



PENGOPERASIAN MICROSOFT POWERPINT

UNIVERSITAS BUANA PERJUANGAN
KARAWANG

Mengetahui

Gibransyah Maulana



**KELAS VI
SD
TEMA5**

SOAL LATIHAN

I. Pilihlah salah satu jawaban di bawah ini!

1. Salah satu bagian aplikasi Ms. Office yang dapat digunakan untuk membantu merancang dan menyajikan presentasi adalah ...
A) Microsoft Publisher
B) **Micosoft Power Point**
C) Microsoft Word
D) Microsoft Excell
E) Microsoft Access
2. Untuk mendukung presentasi dalam ruangan dengan sekelompok peserta, kita dapat menggunakan media berupa ...
A) Mikroskop
B) Laptop
C) **LCD Proyektor**
D) ~~Sinar Laser / sinar X~~
E) Lampu senter
3. Di bawah ini adalah kegunaan Power Point di bidang pelayanan umum, kecuali ...
A) Komunikasi berita
B) **Sertifikasi**
C) Training / pelatihan
D) Laporan keuangan
E) Gambaran sebuah ilham / ide
4. Salah satu kegunaan Power Point di bidang Perusahaan adalah ...
A) **Kemajuan proyek**
B) Laporan penelitian
C) Training / pelatihan
D) Perencanaan bisnis
E) Untuk mencari keuntungan / laba perusahaan
5. Bagian ini berisi salah satu elemen dari menu bar, kecuali ...
A) File
B) **Open**
C) View
D) Format
E) Slide show

TES MODUL 1

A. PILIHAN GANDA

Pilihlah satu jawaban yang anda anggap paling benar dengan cara memberi tanda silang (X) pada salah satu pilihan jawaban A, B, C, D, dan E!

1. Untuk membuat sebuah presentasi, menggunakan program ...
 - A. Ms. Power Point
 - B. Ms. Word
 - C. Ms. Excel
 - D. Ms. Office
 - E. Ms. Access
2. Lembar kerja pada Ms. Power Point disebut ...
 - A. Row
 - B. Slide
 - C. Page
 - D. Sel
 - E. Right
3. Untuk memberi efek gerak pada presentasi dipilih ...
 - A. Klik slide show layout
 - B. Klik slide show set up show
 - C. Klik slide show
 - D. Klik slide costum animation
 - E. Klik slide show view
4. Bagaimana cara membuat background pada Ms. Power Point ...
 - A. Form at – layout
 - B. Form at – design
 - C. Form at – cells
 - D. Form at – anim asi
 - E. Form at – background
5. Untuk menampilkan atau menjalankan file presentasi adalah
 - A. Klik save in
 - B. Klik slide show view show
 - C. Klik save as
 - D. Klik slide show animation
 - E. Klik slide show set up show \

6. Langkah untuk menjalankan presentasi adalah ...
 - A. Slide
 - B. Show
 - C. Slide show
 - D. Layout
 - E. Drop down
7. Untuk memberikan halaman pada slide presentasi adalah ...
 - A. Check list
 - B. Check Point
 - C. Check list slide
 - D. Check number
 - E. Check list slide number
8. Penampilan keseluruhan slide di layar kerja dalam ukuran kecil adalah ...
 - A. Slide sorter view
 - B. Slide show
 - C. Drawing toolbar
 - D. Standard toolbar
 - E. View
9. Cara cepat menjalankan file presentasi ...
 - A. F1
 - B. F2
 - C. F3
 - D. F4
 - E. F5
10. Apa yang dimaksud dengan readtext file?
 - A. File yang berupa diagram
 - B. File yang berupa text
 - C. File yang berupa gambar
 - D. File yang berupa presentasi
 - E. File yang berupa tabel

TES MODUL 2

PILIHAN GANDA

Pilihlah satu jawaban yang anda anggap paling benar dengan cara memberi tanda silang (X) pada salah satu pilihan jawaban A, B, C, D, dan E!

1. Fungsi dari Microsoft Power Point adalah...
 - A. Program pengolah kata
 - B. Program basis data
 - C. Sistem operasi
 - D. Program presentasi
 - E. Program pengolah gambar
2. Langkah pertama Membuat File baru presentasi adalah...
 - A. Klik New File
 - B. Klik Open File
 - C. Klik Save As
 - D. Klik Print Preview
 - E. Klik Page Set Up File
3. Untuk menampilkan atau menjalankan file presentasi adalah...
 - A. Klik slide show view show
 - B. Klik slide show set up show
 - C. Klik save as
 - D. Klik print preview
 - E. Klik slide show custom animation
4. Cara cepat menampilkan atau menjalankan file presentasi adalah...
 - A. F1
 - B. F2
 - C. F3
 - D. F4
 - E. F5
5. Perintah untuk menyimpan file adalah...
 - A. File Close
 - B. File Open
 - C. File Save
 - D. File New

TES MODUL AKHIR

Pilihlah satu jawaban yang anda anggap paling benar dengan cara memberi tanda silang (X) pada salah satu pilihan jawaban A, B, C, D, dan E!

1. Cara menyimpan file power point pada Ms. Power Point 2013 melalui keyboard dengan cara menekan tombol....
 - A. Ctrl A
 - B. Ctrl C
 - C. Ctrl P
 - D. Ctrl S
 - E. Ctrl V
2. Animasi pengaturan slide pada saat ditampilkan disebut...
 - A. Efek Transisi
 - B. Efek Slide
 - C. Efek Animasi
 - D. Efek Layout
 - E. Media Clip
3. Untuk menampilkan slide presentasi juga dapat dilakukan dengan lebih cepat dengan menekan pada keyboard tombol....
 - A. F6
 - B. F4
 - C. F5
 - D. Ctrl + A
 - E. Enter
4. Untuk menambahkan slide baru dapat dilakukan menu bar....
 - A. Home - New Slide
 - B. Insert - Group Slides - New Slides
 - C. Button - Insert - New Slide
 - D. Home - Group Slides - New Slides
 - E. Home - New File
5. Cara menambahkan Bullets dan Numbering adalah....
 - A. Home - Fonts - Bullets And Numbering
 - B. Home - Paragraph - Bullets And Numbering
 - C. Home - Editing - Bullets And Numbering