

TEST DE EVALUARE

NR. 1

(10 puncte oficiu)

1. Stabiliți, pentru elementele din coloana A, elementele care le corespund din coloana B în tabelul de mai jos:

A	B
1) AN	a) Lipirea conținutului existent în Clipboard
2) CTRL+A	b) Salvarea documentului
3) CTRL+F	c) Antet de coloană
4) F2	d) Găsirea unui text într-un document
5) CTRL+S	e) Precizarea unei informații de tip text
6) '941	f) Un domeniu format din 9 celule
7) CTRL+V	g) Selecția datelor din foaia de calcul
8) B7,B9:C12	h) Adresa unei celule

Răspunsuri	
A	B

(8 × 5p = 40 puncte)

2. Completați spațiile următoare:

- La deschiderea unui registru de calcul apar implicit pe ecran un număr de _____ foi de calcul.
- Copierea conținutului unei coloane într-o altă foaie de calcul se realizează cu ajutorul funcției _____.
- Adresa B11 referă: _____
- Deschiderea unui fisier Excel existent se face din meniul: _____.

(4 × 5p = 20 puncte)

3. Alegeți răspunsurile corecte:

- Care este extensia unui fișier Excel?

a) docx
b) exlx
c) pptx
d) xlsx
- Următorul tip de date nu exista în Excel:

a) număr
b) data
c) text
d) logic
- Coloanele în Excel se numerează cu:

a) Cifre romane
b) Litere mari

c) Cifre arabe
d) Nici una din cele de mai sus
- Îmbinarea mai multor celule se face cu ajutorul butonului:

a) 
b) 
c) 
d) 
- Opțiunea **Formatare celule (Format cells)** se găsește în meniul:

a) Inserare (Insert)
b) Pornire (Home)

c) Formule (Formulas)
d) Date (Data)

(5 × 6p = 30 puncte)

NUME: _____ DATA: _____ CLASA a X-a _____

6. Alinierea orizontală, verticală și încadrarea textului se face astfel:
- a) Clic-dreapta pe celula respectivă → Formatare celule (Format cells) → Font;
 - b) Clic-dreapta pe celula respectivă → Formatare celule (Format cells) → Bordură (Borders);
 - c) Clic-dreapta pe celula respectivă → Formatare celule (Format cells) → Aliniere (Alignment);
 - d) Clic-dreapta pe celula respectivă → Formatare celule (Format cells) → Modele (Models).
7. Umplerea unor celule selectate cu o culoare se face folosind butonul:
- a) 
 - b) 
 - c) 
 - d) 
8. Deschiderea unui fisier Excel existent se face din meniul:
- a) Fisier (File)
 - b) Inserare (Insert)
 - c) Vizualizare (View)
 - d) Aspect Pagină (Page Layout)
9. Celula se află la:
- a) prima linie din foaia de calcul
 - b) prima coloana din foaia de calcul
 - c) intersecția liniei cu colană
 - d) nu există acest termen în aplicația Excel
10. Acționarea butonului **B** din aplicația Microsoft Excel are ca efect:
- a) Copierea unui text
 - b) Înclinarea textului
 - c) Îngrosarea textului
 - d) Alinierea textului

(10 × 3p = 30 puncte)