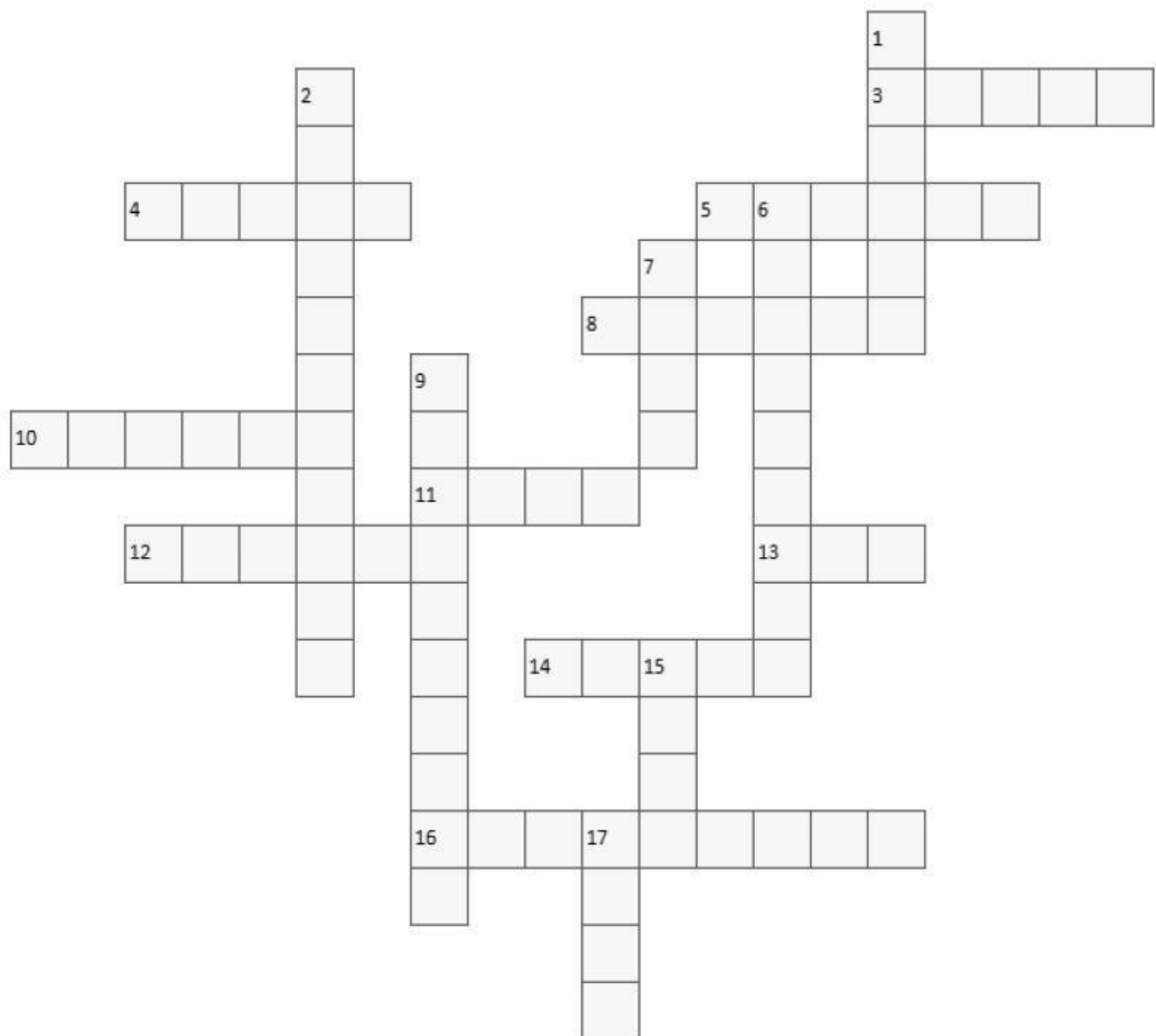


IF-TIK FASE E



Secara horizontal

3. membuat laporan keuangan
4. Untuk menyisipkan bentuk-bentuk tertentu
5. teks rata kanan kiri
8. Untuk membuat garis tabel
10. memiringkan tulisan
11. membuat surat, menyusun laporan, dan lain-lain.
12. kumpulan aplikasi yang digunakan untuk memudahkan pekerjaan perkantoran
13. singkatan TIK dalam bahasa inggris
14. Untuk menempelkan
16. membuat jenis nomor berurutan otomatis

Tegak lurus

1. teks rata tengah
2. Membuat tulisan kecil diatas teks
6. memberi garis bawah pada kata
7. Untuk mengcopy
9. membuat slide presentasi
15. Untuk memilih ukuran jenis kertas
17. menebalkan tulisan