



PRÁCTICAS 3 TRIMESTRE

PRÁCTICA: ELABORA UN GRÁFICO DE COLUMNAS EN WORD QUE REPRESENTA LA SIGUIENTE INFORMACIÓN

TÍTULO DEL GRÁFICO: TIPOS DE NAVEGADORES

NAVEGADOR	FRECUENCIA
CHROME	35
INTERNET EXPLORER	23
FIREFOX	18
EDGE	27
BRAVE	20



Microsoft Word.

- Escribe la siguiente tabla y posteriormente elabora un gráfico de columnas que represente la información.
- Aplica formato al gráfico, cambia el color de fondo y de las columnas.



PRÁCTICAS 3 TRIMESTRE

Abre Word y realiza un gráfico tipo circular, con la siguiente información.

Ejercicio 1.

Crea un gráfico circular 3D con los siguientes datos.

Título del gráfico: Talleres JAGP

Taller	Número de alumnos
Robótica	23
Manualidades	31
Pintura	25
Huerto escolar	12
Melódica	14



PRÁCTICAS 3 TRIMESTRE

Métodos abreviados de teclado de Word

Usar un teclado externo con métodos abreviados de teclado en Word le permite trabajar de forma más rápida y eficiente. Algunos de éstos métodos son:

Abrir un documento	Ctrl. + A
Crear un nuevo documento	Ctrl. + U
Guardar el documento	Ctrl. + G
Cerrar el documento	Ctrl. + W
Copiar contenido	Ctrl. + C
Cortar el contenido	Ctrl. + X
Pegar el contenido	Ctrl. + V

Word.

- Copia el siguiente texto
- Inserta una tabla de 2 columnas y 7 filas.
- Posteriormente pon a prueba los atajos del teclado.





PRÁCTICAS 3 TRIMESTRE

Word.

- Inserta una tabla de 2 columnas y 2 filas.
- Copia la información como se muestra en el ejemplo
- Aplica viñetas.
- Inserta imágenes.

VIRUS Y ANTIVIRUS

VIRUS	ANTIVIRUS
<ul style="list-style-type: none">• Se pueden propagar a través de descargas de Internet, correo electrónico y otros medios de almacenamiento como USB.• Se ejecutan automáticamente.• Pueden dañar el buen funcionamiento del S.O y demás programas de la computadora.• Algunos virus atacan a los archivos, dañando su contenido 	<ul style="list-style-type: none">• Su función principal es la de detectar posibles amenazas de virus.• Si encuentra algún virus, debe colocarlo en cuarentena para evitar daños.• Analiza las unidades de almacenamiento permanentes y extraíbles.• Se actualiza automáticamente. 



PRÁCTICAS 3 TRIMESTRE

PowerPoint

Realiza una presentación electrónica “Estructura de una computadora”.

Selecciona diferente diseño de diapositiva e inserta imágenes.

Aplica formato al texto.

ESTRUCTURA DE UNA COMPUTADORA

En la próxima lección

Partes de una computadora

Una computadora está formada de dos partes básicas, estas son: el hardware y el software



Una computadora se compone por:

HARDWARE

• Es el término que se le da a todos los componentes físicos de la computadora, es decir todo lo que se puede tocar. Se clasifican en:

- Hardware de entrada
- Hardware de salida
- Hardware de almacenamiento

SOFTWARE

• Es el término que se le da a los programas que funcionan dentro de la computadora. Se divide en:

- Software de sistema
- Software de aplicación
- Software de programación

HARDWARE

**DISPOSITIVOS DE ENTRADA**

Son aquellos que permiten al usuario dar datos a la computadora.

**DISPOSITIVOS DE SALIDA**

Son aquellos que permiten mostrar la información procesada por la computadora.

**DISPOSITIVOS DE ALMACENAMIENTO**

Son dispositivos que permiten guardar la información de la computadora.

SOFTWARE

**SOFTWARE DE SISTEMAS**

Es el software encargado de la administración por el que se ejecuta el sistema.

**SOFTWARE DE APLICACIÓN**

Son los programas que usan los datos procesados por el sistema.

