

# LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK

Soal Pilihan Ganda

Nama Siswa :

## Petunjuk

Kelas :

Tanggal :

1. Bacalah soal dengan seksama.
2. Pilihlah jawaban yang paling tepat dengan cara klik pada kolom pilihan jawaban yang tersedia.
3. Periksa kembali jawabanmu sebelum dikumpulkan.
4. Selamat mengerjakan!

### Soal Pilihan Ganda

1. Fungsi utama dari perintah **Copy** pada Microsoft Word adalah ...

- A. Memindahkan teks ke tempat lain
- B. Menghapus teks yang dipilih
- C. Menyalin teks tanpa menghilangkan dari tempat asal
- D. Membuat teks baru otomatis

2. Jika kita ingin **memindahkan teks** dari satu paragraf ke paragraf lain, fitur yang paling tepat digunakan adalah ...

- A. Copy → Paste
- B. Cut → Paste
- C. Delete → Paste
- D. Select → Paste

3. Tombol **shortcut** untuk melakukan **Copy** adalah ...

- A. Ctrl + C
- B. Ctrl + V
- C. Ctrl + X
- D. Ctrl + Z

4. Tombol **shortcut** untuk melakukan **Paste** adalah ...

- A. Ctrl + C
- B. Ctrl + V
- C. Ctrl + X
- D. Ctrl + P

- 5.** Untuk melakukan **Cut**, shortcut yang digunakan adalah ...  
A. Ctrl + V  
B. Ctrl + Z  
C. Ctrl + X  
D. Ctrl + A
- 6.** Fitur **Paste** berfungsi untuk ...  
A. Menghapus teks dari dokumen  
B. Menempelkan hasil copy atau cut ke tempat yang diinginkan  
C. Mengatur spasi antar kata  
D. Memformat teks agar lebih rapi
- 7.** Tombol **PrtSc (Print Screen)** digunakan untuk ...  
A. Mencetak dokumen langsung ke printer  
B. Mengambil gambar seluruh tampilan layar komputer  
C. Menghapus layar komputer  
D. Menyimpan file secara otomatis
- 8.** Jika hanya ingin menangkap **bagian tertentu** dari layar, maka aplikasi yang digunakan adalah ...  
A. Paint  
B. Snipping Tool  
C. WordArt  
D. PowerPoint
- 9.** Setelah menekan tombol **PrtSc**, hasil tangkapan layar harus ditempelkan di ...  
A. Dokumen Word langsung  
B. Clipboard lalu bisa dipaste ke aplikasi lain  
C. Hanya bisa ditempel di Excel  
D. Secara otomatis tersimpan di Pictures
- 10.** Salah satu manfaat Snipping Tool adalah ...  
A. Membuat tabel otomatis  
B. Mengedit gambar hasil tangkapan layar  
C. Membuat grafik  
D. Menghapus virus
- 11.** Langkah untuk memasukkan hasil **screenshot** ke laporan di Word adalah ...  
A. Screenshot → Save otomatis ke Word  
B. Screenshot → Paste di Word  
C. Screenshot → Paste di Excel dulu → baru ke Word  
D. Screenshot → WordArt
- 12.** Jika ingin menyalin teks dari internet ke Word tetapi tanpa mengubah format asli, kita gunakan ...  
A. Paste Special → Keep Text Only  
B. Paste Special → Keep Source Formatting  
C. Copy → Cut  
D. Select → Delete

**13.** Perbedaan utama antara **Cut** dan **Copy** adalah ...

- A. Cut menghapus teks asli, Copy tidak
- B. Cut hanya untuk gambar, Copy hanya untuk teks
- C. Cut lebih cepat dari Copy
- D. Cut otomatis menyimpan ke file

**Jawaban:** A

**14.** Hasil **Paste** dapat ditempelkan ke ...

- A. Hanya di dokumen Word
- B. Semua aplikasi yang mendukung teks/gambar
- C. Hanya di Snipping Tool
- D. Hanya di desktop

**15.** Snipping Tool mendukung mode tangkapan layar berikut, kecuali ...

- A. Free-form Snip
- B. Rectangular Snip
- C. Window Snip
- D. Virus Scan Snip

**16.** Fungsi dari **Clipboard** pada komputer adalah ...

- A. Tempat menyimpan teks sementara hasil copy/cut
- B. Menyimpan file permanen
- C. Memformat teks
- D. Menghapus file

**17.** Saat membuat laporan sederhana, gambar hasil Snipping Tool biasanya digunakan untuk ...

- A. Hiasan semata
- B. Membuktikan langkah kerja atau hasil praktik
- C. Mengganti teks laporan
- D. Menghapus teks yang salah

**18.** Jika ingin menyalin seluruh isi dokumen Word sekaligus, shortcut yang digunakan adalah ...

- A. Ctrl + C
- B. Ctrl + A lalu Ctrl + C
- C. Ctrl + X lalu Ctrl + V
- D. Ctrl + P

**19.** Salah satu ciri laporan sederhana yang dibuat di Word adalah ...

- A. Menggunakan banyak animasi
- B. Menggunakan bahasa singkat, tabel, dan gambar pendukung
- C. Mengandung program komputer
- D. Tidak boleh ada gambar sama sekali

**20.** Urutan yang benar dalam membuat laporan dengan menyertakan gambar hasil layar adalah ...

- A. Snipping Tool → Save → Insert Picture di Word
- B. PrtSc → Save otomatis → Insert Picture
- C. Snipping Tool → Copy → Close → Delete
- D. Cut → Paste → Save → Delete

## Penutup

Semoga berhasil dan terus semangat belajar! Jangan pernah berhenti untuk menggali ilmu pengetahuan.