






## Instrucciones:

Lee con atención y responde las preguntas.

---

### 1. Relaciona los conceptos con su definición (usa arrastrar y soltar).

-  Hoja de cálculo
-  Celda
-  Columna
-  Fila
-  Barra de fórmulas

#### Definiciones:

- a) Es la intersección entre una fila y una columna.
  - b) Área donde escribimos o editamos los datos.
  - c) Conjunto de celdas verticales.
  - d) Conjunto de celdas horizontales.
  - e) Documento donde trabajamos en Excel.
- 

### 2. Completa la frase (usa cuadro de texto interactivo).

- a) En Excel, las filas se identifican con \_\_\_\_\_.
  - b) Las columnas se identifican con \_\_\_\_\_.
  - c) El nombre de una celda es una combinación de \_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_.
- 

### 3. Selecciona la respuesta correcta (usa opción múltiple).

- a) ¿Cuál es la extensión de un archivo de Excel?
    - ☐ .docx
    - ☐ .xlsx
    - ☐ .pptx
  - b) ¿Para qué sirve Excel principalmente?
    - ☐ Hacer presentaciones
    - ☐ Redactar cartas
    - ☐ Realizar cálculos y organizar datos
-

**4. Escribe el nombre de cada parte (usa cuadro de texto interactivo sobre la imagen).**

*(Aquí puedes subir una imagen de una hoja de Excel y que los alumnos escriban el nombre en cada parte: barra de fórmulas, celda, columna, fila, hoja de cálculo.)*