

Misión Operación Conteo

Objetivo: Crear un archivo llamado “**PracticaConteoNombre**” y organizar cada hoja del libro con nombres de fórmulas de conteo.

1. Guardando el tesoro (el archivo)

- 1.1. Abre tu documento en Excel.
- 1.2. Haz clic en Archivo → Guardar como.
- 1.3. Elige tu carpeta favorita (documentos).
- 1.4. Escribe el nombre mágico: PracticaConteoNombre (¡no olvides cambiar Nombre por tu propio nombre!).
- 1.5. Presiona Guardar. ¡Listo, tu archivo está a salvo como un tesoro en tu computadora!

2. Renombrando las hojas (¡cada hoja es un reto!)

- 2.1. En la parte inferior verás las pestañas llamadas “Hoja1”, “Hoja2”...
- 2.2. Haz doble clic en cada nombre y cámbialo por:
 - ✓ Contar
 - ✓ Contara
 - ✓ Contar.si
 - ✓ Contar.si.conjunto
 - ✓ Contar.blanco

Tip divertido: Imagina que cada hoja es una puerta secreta hacia un poder especial de Excel.

3. ¿Qué hacer en cada hoja? (el juego comienza)

- 3.1. En cada hoja, sigue las instrucciones descritas a continuación para colocar los datos en las celdas exactas que se te indiquen.
- 3.2. ¡No inventes! Cada número o palabra va justo donde se te dice. Así la fórmula funcionará como un truco de magia.

4. Extra para los valientes

- 4.1. Juega con los colores para que cada hoja tenga su propio estilo.
- 4.2. Guarda los cambios cada vez (Ctrl + G es tu varita mágica).

CONTAR – ¡Solo los números tienen la palabra!

Ejercicio 1:

- Datos en A1:A6: 12, 45, “Hola”, 78, 90, “Texto”.
- ¿Qué hacemos? En la celda A7 escribe: =CONTAR(A1:A6) y presiona ENTER.

RESULTADO: _____

Ejercicio 2:

- Datos en B1:B5: 100, 200, “X”, 300, 400.
- Fórmula: B6=CONTAR(B1:B5)

RESULTADO: _____

Ejercicio 3:

- Datos en C1:C8: 10, 20, 30, “Texto”, 50, “Hola”, 70, 80.
- Fórmula: C9=CONTAR(C1:C8)

RESULTADO: _____

Ejercicio 4:

- Datos en D1:D4: 5, 10, “Prueba”, 15.
- Fórmula: D5=CONTAR(D1:D4)

RESULTADO: _____

Ejercicio 5:

- Datos en E1:E10: 1, 2, “Texto”, 4, 5, “A”, 7, 8, 9, “Fin”.
- Resultado: E11=CONTAR(E1:E10)

RESULTADO: _____