

Lembar Kerja Peserta Didik

# LKPD

Menulis Surat Pribadi



Nama : .....  
Kelompok : .....



PEMERINTAH DAERAH PURWOKERTO  
**SMP KASIH BUNDA PURWOKERTO**

Jalan Jend. Sudirman Purwokerto

Purwokerto, 10 Mei 2025

Nomor : 113/KB/05?2025  
Lampiran : -  
Perihal : Undangan

Yth. Orang tua / Wali Murid  
Kelas IX  
di tempat

Dengan hormat,

Dalam rangka meningkatkan pengetahuan para siswa-siswi SMP Kasih Bunda Purwokerto khususnya kelas IX. Maka melalui surat ini kami selaku badan pendidikan sekolah, bermaksud mengadakan studi lapangan bagi siswa siswi kelas IX di luar sekolah

Adapun acara tersebut akan kami laksanakan pada :

Hari/Tanggal : Senin, 19 Mei 2025  
Pukul : 07.00 s.d. 17.00 WIB  
Tempat : Kebun Raya Bogor  
Acara : Studi Lapangan

Demikian surat pemberitahuan ini kami sampaikan, atas segala perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,  
Kepala SMP Kasih Bunda Purwokerto

Maulana Hasyim, S.Pd

PURWOKERTO, 10 MEI 2025

**BELLA SAHABATKU,**

Bagaimana kabarmu di Semarang?

Semoga dalam keadaan baik-baik saja ya.

Aku menulis surat ini untuk

menyampaikan kerinduanku padamu.

meski baru enam bulan, tapi rasanya sudah seperti satu tahun tidak berjumpa

denganmu. Bel, bagaimana

kehidupanmu di sana? Apakah kamu

betah tinggal di rumah barumu bersama

Mas Cahyo? apa yang paling berbeda dari Purwokerto? Semoga lingkungan di sana membuatmu betah ya.

Hanya itu yang ingin aku sampaikan di

surat ini, Bel. Semoga kita bisa segera

bertemu dan bertukar cerita secara

langsung. Sampaikan juga salamku

untuk Mas Cahyo. Semoga kalian selalu berbahagia di sana.

DARI SAHABATMU, CACA

Nama kelompok ;



## ASESMEN BERKELOMPOK

Tentukanlah perbedaan sistematika Surat Pribadi dan Surat Resmi!

| Sistematika Surat | Surat Pribadi | Surat Resmi |
|-------------------|---------------|-------------|
| Kop Surat         |               |             |
| Tanggal surat     |               |             |
| Nomor Surat       |               |             |
| Lampiran          |               |             |
| Perihal Surat     |               |             |
| Isi Surat         |               |             |
| Salam Penutup     |               |             |
| Tanda Tangan      |               |             |
| Nama Jelas        |               |             |

Nama kelompok ;



## KEBAHASAAN SURAT PRIBADI DAN SURAT RESMI

Analisislah kalimat berikut sesuai ciri kebahasaan surat pribadi dan surat resmi!

| Kalimat                                              | Surat Pribadi | Surat Resmi |
|------------------------------------------------------|---------------|-------------|
| Yth. Orang tua/Wali Murid                            |               |             |
| Bella sahabatku,                                     |               |             |
| Dengan hormat,                                       |               |             |
| Bagaimana kabarmu di Semarang?                       |               |             |
| Dalam rangka meningkatkan pengetahuan siswa/siswi    |               |             |
| Adapun acara tersebut akan kami laksanakan pada      |               |             |
| Hanya itu yang ingin aku sampaikan di surat ini Bel. |               |             |
| Demikian surat pemberitahuan ini kami sampaikan,     |               |             |
| Dari sahabatmu, Caca                                 |               |             |