

Kelompok: 1

Nama Anggota:

Lembar Kerja Peserta Didik (LKPD)

Pembersihan Data: Data Hilang & Data Duplikat

Tujuan:

Siswa dapat mengidentifikasi dan memperbaiki data yang hilang serta menghapus data duplikat.

Instruksi:

1. Amati tabel berikut dengan cermat.
2. Identifikasi bagian data yang tidak lengkap atau berulang.
3. Tuliskan perbaikan atau tindak lanjut yang tepat di kolom Catatan.

Soal 1:

ID	Nama	Usia	Kelas	Nilai	Email	Catatan (Isi Jawaban)
1	Lani	15	10	86	lani@example.com	
2	Bagus		12	92	bagus@example.com	
3	Rudi	16	11			
4	Sari	15	10	88	sari@example.com	
5	Bagus		12	92	bagus@example.com	
6	Tia	17	11	90	tia@example.com	
7	Anton	16	10	85	anton@example.com	
8	Rani		11	80	rani2@example.com	
9	Nina	15	10	87	nina@example.com	
10	Nina	15	10	87	nina@example.com	

Lembar Kerja Peserta Didik (LKPD)

Pembersihan Data: Data Salah & Data Tidak Konsisten

Tujuan:

Siswa dapat memperbaiki data yang salah serta menyamakan format data yang tidak konsisten.

Instruksi:

1. Amati tabel berikut dengan cermat.
2. Identifikasi data yang salah (misalnya nilai, usia, kelas) dan data yang tidak konsisten (misalnya email, nama).
3. Jangan ubah data asli pada tabel.
4. Tuliskan hasil perbaikanmu di kolom 'Catatan'.

Soal 2:

ID	Nama	Usia	Kelas	Nilai	Email	Catatan (Isi Jawaban)
1	Lani	15	10	8S	lani@example.com	
2	Bagus	16	12	92	bagus@@example.com	
3	Rudi	enam belas	XI	95	rudi@exampl.com	
4	Sari	15	10	-88	sari@examplecom	

5	Mita	17	11	90		
6	Bima	18	12	101	bima@example.com	
7	Cici	14	9	82	cici@example	
8	Dwi	16	10	89	dwi@example.com	
9	Eni	16	10	80	eni@example.com	
10	Feri	16	10	089	feri@example.com	

Kelompok: 2

Nama Anggota:

Lembar Kerja Peserta Didik (LKPD)

Pembersihan Data: Data Hilang & Data Duplikat

Tujuan:

Siswa dapat mengidentifikasi dan memperbaiki data yang hilang serta menghapus data duplikat.

Instruksi:

1. Amati tabel berikut dengan cermat.
2. Identifikasi bagian data yang tidak lengkap atau berulang.
3. Tuliskan perbaikan atau tindak lanjut yang tepat di kolom Catatan.

Soal 1:

ID	Nama	Usia	Kelas	Nilai	Email	Catatan (Isi Jawaban)
1	Rani	16	10	85	rani@example.com	
2	Budi		11	90	budi@example.com	
3	Sinta	15	10		sinta@example.com	
4	Tono	17	12	92	tono@example.com	
5	Dodi	16	11	89	dodi@example.com	
6	Lani	15	10	86	lani@example.com	
7	Mira		11	87	mira@example.com	
8	Rudi	16	12	95	rudi@example.com	
9	Joko	17	11	93	joko@example.com	
10	Joko	17	11	93	joko@example.com	

Lembar Kerja Peserta Didik (LKPD)

Pembersihan Data: Data Salah & Data Tidak Konsisten

Tujuan:

Siswa dapat memperbaiki data yang salah serta menyamakan format data yang tidak konsisten.

Instruksi:

1. Amati tabel berikut dengan cermat.
2. Identifikasi data yang salah (misalnya nilai, usia, kelas) dan data yang tidak konsisten (misalnya email, nama).

- Jangan ubah data asli pada tabel.
- Tuliskan hasil perbaikanmu di kolom 'Catatan'.

Soal 2:

ID	Nama	Usia	Kelas	Nilai	Email	Catatan (Isi Jawaban)
1	Andi	17	10	85	andi@example.com	
2	Budi	tujuh belas	11	90	budi@@example.com	
3	Citra	16	X	-75	citra@examplecom	
4	Dewi	15	10	88	dewi@example.com	
5	Eka	16	11	20	eka@example.com	
6	Feri	16	sepuluh	89	feri@xample.com	
7	Gina		10	87	gina@example.com	
8	Hana	18	12	95	hana@example.com	
9	Iwan	17	11	91	iwan@exampl.com	
10	Joko	17	11	93	joko@examplecom	

Kelompok: 3

Nama Anggota:

Lembar Kerja Peserta Didik (LKPD)

Pembersihan Data: Data Hilang & Data Duplikat

Tujuan:

Siswa dapat mengidentifikasi dan memperbaiki data yang hilang serta menghapus data duplikat.

