

الاسم:

الهدف من التطبيق : في هذا التدريب سنتعلم كيفية إنشاء جدول وإدخال البيانات فيه من خلال إنشاء جدول الحصص الأسبوعي

نفذي الخطوات العملية المطلوبة منك وذلك عن طريق جهاز الحاسب الموجود أمامك :

- 1) قومي بإنشاء جدول الحصص الأسبوعي في مستند (سجل الإنجاز) المكون من (4 أعمدة و 3 صفوف).
- 2) قومي بإدخال البيانات الموضحة بالصورة التالية .
- 3) قومي بإضافة صف جديد و إدخال مواد الحصص الدراسية ليوم الثلاثاء (رياضيات – فقه – علوم) .
- 4) قومي بحذف أي عمود أو صف من الجدول .
- 5) قومي بعمل تنسيق تلقائي للجدول وليكن (أحمر) .

المجموع	مار	فب	بن	
21	8	7	6	شمال
36	13	12	11	وسط
51	18	17	16	جنوب
108	39	36	33	المجموع

النمط الافتراضي
ثلاثي الأبعاد
أزرق
يشي
أرجواني فاتح
أصفر
رمادي
أخضر
أخضر

أسود 1
أسود 2
توكوازي

أ/ اختاري الإجابة الصحيحة لكل من العبارات التالية :

- 1- يمكن إضافة صف جديد إلى نهاية الجدول عبر نقل المؤشر إلى آخر خلية ثم النقر على مفتاح (.....) .

Alt ☐	Tab ☐	Capslock ☐
2- للتنقل بين خلايا الجدول ننقر على		
جميع ماسبق ☐	الأسهم ☐	زر الفأرة الأيسر ☐

معلمة المادة : الشيماء المغربي

إضاءة: اعلموا أن مهمتكم ليست في شهادة تناولونها إنما في أمة تحيونها