

LKPD
(Lembar Kerja Peserta Didik)

Satuan Pendidikan : SMK Negeri 1927 Surabaya
Kelas//Semester : X / 1
Tema : Informatika
Sub Tema : Microsoft Excel
Pembelajaran Ke : 1
Alokasi Waktu : 1 Hari

KOMPETENSI DASAR DAN INDIKATOR

No	Kompetensi Dasar	Indikator
1	Implementasi perangkat lunak pengolah angka	<ul style="list-style-type: none">• Memberikan penjelasan tentang konsep dan fungsi Microsoft Excel dan Spreadsheet.• Mengidentifikasi komponen dan interface MS Excel• Mendemonstrasikan penggunaan dasar Microsoft Excel
2	Mengoperasikan komponen utama pengolahan data	<ul style="list-style-type: none">• Menerapkan data input dan format• Menggunakan teknik manipulasi data• Membuat diagram dan format• Mengelola worksheet secara efektif
3	Mengimplementasikan formula dan fungsi dasar	<ul style="list-style-type: none">• Mengaplikasikan rumus matematika dasar• Mengimplementasikan fungsi logika• Mengolah data menggunakan banyak fungsi• Menciptakan visualisasi data

Tujuan Pembelajaran

Peserta didik mampu memahami penggunaan mesin pencari dengan variabel yang lebih banyak melalui penugasan yang diberikan dengan baik.

Prosedur Kerja

1. Mengamati
 - a. Mengamat materi berupa video melalui link yang telah disediakan
2. Aktivitas Kelompok
 - a. Melakukan diskusi tentang pertanyaan yang telah diberikan pada aktivitas bagi kelompok
 - b. Mengerjakan secara berkelompok
3. Latihan
 - a. Mengerjakan latihan yang tersedia secara mandiri

Video Materi

Simak Video materi berikut https://youtu.be/3AEEiAifF_M?si=MTXSFce7AEqIXEwx

Aktifitas 1

Anggota Kelompok :

Langkah-langkah Kerja

1. Bentuklah kelompok berisi dengan 4-5 orang
2. Cari informasi yang berkaitan dengan Program pengolahan angka berikut!
 - a. Kelompok 1 : Penggunaan rumus aritmatika tentang Penjumlahan banyak kolom
 - b. Kelompok 2 : Penggunaan rumus aritmatika tentang Pengurangan banyak kolom
 - c. Kelompok 3 : Penggunaan rumus aritmatika tentang Pembagian banyak kolom
 - d. Kelompok 4 : Penggunaan rumus aritmatika tentang Perkalian banyak kolom
3. Buatlah catatan tentang hasil yang telah di kerjakan dan jelaskan secara langsung didepan kelas.

Aktifitas 1

Anggota Kelompok :

Langkah-langkah Kerja

1. Bentuklah kelompok berisi dengan 4-5 orang
2. Kerjakan Project dengan kelompok :
 - a. Pelajari materi tentang rumus aritmatika (penjumlahan, pengurangan, pembagian, perkalian, rata-rata, pengelompokan indikator nilai)
 - b. Kelolah data yang telah diberikan oleh pengajar untuk di praktekan dengan rumus-rumus yang telah dipelajari
 - c. Catat hasil dan implementasikan dalam bentuk power point untuk dipersentasikan di depan kelas

Latihan Soal

1. Perangkat lunak Microsoft Excel termasuk dalam kategori...
 - A. Aplikasi pengolah kata
 - B. Aplikasi pengolah angka
 - C. Aplikasi presentasi
 - D. Aplikasi basis data

2. Sel pada Microsoft Excel dibentuk dari perpotongan antara...
 - A. Kolom dan sheet
 - B. Baris dan sheet
 - C. Kolom dan baris
 - D. Workbook dan worksheet

3. Fungsi untuk mencari nilai rata-rata dalam Microsoft Excel adalah...
 - A. SUM()
 - B. AVERAGE()
 - C. COUNT()
 - D. MAX()

4. Untuk menyalin format sel tanpa menyalin isinya, fitur yang digunakan adalah...
 - A. Copy - Paste
 - B. Format Painter
 - C. AutoFormat
 - D. Copy Format

5. Perhatikan formula berikut:

`=INDIRECT("Sheet"&A1&"!B2:B10")`

Jika nilai A1 adalah 3, apa yang akan dilakukan formula tersebut?

