

Rund um die Arbeit: Im Büro

A1 Hören und lesen Sie. 1.21

- Frau Herzberg: Guten Tag. Suchen Sie etwas?
Herr Heinemann: Ja, mein Büro. Ich bin neu hier.
Frau Herzberg: Sind Sie Herr Heinemann?
Herr Heinemann: Ja.
Frau Herzberg: Herzlich willkommen!
Mein Name ist Lisa Herzberg,
ich arbeite hier als Sekretärin.
Kommen Sie! Hier ist Ihr Büro.
Herr Heinemann: Oh, das ist ein schönes Zimmer!
Frau Herzberg: Hoffentlich ist alles da.
Dort stehen: der Schreibtisch, das Telefon,
der Computer, der Drucker, die Schreibtisch-
lampe, der Stuhl und hier ist das Regal. Fehlt etwas?
Herr Heinemann: Nein, ich glaube nicht. Vielen Dank, Frau Herzberg.
Frau Herzberg: Vielleicht können wir später zusammen Kaffee trinken.
Herr Heinemann: Gerne.
Frau Herzberg: Meine Telefonnummer ist die 44 22. Ganz einfach!
Herr Heinemann: Danke. Bis später.
Frau Herzberg: Bis später.



Übung 1: Beantworte die folgenden Fragen:

1. Was sucht Herr Heinemann?

2. Was fragt Frau Herzberg, als sie Herrn Heinemann sieht?

3. Wie reagiert Herr Heinemann, als er sein Büro sieht?

4. Welche Möbel und Geräte stehen im Büro?

5. Was bietet Frau Herzberg Herrn Heinemann an?

6. Welche Telefonnummer gibt Frau Herzberg an?

Übung 2: Vervollständige den Dialog mit den richtigen Wörtern:

Frau Herzberg: Guten Tag. Suchen Sie _____?

Herr Heinemann: Ja, mein _____. Ich bin neu hier.

Frau Herzberg: Sind Sie Herr _____?

Herr Heinemann: Ja.

Frau Herzberg: Herzlich _____! Mein Name ist Lisa Herzberg, ich arbeite hier als _____. Kommen Sie! Hier ist Ihr _____.

Herr Heinemann: Oh, das ist ein _____ Zimmer!

Frau Herzberg: Hoffentlich ist _____ da. Dort stehen: der _____, das _____, der _____, der _____, die _____, der _____ und hier ist das _____. Fehlt _____?

Herr Heinemann: Nein, ich glaube nicht. Vielen _____, Frau Herzberg.

Frau Herzberg: Vielleicht können wir später zusammen _____ trinken.

Herr Heinemann: _____.

Frau Herzberg: Meine Telefonnummer ist die _____. Ganz _____!

Herr Heinemann: _____. Bis später.

Frau Herzberg: Bis _____.

Übung 3: Richtig oder falsch?

- | | | |
|---|---------|--------|
| 1. Herr Heinemann ist nicht neu im Büro. | RICHTIG | FALSCH |
| 2. Frau Herzberg heißt Lisa und arbeitet als Sekretärin. | RICHTIG | FALSCH |
| 3. Herr Heinemann ist mit dem Büro zufrieden. | RICHTIG | FALSCH |
| 4. Im Büro von Herr Heinemann gibt es keinen Computer. | RICHTIG | FALSCH |
| 5. Frau Herzberg lädt Herr Heinemann zum Mittagessen ein. | RICHTIG | FALSCH |

Übung 4: Schreibe die Bedeutung der folgenden Wörter auf Spanisch:

- das Büro _____
- der Schreibtisch _____
- das Telefon _____
- der Computer _____
- der Drucker _____
- die Schreibtischlampe _____
- der Stuhl _____
- das Regal _____
- die Telefonnummer _____
- willkommen _____

Übung 5: Stelle dir vor, du bist neu in einem Büro. Schreibe einen kurzen Dialog, der zeigt, wie du dich vorstellst und wie du dich über dein Büro und die Kollegen erkundigst.