PRUEBA DE CONOCIMIENTO

PROFESOR: Gerson Antulio Tihuilá España

CURSO: Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC).

CARRERA: _____GRADO: ☐

NOMBRE DEL ESTUDIANTE: _____FECHA: _____

INSTRUCCIONES:

Arrastre el nombre del de cada botón (herramienta), y el concepto (función), a cada imagen; al que pertenece, finalizar envíe una captura de la nota obtenida a la plataforma cuando el profesor lo indique.

Botón	Nombre	Función
	**Insertar imágenes**	**Inserta imágenes desde su equipo, la biblioteca de imágenes de archivo o de orígenes en línea.**
		
		
		
		
		
		
		
		
		
		

LIVEWORKSHEETS

Botón	Función
Sombreado	Divide el texto o más columnas, también puede elegir el ancho y el espacio de las columnas, así como usar uno de los formatos predefinidos.
Tabla Agregar tabla	Una tabla es una forma perfecta para organizar información en un documento.
Dirección del texto	Agrega un salto en su ubicación actual para retomar el texto de nuevo en las siguientes páginas, sección o columna.
Agregar o quitar columnas	Cambiar el color que está detrás del texto, párrafo o tabla seleccionados.
Inserta salto de página y sección	Cambia la dirección del texto de las celdas seleccionadas
Combinar celdas	Establece los tamaños de márgenes de todo el documento o de la sección actual.
Ajustar los márgenes	Combine las celdas seleccionadas en una celda.
Bordes	Elimina las filas, columnas o celdas de toda la tabla
Marca de Agua	Permite agregar o quitar bordes a la selección.
Eliminar tablas	Agrega textos fantasmas como "como confidencial" o "Urgente" detrás del contenido de la página.

Profesor: Gerson Tihuilá

"Cada día es una nueva oportunidad para aprender."

LIVEWORKSHEETS