**SOFTWARE DE PROGRAMACIÓN**

Son los programas que se usan para crear y editar programas nuevos para la computadora.

GRACIAS

LIVEWORKSHEETS



PRÁCTICAS 3 TRIMESTRE

PowerPoint

Abre una presentación electrónica en blanco

Selecciona un diseño de diapositiva.

Inserta los gráficos como se indica en el ejemplo, sigue las indicaciones de tú maestra.



1



2









3



PRÁCTICAS 3 TRIMESTRE

PowerPoint

Realiza la siguiente tabla en una diapositiva, combina celdas aplica color de fondo a las celdas e inserta imágenes.

INSERTAR TABLA					
FRUTAS		NARANJA	CHICHARO		VERDURAS
		PIÑA	BROCOLI		
		MELÓN	PEPINO		
FRUTERIA "ISABEL"					



PRÁCTICAS 3 TRIMESTRE

PowerPoint

Realiza la siguiente tabla.

Aplica un formato a la tabla.

Tabla 2

Ejemplos de Hardware			Ejemplos de software		
Entrada	Salida	almacenamiento	Sistemas	Aplicación	Programación
Teclado	Bocinas	CD	Windows	Word	C++
Mouse	Impresora	DVD	Linux	Excel	Java
Micrófono	Plotter	USB	Chrome	<u>Power point</u>	
Lápiz óptico	Monitor	Micro SD			
Escáner					



PRÁCTICAS 3 TRIMESTRE

PowerPoint

Inserta texto WordArt en una diapositiva de PowerPoint.

Prueba las herramientas de WordArt y cambia el color del texto, contorno, efectos de texto, forma, etc.

INSERTAR TEXTO WORDART

JAGP



PRÁCTICAS 3 TRIMESTRE

PowerPoint

Inserta un vídeo en una diapositiva de PowerPoint.
Sigue las indicaciones de la maestra.

Insertar vídeo





PRÁCTICAS 3 TRIMESTRE

PowerPoint

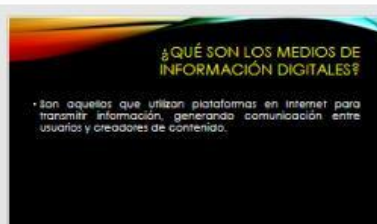
Realiza una presentación electrónica “Medios de información digitales”.

Selecciona diferente diseño de diapositiva e inserta imágenes.

Aplica formato al texto y efectos de transición a las diapositivas.



1



2



3



4



PRÁCTICAS 3 TRIMESTRE

PowerPoint

Realiza una presentación electrónica "Veracruz".

Selecciona diferente diseño de diapositiva e inserta imágenes.

Aplica formato al texto, efectos de transición, efectos de animación a las imágenes y títulos de las diapositivas.





PRÁCTICAS 3 TRIMESTRE

Presentación final “El cambio climático”

- Buscar información relacionada con el tema
- Deben ser de 5 a 10 diapositivas
- Insertar imágenes relacionadas con el tema
- Insertar texto WordArt
- Cambiar el tipo de letra, tamaño y color
- Insertar un vídeo.
- Agregar efectos de animación a los objetos (imágenes)
- Agregar efectos de transición a las diapositivas



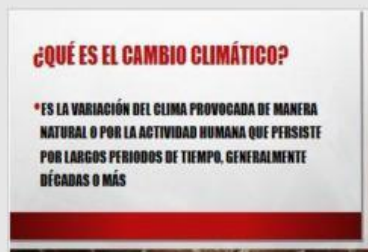


PRÁCTICAS 3 TRIMESTRE

Ejemplo:



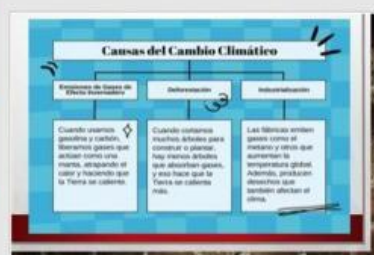
1



2



3



4



5



PRÁCTICAS 3 TRIMESTRE

WORD

Crea el siguiente cuadro sinóptico, inserta formas y cuadros de texto.

