernen? Ist das wichtig?
○ Nein, _____ (b)
◆ Hast du schon einmal mit einem Tandem-Partner gelernt?
○ Ja, _____ (c)
◆ Hast du schon mal einen Comic auf Deutsch gelesen?
○ Nein, _____ (d)

7 Schreiben Sie Gabis E-Mail an Petra fertig.

a

E-Mail senden

Hallo Gabi, ich habe Dir heute schon drei SMS geschrieben. Aber Du hast nicht geantwortet. Was hast du heute gemacht? Petra


heute Morgen, lange schlafen


dann, kochen


am Nachmittag, ins Café gehen


dann, einkaufen


am Abend, Musik hören

E-Mail senden

Hi Petra,
also, heute Morgen habe ich lange geschlafen. Dann habe ich gekocht. ...

Punk

Gesam

LIVEWORKSHEETS

Test zu Lektion 8

1 Finden Sie die Berufe. Ergänzen Sie auch den Artikel *der* oder *die*.

GERUNHAUSMEISTERKRANKENSCHWESTERDDOKTNBERGPOLIZISTINMIPROBERINE-
RÄRZTINMERINOBRIGAKELLNEROBSSAMMEKKUNSTKAMMINREISEFÜHRERBERGINGKLE-
RTARCHITEKTINERWERBINGKOCHEEMWUNGJOURNALISTFVERTISTERARBEITERCBE-
TERWBGTEVSTERINGENIEURINNUHGSZ

Beispiel: der Hausmeister

a ..... f .....
b ..... g .....
c ..... h .....
d ..... i .....
e ..... j .....

2 Ergänzen Sie *wann, seit wann / wie lange* und *seit, vor, —, für.*

Beispiel: Wann sind Sie geboren? — 1995.

a Wann haben Sie Ihre Ausbildung gemacht? – ..... zwei Jahren.

b Wie lange lernen Sie schon Deutsch? – ..... sechs Wochen.

c ..... sind Sie schon arbeitslos? – Seit drei Monaten.

d Wann hast du dein Diplom gemacht? – ..... 2011.

e ..... haben Sie Koch gelernt? – Vor fünf Jahren.

f Für wie lange suchen Sie eine Wohnung? – ..... zwei Jahre.

g ..... arbeiten Sie schon bei BMW? – Seit einem Monat.

LIVEWORKSHEETS

3 Was haben Sie gestern gemacht? Schreiben Sie. Benutzen Sie auch *war-/hatt-* in der richtigen Form.

Ich *lese* am Morgen die Anzeigen in der Zeitung. Es *sind* viele Angebote für Eventmanager dabei. Eine Anzeige *ist* besonders interessant und ich *schreibe* sofort eine E-Mail an die Konzertagentur. Schon zehn Minuten später *habe* ich eine Antwort von der Chefin. Am Nachmittag *gehe* ich zum Vorstellungsgespräch. Wir *sprechen* über die Arbeitszeiten und den Verdienst. Ich *bekomme* die Stelle. Juhu! Ich *bin* sehr glücklich.

Ich habe am Morgen die Anzeigen in der Zeitung gelesen.

4 Was passt zusammen? Verbinden Sie.

a Was sind Sie von Beruf?	1 Vier Jahre, aber jetzt bin ich arbeitslos.
b Wie lange haben Sie als Köchin gearbeitet?	2 Ich arbeite bei Heppel und Co.
c Was machen Sie beruflich?	3 Vor ca. einem Monat.
d Wo arbeiten Sie?	4 Ich bin Journalistin.
e Wie lange arbeiten Sie schon in der Bibliothek?	5 Seit einem halben Jahr.
f Wann haben Sie als Informatikerin bei IBM angefangen?	6 Ich mache eine Ausbildung als Krankenpfleger.

LIVEWORKSHEETS

5 Lesen Sie die Anzeigen. Was ist richtig? Kreuzen Sie an.

Für unser Hotel in München suchen wir für die Sommermonate Juni bis August, zur Verstärkung unseres Küchenteams, eine/n zweite/n **Koch/ Köchin** (von 10.30 bis 14.00 Uhr und 17.00 bis 21.00 Uhr). Haben Sie Interesse? Dann rufen Sie bitte Herrn Stede unter 04162/912103 an oder schreiben Sie an stede@hoteleden.de.	**Praktikant/in** für drei Vormittage in der Woche gesucht! Sie kennen die üblichen Computer-programme (Word, Excel) und sprechen sehr gut Deutsch und Englisch? Dann sind Sie bei uns richtig! Schreiben Sie an Herrn Weber: t.weber@mikrochip.de
Ⓐ	Ⓑ

Beispiel: ☒ Herr Stede ist Personalchef.

Ⓐ

a ○ Herr Stede arbeitet in München.

b ○ Er sucht eine Praktikantin.

c ○ Die Stelle ist für vier Monate.

d ○ Die Arbeitszeiten sind von 10.30 bis 17.00 Uhr.

e ○ Bei Interesse schreibt man eine E-Mail oder ruft an.

Ⓑ

f ○ Die Firma „Mikrochip" braucht eine Praktikantin / einen Praktikanten.

g ○ Die Arbeitszeit ist drei Wochen.

h ○ Für diese Stelle brauchen Sie sehr gute Deutschkenntnisse.

i ○ Sie brauchen keine Computerkenntnisse.

j ○ Sie können dort anrufen.

LIVEWORKSHEETS