Unidad Educativa "Rincón del Saber"

Educamos para el Futuro

Materia: *Computación* Lic: *Sylvia Gómez*

GUARDAR UN DOCUMENTO EN MICROSOFT WORD

1. Une según corresponda los pasos para guardar un documento en Word.

1 **Escribe el nombre para tu documento**

2 **Aparecerá una ventana, selecciona la opción Guarda Como, Este Pc**

3 **Haz clic en la carpeta que guardarás tu documento**

4 **Para finalizar haz clic en Guardar**

5 **Haz clic en la pestaña Archivo.**

LIVEWORKSHEETS