

A. PILIHAN GANDA

Pilihlah jawaban yang paling benar !

1. Yang merupakan perangkat keras adalah . . .
 - a. Android, Microsoft, Printer, Monitor
 - b. Microchip, CPU, Monitor, Printer
 - c. Google, Microsoft, YouTube, Instagram
 - d. Laptop, Keyboard, Microsoft, CPU
 - e. Keyboard, Google, Instagram, Microchip

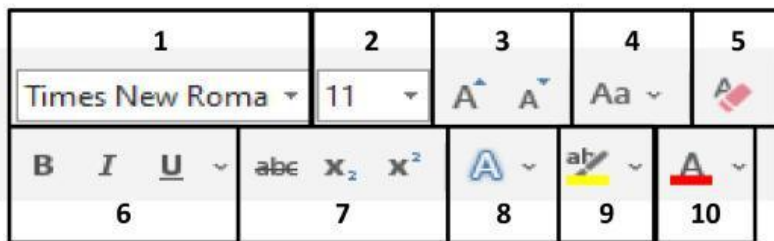
1. Word	3. Email	5. Speaker
2. RAM	4. Photoshop	6. Zoom

2. Yang termasuk dalam contoh software adalah . . .
 - a. 1, 2, dan 3
 - b. 1, 3, dan 4
 - c. 1, 5, dan 6
 - d. 2, 4 dan 5
 - e. 2, 5 dan 6
3. Berikut ini merupakan Microsoft Office, kecuali . . .
 - a. PowerPoint
 - b. Excel
 - c. Word
 - d. Adobe
 - e. Outlook
4. Untuk mengeblok atau menandai semua data, dapat menggunakan kombinasi tombol (shortcut) . . .
 - a. Ctrl + A
 - b. Ctrl + B
 - c. Ctrl + C
 - d. Ctrl + P
 - e. Ctrl + V
5. Apa nama Icon yang berfungsi untuk mengubah bentuk-bentuk tulisan ?
 - a. Font size
 - b. Font color
 - c. Font effect
 - d. Font highlight
 - e. Font

6. Apa nama pada tombol keyboard yang berfungsi untuk memberikan jarak antara kata dengan titik dua, seperti **"Nama :"** sehingga terlihat sama setiap barisnya ?
- Caps lock
 - Space
 - Shift
 - Tab
 - Enter
7. Apa fungsi "backspace" pada tombol keyboard ?
- untuk menghapus tulisan yang ada disebelah kiri kursor
 - untuk menghapus tulisan yang ada disebelah kanan kursor
 - untuk membuat tulisan di bawah baris
 - untuk membuat tulisan menjadi huruf besar / kapital
 - untuk membuat jarak antar kata



Gambar berikut ini untuk soal nomor 8 – 11 !



8. Perhatikan gambar diatas, pada icon nomor 2 disebut . . .
- Font
 - Font Size
 - Font Color
 - Text Effect
 - Text Highliner
9. Pada gambar diatas, icon yang berfungsi untuk mengubah bentuk-bentuk tulisan terdapat pada nomor . . .
- 6
 - 7
 - 8
 - 9
 - 10
10. Fungsi dari icon nomor 4 adalah
- Untuk memilih bentuk huruf
 - Untuk mengatur ukuran huruf
 - Untuk menebalkan teks terpilih
 - Untuk memperbesar atau memperkecil ukuran huruf
 - Untuk mengubah huruf kapital / huruf kecil / huruf capital dan kecil

11. “SELAMAT DATANG SANG JUARA”

Pada penulisan diatas, icon mana saja yang harus digunakan . . .

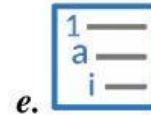
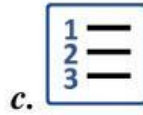
- a. 1, 2, 5, & 6
- b. 1, 2, 6, & 7
- c. 1, 2, 6, & 8
- d. 1, 2, 6, & 10
- e. 1, 2, 9, & 10



12. Apa fungsi icon pada gambar disamping ?

- a. Untuk mengatur posisi tulisan menjadi rata kiri
- b. Untuk mengatur posisi tulisan menjadi rata kanan
- c. Untuk membuat tulisan menjorok kedepan
- d. Untuk membuat tulisan berada di tengah atau rata tengah
- e. Untuk membuat tulisan menjadi rata kanan dan kiri

13. Icon manakan yang berfungsi untuk *membuat atau menambahkan penomoran dengan symbol secara otomatis*



14. Susunan nama dari ikon secara berurutan adalah....

- a. Under line, Bold, Italic
- b. Bold, Underline, Italic
- c. Bold, Cut, Underline
- d. Bold, Italic, Underline.
- e. Italic, Bold, Underline

15. Perhatikan pernyataan di bawah ini !

1. Klik tombol save atau enter untuk menyimpannya
2. Pada tombol ‘file’ pilih Save as / save
3. Pada kotak isian File Name, ketikan nama file yang diinginkan
4. Pilih dan klik folder yang diinginkan untuk menyimpan dokumen

Dari pernyataan di atas susunan cara menyimpan dokumen sesuai dengan procedure adalah

- a. 1 – 2 – 3 – 4
- b. 2 – 4 – 3 – 1
- c. 3 – 4 – 1 – 2
- d. 1 – 3 – 4 – 2
- e. 2 – 1 – 4 – 3

B. MENJODOHKAN

*Pasangkan keyboard shortcut pada kolom A dengan fungsinya di kolom B
- Jodohkan fungsi – fungsi dibawah ini dengan icon yang tepat !*

Pernyataan	Icon
16. Mengubah warna pada tulisan	A. 
17. Membatalkan perintah sebelumnya, atau mengulang data sebelumnya	B. 
18. Memberikan warna pada kolom, teks, atau paragraf	C. 
19. Menyimpan dokumen atau data	D. 
20. Membuat tulisan menjadi miring	E. 

C. BENAR – SALAH

Tentukan BENAR (A) atau SALAH (B) sesuai pernyataan dibawah ini !

21. **(A – B)** Microsoft word digunakan untuk membuat dokumen
22. **(A – B)** Hardware adalah semua bagian fisik pada computer
23. **(A – B)** Untuk menempelkan sebuah data yang sudah disalin disebut paste
24. **(A – B)** Tombol “Shift” pada keyboard berfungsi untuk memberikan jarak pendek antar kata
25. **(A – B)** Keyboard shortcut untuk menebalkan huruf adalah CTRL + U