Herramientas de Google



LEE LA SIGUIENTE INFORMACIÓN

Las principales herramientas integradas en Google Drive, parte de Google Workspace, son Documentos, Hojas de Cálculo, Presentaciones, Formularios y Sites que permiten crear y editar archivos, organizar proyectos y colaborar en línea. Drive sirve como un centro de almacenamiento y colaboración que también se integra con otras aplicaciones de Google, como Gmail, Calendar y Meet, para ofrecer un entorno de productividad completo.

Herramientas de productividad y colaboración

Documentos de Google: Un procesador de textos para crear y editar documentos, similar a Microsoft Word, donde los cambios se guardan automáticamente y se pueden compartir en tiempo real.

Hojas de Cálculo de Google: Diseñada para operaciones de cómputo y para manejar datos en formato de hoja de cálculo.

Presentaciones de Google: Una herramienta para crear presentaciones y diapositivas.

LIVEWORKSHEETS

Herramientas de Google

Formularios de Google: Permite diseñar y distribuir formularios y encuestas en línea.
Sitios de Google: Una herramienta para construir y administrar sitios web de proyectos o equipos.
Keep de Google: Ideal para tomar notas digitales y organizar ideas.
Otras funciones y beneficios
Almacenamiento seguro en la nube:
Guarda y organiza archivos de Google y otros tipos de archivos, como Microsoft Office y PDFs, directamente en la nube.
Colaboración en tiempo real:
Varios usuarios pueden editar documentos simultáneamente, viendo los cambios de los demás al instante.
Acceso sin conexión:
Permite trabajar en archivos de Google sin conexión a internet, sincronizando los cambios automáticamente cuando se restablece la conexión.
Integración con otras herramientas de Google:
Se integra perfectamente con Gmail, Calendar, Meet y otras aplicaciones de Google Workspace, creando un ecosistema de productividad.

LIVEWORKSHEETS

Herramientas de Google



RESPONDE LAS SIGUIENTES PREGUNTAS

- Menciona por lo menos 3 herramientas de Google Drive

- ¿Qué herramienta te pareció más interesante y porqué?

- ¿En qué consiste la herramienta Google Docs?

- Menciona los beneficios que se obtienen al usar las herramientas de Google

- Abre un documento de Word y realiza un esquema en forma de resumen de éste tema.

LIVEWORKSHEETS