

ĐỀ CƯƠNG CKII MÔN TIN HỌC LỚP 4

NĂM HỌC 2024 2025

Chủ đề D

Câu 1: Khi sử dụng phiên bản "bẻ khóa" của phần mềm không miễn phí, người đó được gọi là gì?

- A. Người biết tiết kiệm tiền
- B. Người ăn cắp sản phẩm trí tuệ
- C. Người vi phạm bản quyền phần mềm
- D. Người biết sử dụng công nghệ

Câu 2. Em đồng ý với ý kiến nào sau đây?

- A. Phần mềm rất dễ sao chép được từ Internet, do vậy không cần phải mua.
- B. Nếu mọi phần mềm làm ra đều miễn phí thì công nghệ thông tin sẽ phát triển nhanh hơn.
- C. Khi mình không tự làm ra phần mềm thì có thể sử dụng phần mềm mà không cần xin phép.
- D. Vi phạm bản quyền phần mềm là đáng xấu hổ vì đó là một hình thức ăn cắp sản phẩm trí tuệ của người khác.

Chủ đề E1:

Câu 3: Cách khởi động PowerPoint 2016 đúng qua menu Start là:

- A. Start → Microsoft Office 2016 → PowerPoint 2016
- B. Start → PowerPoint 2016 → Microsoft Office 2016
- C. Microsoft Office 2016 → Start → PowerPoint 2016
- D. PowerPoint 2016 → Microsoft Office 2016 → Start

Câu 4: Để chèn trang chiếu mới với bố cục khác trong PowerPoint, thứ tự thao tác đúng là:

- A. **Home** → **New Slide** → chọn bố cục
- B. **New Slide** → **Home** → chọn bố cục
- C. **Home** → chọn bố cục → **New Slide**
- D. **Insert** → **New Slide** → chọn bố cục

Câu 5: Cách nào sau đây giúp gõ chữ in hoa trên trang chiếu?

- A. Nhấn **Shift** + chữ cần viết hoa
- B. Bật **Caps Lock** rồi gõ chữ
- C. Chọn văn bản → vào **Font** → chọn **All Caps**
- D. Tất cả các cách trên

Câu 6: Để định dạng chữ (phông chữ, màu chữ, kích thước chữ) trên trang chiếu, em sử dụng nhóm lệnh nào trong dải lệnh Home?

- A. Nhóm lệnh **Clipboard**
- B. Nhóm lệnh **Font**
- C. Nhóm lệnh **Paragraph**
- D. Nhóm lệnh **Styles**

Câu 7: Bước đầu tiên để định dạng văn bản là gì?

- A. Nhấn nút Save
- B. Thêm hình ảnh vào trang chiếu Kéo
- C. Chọn màu nền cho trang chiếu
- D. Kéo thả chuột để chọn khối văn bản cần định dạng

Câu 8: Nút lệnh nào dùng để in đậm chữ trong nhóm lệnh Font?

- A. 
- B. 
- C. 
- D. 

Câu 9: Khi muốn thay đổi màu chữ, em chọn biểu tượng nào?

- A. Biểu tượng 
- B. Biểu tượng 
- C. Biểu tượng 
- D. Biểu tượng 

Câu 10: Để tạo dấu đầu dòng cho một khối văn bản trong phần mềm trình chiếu, em cần thực hiện thao tác nào sau đây?

- A. Chọn khối văn bản → vào dải lệnh **Home** → nhóm **Paragraph** → chọn **Bullets**
- B. Chọn khối văn bản → vào dải lệnh **Insert** → chọn **Bullets**
- C. Chọn khối văn bản → nhấn phím **Delete**
- D. Chọn khối văn bản → vào dải lệnh **Design** → chọn **Font**

CHỦ ĐỀ E2

Câu 11: Khi muốn lưu một tệp văn bản mới soạn thảo vào máy tính, em cần thực hiện thao tác nào đầu tiên?

- A. Nhấn phím **Delete**
- B. Chọn lệnh **Save** trên bảng chọn **File**
- C. Vào dải lệnh **Insert** và chọn **Picture**
- D. Nhấn tổ hợp phím **Ctrl + Z**

Câu 12: Trong cửa sổ lưu tệp văn bản, em cần làm gì để chọn vị trí lưu tệp?

- A. Gõ tên tệp văn bản vào ô **File name**
- B. Nhấn nút **Cancel** để hủy bỏ
- C. Chọn lệnh **Browse** và tìm thư mục muốn lưu
- D. Thêm tác giả vào mục **Authors**

Câu 13: Để mở một tệp văn bản đã có trên máy tính, em sử dụng lệnh nào trong bảng chọn **File**?

- A. Open
- B. Save
- C. New
- D. Print

Câu 14: Khi muốn lưu văn bản với một tên mới (giữ nguyên bản gốc), em chọn lệnh nào?

- A. Save
- B. Export
- C. Save As
- D. Close

Câu 15: Để gõ tiếng Việt có dấu theo kiểu Telex, em cần làm gì?

- A. Nhấn phím Caps Lock
- B. Bật phần mềm hỗ trợ gõ tiếng Việt và chọn kiểu Telex
- C. Chỉ cần gõ chữ bình thường không cần cài đặt
- D. Sử dụng chuột để chèn dấu

Câu 16: Theo kiểu gõ Telex, để thêm dấu huyền vào chữ "a", em cần gõ như thế nào?

- A. a + phím số 1 B. aa C. af D. as

Câu 17: Muốn viết chữ "ơ" bằng kiểu gõ Telex, em phải gõ phím nào sau chữ "o"?

- A. phím w B. phím s C. phím f D. phím x

Câu 18: Để viết chữ "đ" trong kiểu gõ Telex, em cần thao tác nào?

- A. gõ d + phím z B. gõ d + phím 9 C. gõ dd D. gõ d + phím e

Câu 19: Để chèn ảnh vào văn bản, em cần sử dụng lệnh nào trong dải lệnh Insert?

- A. Shapes B. Pictures C. Chart D. Table

Câu 20: Khi muốn thay đổi kích thước ảnh đã chèn, em thực hiện thao tác nào sau đây?

- A. Nhấn phím Delete
B. Nhấn tổ hợp phím Ctrl + Z
C. Nhấp đúp vào ảnh
D. Kéo thả chuột tại các điểm mốc xung quanh ảnh

Câu 21: Muốn di chuyển ảnh đến vị trí mong muốn trong văn bản, em cần sử dụng lệnh nào sau đây?

- A. Save As B. Font C. Wrap Text D. Bullets

Câu 22: Để chọn một khối văn bản, em cần thực hiện thao tác nào sau đây?

- A. Nhấn phím Enter
B. Dùng chuột hoặc bàn phím để đánh dấu từ vị trí đầu đến vị trí cuối khối văn bản
C. Nhấn tổ hợp phím Ctrl + A
D. Nhấp đúp vào một từ bất kỳ

Câu 23: Phím nào được sử dụng để xóa khối văn bản đã chọn?

- A. Phím Enter B. Phím Backspace
C. Phím Space D. Phím Delete

Câu 24: Lệnh "Cut" dùng để làm gì?

- A. Sao chép khối văn bản
- B. Di chuyển khối văn bản
- C. Xóa vĩnh viễn khối văn bản
- D. Thay đổi font chữ

Câu 25: Lệnh nào sau đây dùng để sao chép khối văn bản?

- A. Cut
- B. Delete
- C. Paste
- D. Copy