A1 (Woche 3)

Name: _____

Datum: _____

Hören Teil 1 - (5 Punkte)

Kreizen Sie an: richtig oder falsch. Sie Hören jeden Text zweimal.

1. Michael hat heute keine Zeit. Richtig Falsch
2. Viola hat heute um 15 Uhr 15 Uhr einen Friseur-Termin. Richtig Falsch
3. Lena braucht den Laptop. Richtig Falsch
4. Martin hat auch keinen Schlüssel Richtig Falsch
5. Martin hat Stress und keine Zeit. Richtig Falsch

Hören Teil 2 - (5 Punkte)

Kreizen Sie an: richtig oder falsch. Sie Hören jeden Text zweimal.

1. Der Deutschkurs ist um 13 Uhr. Richtig Falsch
2. Der Mann kann von 17 bis 17.30 Uhr bekommen. Richtig Falsch
3. Die Pause ist von zwölf Uhr bis halb zwei. Richtig Falsch
4. Der Zug aus Wien kommt um 21.25 Uhr an. Richtig Falsch
5. Die Frau kommt um 21 Uhr ins Café. Richtig Falsch

Hören Teil 3 - (6 Punkte)

Nachrichten auf der Mailbox. Kreuzen Sie an: richtig oder Falsch. Sie hören die Nachrichten zweimal.

1. Thilo hat am Wochenende keine Zeit zum Renovieren. Richtig Falsch
2. Maria zieht um und braucht Hilfe. Richtig Falsch
3. Mark sucht 30 Minuten sein Handy. Richtig Falsch
4. Meike sucht ihren Autoschlüssel. Richtig Falsch
5. Ulrike braucht Hilfe. Sie möchte Vorhänge ins Wohnzimmer hängen. Richtig Falsch
6. Sara bekommt ein Geburtstagsgeschenk. Richtig Falsch

Lesen Teil 1 – (10 Punkte)

Lesen Sie den Text und die Aufgaben 1 bis 6. Kreisen Sie die richtige Antwort an.

Joachim Sanders – *Ein Mann als Sekretärin*

„Ich habe einen typischen Frauenberuf – warum auch nicht?"

In unserer Reihe „Frauenberufe – Jetzt auch für Männer!" möchten wir Ihnen heute Joachim Sanders vorstellen. Joachim Sanders hat immer schon gern Büroarbeit gemacht. Auch das Lernen von Sprachen ist schon seit seiner Schulzeit ein wichtiges Hobby. Nach seiner Ausbildung zum Fremdsprachensekretär fuhr er erst einmal nach England und Frankreich. Dort konnte er seine Sprachkenntnisse noch weiter verbessern. Er hat dort auch in verschiedenen Büros gearbeitet, aber immer nur kurze Zeit.

Als er zurück in Hamburg war, suchte er einen festen Job als Sekretär. Er schrieb viele Bewerbungen, hatte aber kein Glück. Dann sah er im Internet eine Anzeige bei der Firma KantorPartners. Er hatte mit dem Personalchef der Firma ein Gespräch und bekam die Stelle.

Jetzt arbeitet er als Sekretär bei dieser Firma. Er ist der einzige männliche Sekretär.

Seine Kolleginnen haben damit kein Problem. Nur einige Kollegen finden das manchmal noch etwas komisch. Immer noch denken viele, dass man als Sekretärin nur schnell tippen können muss, gut aussehen sollte und vor allem in der Büroküche Kaffee kocht. Aber das ist schon lange nicht mehr so.

Joachim Sanders „Es war schon lustig. Ich habe an einem Wettbewerb für Fremdsprachensekretärinnen teilgenommen und war der einzige Mann. Und ich habe den Wettbewerb gewonnen. Ich wurde die Nummer Eins und bekam den Preis – und das als Mann."

1. Bei der Firma KantorPartners arbeitet Joachim Sanders …
   a. als Sekretär
   b. b. in der Küche
   c. c. als Personalchef

2. Viele Kollegen denken, dass …
   a. Büroarbeit einfache Arbeit für Frauen ist.
   b. Frauen schneller arbeiten als Männer.
   c. Frauen manchmal Probleme im Beruf haben.

3. In einem Wettbewerb
   a. war er der Beste.
   b. hat er viel gelacht.
   c. hat er eine Frau kennengelernt.

4. Joachim Sanders …
   a. ist Lehrer von Beruf.
   b. mag Arbeiten im Büro.
   c. hat Probleme mit Fremdsprachen.

5. Nach seiner Ausbildung …
   a. hat er in Hamburg gearbeitet.
   b. hat er Jobs im Ausland gehabt.
   c. hat er Englisch und Französisch gelernt.

Lesen Teil 2 – (10 Punkte)

Kreisen Sie die richtige Antwort ein.

1. Hier ist Jaime. _____ ist mein Neffe.
   a. Den c. Sie
   b. Er d. Es

2. Frau Huber, ich finde _____ sehr sympathisch.
   a. Sie c. die
   b. sie d. du

3. Wann siehst du Martina wieder? – Ich treffe _____ am Wochenende.
   a. dich c. ihr
   b. Sie d. sie

4. Wie geht's _____, Herr Rowan?
   a. ihnen c. Ihnen
   b. dir d. du

5. Robin _____ in seiner Freizeit gerne Sport.
   a. machst c. macht
   b. schalft d. schlafen

6. Sie kann nicht kommen, _____ sie keine Zeit hat.
   a. weil
   b. dann
   c. denn

7. Wir fahren ans Meer _____ wir gehen wandern.
   a. obwohl
   b. trotzdem
   c. oder

8. Ich habe Durst, _____ kaufe ich ein Wasser.
   a. da
   b. deshalb
   c. sondern

9. Erika - die gute Handcreme. Kaufen _____ _____ heute zum Sonderpreis von nur 4,99 Euro.
   a. Sie - sie
   b. sie – Sie

10. Ein großes Bauernbrot – nur 2,99 Euro! Unser Chefbäcker empfiehlt _____ _____.
    a. dir - es.
    b. es - dir.

LIVEWORKSHEETS

Schreiben Teil 1 – (10 Punkte)

Ergänzen Sie die Sätze.

1. Maria kauft das Auto nicht,

2. Er ist sehr müde,

3. Wir lernen Deutsch,

4. Sie ist oft im Kino,

5. Er trinkt keinen Alkohol,

Schreiben Teil 2 – (10 Punkte)

Beantworten Sie die Fragen und bestimmen Sie den Kasus.

1. Hast du am Wochenende Zeit?

2. Hast du ein neues Handy?

3. Was trinkst du gern?

4. Sind Sie Ingenieur?

5. Was isst du zum Frühstück?

LIVEWORKSHEETS