

Lembar Kerja Peserta Didik

# LKPD

Menulis Surat Pribadi



Nama : .....  
Kelompok : .....



PEMERINTAH DAERAH PURWOKERTO  
**SMP KASIH BUNDA PURWOKERTO**  
Jalan Jend. Sudirman Purwokerto

---

Purwokerto, 10 Mei 2025

Nomor : 113/KB/05?2025  
Lampiran : -  
Perihal : Undangan

Yth. Orang tua / Wali Murid

Kelas IX  
di tempat

Dengan hormat,

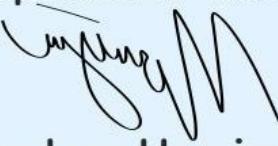
Dalam rangka meningkatkan pengetahuan para siswa-siswi SMP Kasih Bunda Purwokerto khususnya kelas IX. Maka melalui surat ini kami selaku badan pendidikan sekolah, bermaksud mengadakan studi lapangan bagi siswa siswi kelas IX di luar sekolah

Adapun acara tersebut akan kami laksanakan pada :

Hari/Tanggal : Senin, 19 Mei 2025  
Pukul : 07.00 s.d. 17.00 WIB  
Tempat : Kebun Raya Bogor  
Acara : Studi Lapangan

Demikian surat pemberitahuan ini kami sampaikan, atas segala perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,  
Kepala SMP Kasih Bunda Purwokerto



Maulana Hasyim, S.Pd

PURWOKERTO, 10 MEI 2025

**BELLA SAHABATKU,**

Bagaimana kabarmu di Semarang?

Semoga dalam keadaan baik-baik saja  
ya.

Aku menulis surat ini untuk  
menyampaikan kerinduanku padamu.  
meski baru enam bulan, tapi rasanya  
sudah seperti satu tahun tidak berjumpa  
denganmu. Bel, bagaimana  
kehidupanmu di sana? Apakah kamu  
betah tinggal di rumah barumu bersama  
Mas Cahyo? apa yang paling berbeda  
dari Purwokerto? Semoga lingkungan di  
sana membuatmu betah ya.

Hanya itu yang ingin aku sampaikan di  
surat ini, Bel. Semoga kita bisa segera  
bertemu dan bertukar cerita secara  
langsung. Sampaikan juga salamku  
untuk Mas Cahyo. Semoga kalian selalu  
berbahagia di sana.

SALAM PENUTUP  
TANDA TANGAN  
NAMA JELAS

DARI SAHABATMU,

Nama kelompok :



## ASESMEN BERKELOMPOK

Tentukanlah perbedaan sistematika Surat Pribadi  
dan Surat Resmi!

Sistematika Surat

Surat Pribadi

Surat Resmi

Kop Surat

Tanggal surat

Nomor Surat

Lampiran

Perihal Surat

Isi Surat

Salam Penutup

Tanda Tangan

Nama Jelas

Nama kelompok :



## KEBAHASAAN SURAT PRIBADI DAN SURAT RESMI

Analisislah kalimat berikut sesuai ciri kebahasaan surat pribadi dan surat resmi!

Kalimat

Surat  
Pribadi

Surat  
Resmi

Yth. Orang tua/Wali Murid

Bella sahabtaku,

Dengan hormat,

Bagaimana kabarmu di  
Semarang?

Dalam rangka meningkatkan  
pengetahuan siswa/siswi

Adapun acara tersebut akan kami  
laksanakan pada

Hanya itu yang ingin aku  
sampaikan di surat ini Bel.

Demikian surat pemberitahuan ini  
kami sampaikan,

Dari sahabatmu, Caca

# **KEBAHASAAN SURAT PRIBADI DAN SURAT RESMI**

Lengkapilah surat resmi rumpang berikut sesuai dengan unsur kebahasaan surat!



---

**SMP TUNAS**

Jalan Kapur Sirih No 19, Jakarta Timur

**Jakarta, 20 Maret 2025**

**Nomor : 007/Und. SD/2017**

**Perihal : .....**

**Yth. Segenap Siswa**

**Kelas VII SMP Tunas**

**di Jakarta Timur**

.....,

**Melalui surat undangan ini, kami .....  
seluruh siswa kelas VII SMP Tunas untuk hadir dan  
berpartisipasi dalam kegiatan Perjusa yang akan  
dilaksanakan pada:**

**Hari, tanggal : Sabtu - Minggu, 25-26 Maret 2025**

**Waktu : 08.30 WIB s.d selesai**

**..... : Aula SMP Tunas**

**Demikianlah undangan ini kami sampaikan .....**

**Hormat kami,**

**Kepala SMP Tunas**

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Tri Astuti".

**Tri Astuti, M.Pd**