



**CENTRO DE CAPACITACIÓN Y EMPRENDIMIENTO
SAN JOSÉ ITURBIDE
INSTRUCTOR: MTRO. FELIPE DE JESÚS GARCÍA GRIMALDO
ACTIVIDAD: CONOCIENDO LOS FORMATOS DEL EC0217.01**

Parte 1: Relaciona los formatos con su función

Instrucciones: Une cada formato con la función correspondiente.

- | | |
|---|---|
| 1. Planeación didáctica | a) Documento con criterios para evaluar el desempeño observado del participante. |
| 2. Lista de asistencia | b) Cuestionario aplicado a los participantes para conocer su grado de satisfacción. |
| 3. Lista de cotejo del desempeño del participante | c) Fotografías, videos o archivos que demuestran la ejecución de actividades. |
| 4. Evaluación de la satisfacción | d) Documento donde se firma la presencia de los participantes en cada sesión. |
| 5. Evidencia de actividades prácticas | e) Registra el estado del mobiliario, limpieza y recursos del espacio antes de iniciar. |
| 6. Registro de condiciones del aula | f) Documento que establece objetivos, contenido, estrategias y evaluación. |

Parte 2: Selecciona la opción correcta

Instrucciones: Marca la opción correcta en cada pregunta.

¿Qué formato permite evaluar si un participante cumplió con los criterios del curso?

- a) Lista de asistencia
- b) Lista de cotejo
- c) Registro de condiciones del aula

¿Qué documento contiene los objetivos, contenido y actividades?

- a) Planeación didáctica
- b) Evaluación de satisfacción
- c) Evidencia de actividades prácticas

¿Cuál se aplica al final de la sesión para conocer la opinión del participante?

- a) Lista de cotejo
- b) Evaluación de la satisfacción
- c) Registro del aula

Parte 3: Ordena los pasos de aplicación de los formatos

Instrucciones: Escribe del 1 al 6 el orden correcto en que se aplican los siguientes formatos.

- ___ Lista de asistencia
- ___ Registro de condiciones del aula
- ___ Evidencia de actividades prácticas
- ___ Evaluación de la satisfacción
- ___ Lista de cotejo del desempeño del participante
- ___ Planeación didáctica

Parte opcional: Reflexión final

¿Por qué consideras importante aplicar estos formatos durante una sesión de capacitación?