

แบบฝึกหัดที่ 1

เรื่อง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับโปรแกรมประมวลผลคำ Microsoft Word 2013

ชื่อ - นามสกุล..... ชั้น ม. 1/..... เลขที่.....

ตอนที่ 1 จงใส่เครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่ถูก และ × หน้าข้อที่ผิด

-1. โปรแกรม Microsoft Word 2013 เป็นโปรแกรมประมวลผลคำ
-2. การเปิดแฟ้มข้อมูลขั้นตอนแรกให้เลือกคำสั่งเปิด (Open)
-3. เมื่อเปิดโปรแกรม Microsoft Word 2013 ขึ้นมาครั้งแรกจะสามารถป้อนข้อความลงในเอกสารได้ทันที
-4. ส่วนที่แสดงชื่อเอกสารที่กำลังเปิดใช้งานในขณะนั้น เรียกว่า “แถบชื่อเรื่อง”
-5. การตั้งค่าหมายเลขหน้าของเอกสารให้เลือกที่แท็บเค้าโครงหน้ากระดาษ (Page Layout)
-6. การเปิดเอกสารใน Microsoft Word 2013 ไม่สามารถเปิดเอกสารหลาย ๆ ไฟล์พร้อมกันได้
-7. โปรแกรม Microsoft Word 2013 สามารถบันทึกรูปแบบการจัดเก็บได้หลายแบบ
-8. การบันทึกเอกสารสามารถบันทึกได้ครั้งเดียวเท่านั้น ไม่สามารถแก้ไขได้อีก
-9. เมื่อต้องการบันทึกเอกสาร สามารถทำได้โดยคลิกปุ่ม 
-10. เมื่อทำการแก้ไขหรือพิมพ์ข้อความลงในเอกสาร เมื่อปิดเอกสารในขณะที่ยังไม่ได้บันทึก Microsoft Word 2013 จะแสดงกล่องโต้ตอบเพื่อถามว่า ต้องการบันทึกเอกสารก่อนหรือไม่