- A. Mengambil nilai dari sel B2 sampai B10
- B. Mengambil nilai dari sel B2 sampai B10 pada Sheet3
- C. Mengalikan nilai Sheet dengan A1 dan B2 sampai B10
- D. Menuju ke Sheet3 dan memindahkan data dari B2 sampai B10

6. Untuk membuat referensi sel absolut pada Microsoft Excel, karakter yang ditambahkan adalah...
- A. @ (at)
 - B. # (pagar)
 - C. \$ (dollar)
 - D. ^ (caret)
7. Untuk mengatur format tampilan angka sebagai mata uang, menu yang digunakan adalah...
- A. Home > Number > Currency
 - B. Insert > Number > Currency
 - C. Data > Format > Currency
 - D. View > Format > Currency
8. Fungsi untuk menghitung jumlah sel yang berisi angka dalam suatu range adalah...
- A. SUM()
 - B. COUNT()
 - C. COUNTA()
 - D. COUNTIF()
9. File yang dibuat menggunakan Microsoft Excel memiliki ekstensi...
- A. .docx
 - B. .pptx
 - C. .xlsx
 - D. .accdb
10. Seorang siswa ingin membuat laporan keuangan sederhana dan perlu menampilkan persentase perubahan penjualan dari bulan ke bulan. Jika data penjualan terdapat pada kolom B2:B12, formula yang paling tepat untuk sel C3 adalah...
- A. $= (B3 - B2) / B2 * 100$
 - B. $= \text{PERCENTCHANGE}(B3, B2)$
 - C. $= \text{RATE}(B3 - B2)$
 - D. $= \text{PERCENT}(B3 / B2 - 1)$

Jawaban:

1. B. Aplikasi pengolah angka Pembahasan: Microsoft Excel merupakan aplikasi yang didesain khusus untuk mengolah data dalam bentuk angka, membuat perhitungan, dan analisis data.
2. C. Kolom dan baris Pembahasan: Sel adalah perpotongan antara kolom (yang diberi label huruf) dan baris (yang diberi label angka).
3. B. AVERAGE() Pembahasan: Fungsi AVERAGE digunakan untuk menghitung nilai rata-rata dari range sel yang ditentukan.
4. B. Format Painter Pembahasan: Format Painter memungkinkan pengguna menyalin format dari satu sel ke sel lainnya tanpa menyalin kontennya.
5. B. Mengambil nilai dari sel B2 sampai B10 pada Sheet3 Pembahasan: Fungsi INDIRECT mengkonversi referensi dalam bentuk teks menjadi referensi sel yang valid, dalam kasus ini mengambil range dari Sheet3.
6. C. \$ (dollar) Pembahasan: Tanda dollar (\$) digunakan untuk membuat referensi sel absolut, seperti \$A\$1 yang tidak akan berubah saat dikopi.
7. A. Home > Number > Currency Pembahasan: Format mata uang dapat diakses melalui tab Home, grup Number, dan memilih Currency dari dropdown format.
8. B. COUNT() Pembahasan: Fungsi COUNT menghitung jumlah sel dalam range yang berisi nilai numerik.
9. C. .xlsx Pembahasan: File Microsoft Excel modern menggunakan ekstensi .xlsx (untuk Excel 2007 dan yang lebih baru).
10. A. $=(B3-B2)/B2*100$ Pembahasan: Formula ini menghitung persentase perubahan dengan benar, yaitu selisih nilai dibagi nilai awal dikali 100.