Instruksi:

- Amati tabel berikut dengan cermat.
- Identifikasi bagian data yang tidak lengkap atau berulang.
- Tuliskan perbaikan atau tindak lanjut yang tepat di kolom Catatan.

Soal 1:

ID	Pembeli	Barang	Jumlah	Harga	Email	Catatan (Isi Jawaban)
1	Andi	Buku	3	15.000	andi@example.com	
2	Budi	Pulpen	dua	5.000	budi@@example.com	
3	Citra	Pensil	-2	2.000	citra@examplecom	
4	Dewi	Buku	4	15.000	dewi@example.com	
5	Eka	Penghapus	6	0	eka@example.com	
6	Feri	Buku	tiga	15.000	feri@xample.com	
7	Gina	Pensil		2.000	gina@example.com	
8	Hana	Buku	7	15.000	hana@example.com	
9	Iwan	Pulpen	6	5.000	iwan@exampl.com	
10	Joko	Buku	7	15.000	joko@example.com	

Lembar Kerja Peserta Didik (LKPD)

Pembersihan Data: Data Salah & Data Tidak Konsisten

Tujuan:

Siswa dapat memperbaiki data yang salah serta menyamakan format data yang tidak konsisten.

Instruksi:

1. Amati tabel berikut dengan cermat.
2. Identifikasi data yang salah (misalnya nama pegawai, divisi, hadir, alpha, izin, email, kelas) dan data yang tidak konsisten (misalnya hadir, email).
3. Jangan ubah data asli pada tabel.
4. Tuliskan hasil perbaikanmu di kolom 'Catatan'.

Soal 2:

ID	Nama Pegawai	Divisi	Hadir	Alpha	Izin	Email	Catatan (Isi Jawaban)
1	Andi	IT	20	2	1	andi@example.com	
2	Budi	Finance	-18	3	0	budi@@example.com	
3	Citra	HR	19	dua	1	citra@example.com	
4	Dewi	IT	21	0	1	dewi@examplecom	
5	Eka	Finance		4	0	eka@example.com	
6	Feri	HR	20	1	1	feri@example.com	
7	Gina	IT	22	0	0	gina@example.com	
8	Hana	Finance	19	2	1	hana@xample.com	
9	Iwan	HR	20	2	0	iwan@example.com	
10	Joko	Finance	19	2	1	joko@example.com	

Lembar Kerja Peserta Didik (LKPD)

Kelompok: 4

Nama Anggota:

Pembersihan Data: Data Hilang & Data Duplikat

Tujuan:

Siswa dapat mengidentifikasi dan memperbaiki data yang hilang serta menghapus data duplikat.

Instruksi:

1. Amati tabel berikut dengan cermat.
2. Identifikasi bagian data yang tidak lengkap atau berulang.
3. Tuliskan perbaikan atau tindak lanjut yang tepat di kolom Catatan.

Soal 1:

ID	Nama Barang	Kategori	Stok	Harga	Supplier Email	Catatan (Isi Jawaban)
1	Laptop	Elektronik	10	7.000.000	toko@example.com	
2	Meja	Furniture		500.000	meja@example.com	
3	Kursi	Furniture	8		kursi@example.com	
4	Printer	Elektronik	3	2.500.000	printer@example.com	
5	Pulpen	ATK	100	2.000	atk@example.com	
6	Kertas A4	ATK	50	40.000	atk@example.com	
7	Proyektor	Elektronik		5.000.000	proyektor@example.com	
8	Laptop	Elektronik	10	7.000.000	toko@example.com	
9	Buku Tulis	ATK	50	6.000	atk@example.com	
10	Whiteboard	Furniture	5	250.000	board@example.com	

Lembar Kerja Peserta Didik (LKPD)

Pembersihan Data: Data Salah & Data Tidak Konsisten

Tujuan:

Siswa dapat memperbaiki data yang salah serta menyamakan format data yang tidak konsisten.

Instruksi:

1. Amati tabel berikut dengan cermat.
2. Identifikasi data yang salah (misalnya pembeli, barang, jumlah, harga) dan data yang tidak konsisten (misalnya jumlah, email).
3. Jangan ubah data asli pada tabel.
4. Tuliskan hasil perbaikanmu di kolom 'Catatan'.

Soal 2:

ID	Pembeli	Barang	Jumlah	Harga	Email	Catatan (Isi Jawaban)
1	Laptop	Elektronik	10	7.000.000	toko@example.com	
2	Meja	Furniture	lima	500.000	meja@example.com	
3	Kursi	Furniture	-4	300.000	kursi@examplecom	
4	Printer	Elektronik	3		printer@example.com	

5	Pulpen	ATK	100	2.000	atk@example.com	
6	Kertas A4	ATK		40.000	atk@example.com	
7	Proyektor	Elektronik	2	5.000.000	proyektor@xample.com	
8	Laptop	Elektronik	10	7.000.000	toko@example.com	
9	Buku Tulis	ATK	50	6.000	atk@example.com	
10	Whiteboard	Furniture	5	250.000	board@example.com	