1 Eine E-Mail schreiben

a **Lesen Sie die E-Mail Ihrer Freundin Sandra und ergänzen Sie darin Ihren Namen und Wohnort.**

1 _____
2 _____
3 _____
4 _____
5 _____
6 Unterschrift

Hallo _____ ,

hoffentlich bist Du wieder gut zu Hause angekommen! Es war wirklich schön, dass Du eine Woche bei mir bleiben konntest. Jetzt hast Du Wien mal richtig kennengelernt. So eine super tolle Woche! ☺

Ich habe mich auch sehr über Deine Gegeneinladung gefreut und würde wirklich furchtbar gern kommen. Anfang November habe ich ein paar Tage frei, da würde sich eine Reise nach _____ lohnen. Würde Dir das passen? Könnten wir dann vielleicht mal in ein Konzert gehen? Am liebsten würde ich eine Band aus Deiner Heimat sehen.

Ich müsste mich auch noch informieren, wie ich am einfachsten und günstigsten zu Dir komme. Hast Du einen Tipp?

Schreib mir bitte bald, damit ich weiß, ob es klappt!

Herzliche Grüße

Deine Sandra

b **In welche Abschnitte ist die E-Mail gegliedert? Ordnen Sie neben der E-Mail zu.**

Einleitung • Schluss • ~~Unterschrift~~ • Hauptteil • Anrede • Gruß

c **Welche Redemittel passen zu welchem Abschnitt? Ergänzen Sie die Zahlen aus 1a.**

☐ Vielen Dank für Deine/Eure E-Mail! • ☐ Liebe Sandra • ☐ Liebe Grüße •
☐ 6 Dein/Euer Paul • ☐ Ich freue mich schon auf Deine/Eure Antwort! •
☐ Hi Sandy und Bert • ☐ Ich finde es toll, dass Du/Ihr … • ☐ Bis dann

2 Schreiben Sie nun eine Antwort auf Sandras E-Mail.

→ AB 89–90/Ü10–11

Schritt 1: Sammeln Sie Ideen. Machen Sie Notizen zu den folgenden Inhaltspunkten.

1 Danken Sie Sandra für ihre Gastfreundschaft.
2 Bestätigen Sie den Termin für Sandras Gegenbesuch.
3 Beschreiben Sie: Welches Konzert würden Sie empfehlen und warum?
4 Machen Sie Sandra einen Vorschlag, wie sie anreisen kann.

Schritt 2: Ordnen Sie die folgenden Redemittel den Inhaltspunkten 1–4 zu.

☐ *… passt mir auch gut, denn …*
☐ *Am besten kommst Du mit … Da … Dich … abholen.*
☐ 1 *Noch mal herzlichen Dank für …*
☐ *Ich habe eine Idee, wohin wir gehen könnten. In … spielt … Der/Die ist/sind …*

Schritt 3: Verfassen Sie nun Ihre E-Mail an Sandra. Schreiben Sie etwas zu jedem der vier Punkte. Schreiben Sie etwa 100 Wörter.

Schritt 4: Kontrollieren Sie jetzt Ihren Text.

Richtig schreiben
Formulieren Sie zu jedem Inhaltspunkt einen längeren Satz mit Nebensatz oder zwei kürzere Sätze. Vergessen Sie nicht Anrede, Einleitung, Schluss, Gruß und Unterschrift.

LIVEWORKSHEETS