

Instrucciones:

Lee con atención y responde las preguntas.

1. Relaciona los conceptos con su definición (usa arrastrar y soltar).

-  Hoja de cálculo
-  Celda
-  Columna
-  Fila
-  Barra de fórmulas

Definiciones:

- a) Es la intersección entre una fila y una columna.
 - b) Área donde escribimos o editamos los datos.
 - c) Conjunto de celdas verticales.
 - d) Conjunto de celdas horizontales.
 - e) Documento donde trabajamos en Excel.
-

2. Completa la frase (usa cuadro de texto interactivo).

- a) En Excel, las filas se identifican con _____.
 - b) Las columnas se identifican con _____.
 - c) El nombre de una celda es una combinación de _____ y _____.
-

3. Selecciona la respuesta correcta (usa opción múltiple).

- a) ¿Cuál es la extensión de un archivo de Excel?

- .docx
- .xlsx
- .pptx

- b) ¿Para qué sirve Excel principalmente?

- Hacer presentaciones
 - Redactar cartas
 - Realizar cálculos y organizar datos
-

4. Escribe el nombre de cada parte (usa cuadro de texto interactivo sobre la imagen).

(Aquí puedes subir una imagen de una hoja de Excel y que los alumnos escriban el nombre en cada parte: barra de fórmulas, celda, columna, fila, hoja de cálculo.)