

**LKPD**  
**(Lembar Kerja Peserta Didik)**

Satuan Pendidikan : SMK Negeri 1927 Surabaya  
Kelas//Semester : X / 1  
Tema : Informatika  
Sub Tema : Microsoft Excel  
Pembelajaran Ke : 1  
Alokasi Waktu : 1 Hari

**KOMPETENSI DASAR DAN INDIKATOR**

<b>No</b>	<b>Kompetensi Dasar</b>	<b>Indikator</b>
<b>1</b>	Implementasi perangkat lunak pengolah angka	<ul style="list-style-type: none"><li>• Memberikan penjelasan tentang konsep dan fungsi Microsoft Excel dan Spreadsheet.</li><li>• Mengidentifikasi komponen dan interface MS Excel</li><li>• Mendemonstrasikan penggunaan dasar Microsoft Excel</li></ul>
<b>2</b>	Mengoperasikan komponen utama pengolahan data	<ul style="list-style-type: none"><li>• Menerapkan data input dan format</li><li>• Menggunakan teknik manipulasi data</li><li>• Membuat diagram dan format</li><li>• Mengelola worksheet secara efektif</li></ul>
<b>3</b>	Mengimplementasikan formula dan fungsi dasar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mengaplikasikan rumus matematika dasar</li><li>• Mengimplementasikan fungsi logika</li><li>• Mengolah data menggunakan banyak fungsi</li><li>• Menciptakan visualisasi data</li></ul>

### Tujuan Pembelajaran

Peserta didik mampu memahami penggunaan mesin pencari dengan variabel yang lebih banyak melalui penugasan yang diberikan dengan baik.

### Prosedur Kerja

1. Mengamati
  - a. Mengamat materi berupa video melalui link yang telah disediakan
2. Aktivitas Kelompok
  - a. Melakukan diskusi tentang pertanyaan yang telah diberikan pada aktivitas bagi kelompok
  - b. Mengerjakan secara berkelompok
3. Latihan
  - a. Mengerjakan latihan yang tersedia secara mandiri

**Video Materi**

Simak Video materi berikut [https://youtu.be/3AEEiAifF\\_M?si=MTXFce7AEqIXEwx](https://youtu.be/3AEEiAifF_M?si=MTXFce7AEqIXEwx)

**Aktifitas 1**

Anggota Kelompok :

**Langkah-langkah Kerja**

1. Bentuklah kelompok berisi dengan 4-5 orang
2. Cari informasi yang berkaitan dengan Program pengolahan angka berikut!
  - a. Kelompok 1 : Penggunaan rumus aritmatika tentang Penjumlahan banyak kolom
  - b. Kelompok 2 : Penggunaan rumus aritmatika tentang Pengurangan banyak kolom
  - c. Kelompok 3 : Penggunaan rumus aritmatika tentang Pembagian banyak kolom
  - d. Kelompok 4 : Penggunaan rumus aritmatika tentang Perkalian banyak kolom
3. Buatlah catatan tentang hasil yang telah di kerjakan dan jelaskan secara langsung didepan kelas.

**Aktifitas 1**

Anggota Kelompok :

**Langkah-langkah Kerja**

1. Bentuklah kelompok berisi dengan 4-5 orang
2. Kerjakan Project dengan kelompok :
  - a. Pelajari materi tentang rumus aritmatika (penjumlahan, pengurangan, pembagian, perkalian, rata-rata, pengelompokan indikator nilai)
  - b. Kelolah data yang telah diberikan oleh pengajar untuk di praktekkan dengan rumus-rumus yang telah dipelajari
  - c. Catat hasil dan implementasikan dalam bentuk power point untuk dipersentasikan di depan kelas

**Latihan Soal**

1. Perangkat lunak Microsoft Excel termasuk dalam kategori...
  - A. Aplikasi pengolah kata
  - B. Aplikasi pengolah angka
  - C. Aplikasi presentasi
  - D. Aplikasi basis data
  
2. Sel pada Microsoft Excel dibentuk dari perpotongan antara...
  - A. Kolom dan sheet
  - B. Baris dan sheet
  - C. Kolom dan baris
  - D. Workbook dan worksheet
  
3. Fungsi untuk mencari nilai rata-rata dalam Microsoft Excel adalah...
  - A. SUM()
  - B. AVERAGE()
  - C. COUNT()
  - D. MAX()
  
4. Untuk menyalin format sel tanpa menyalin isinya, fitur yang digunakan adalah...
  - A. Copy - Paste
  - B. Format Painter
  - C. AutoFormat
  - D. Copy Format
  
5. Perhatikan formula berikut:  
  
 $=INDIRECT("Sheet"&A1&"!B2:B10")$   
  
Jika nilai A1 adalah 3, apa yang akan dilakukan formula tersebut?
  - A. Mengambil nilai dari sel B2 sampai B10
  - B. Mengambil nilai dari sel B2 sampai B10 pada Sheet3
  - C. Mengalikan nilai Sheet dengan A1 dan B2 sampai B10
  - D. Menuju ke Sheet3 dan memindahkan data dari B2 sampai B10

6. Untuk membuat referensi sel absolut pada Microsoft Excel, karakter yang ditambahkan adalah...
- @ (at)
  - # (pagar)
  - \$ (dollar)
  - ^ (caret)
7. Untuk mengatur format tampilan angka sebagai mata uang, menu yang digunakan adalah...
- Home > Number > Currency
  - Insert > Number > Currency
  - Data > Format > Currency
  - View > Format > Currency
8. Fungsi untuk menghitung jumlah sel yang berisi angka dalam suatu range adalah...
- SUM()
  - COUNT()
  - COUNTA()
  - COUNTIF()
9. File yang dibuat menggunakan Microsoft Excel memiliki ekstensi...
- .docx
  - .pptx
  - .xlsx
  - .accdb
10. Seorang siswa ingin membuat laporan keuangan sederhana dan perlu menampilkan persentase perubahan penjualan dari bulan ke bulan. Jika data penjualan terdapat pada kolom B2:B12, formula yang paling tepat untuk sel C3 adalah...
- $=(B3-B2)/B2*100$
  - =PERCENTCHANGE(B3,B2)
  - =RATE(B3-B2)
  - =PERCENT(B3/B2-1)

Jawaban:

1. B. Aplikasi pengolah angka Pembahasan: Microsoft Excel merupakan aplikasi yang didesain khusus untuk mengolah data dalam bentuk angka, membuat perhitungan, dan analisis data.
2. C. Kolom dan baris Pembahasan: Sel adalah perpotongan antara kolom (yang diberi label huruf) dan baris (yang diberi label angka).
3. B. AVERAGE() Pembahasan: Fungsi AVERAGE digunakan untuk menghitung nilai rata-rata dari range sel yang ditentukan.
4. B. Format Painter Pembahasan: Format Painter memungkinkan pengguna menyalin format dari satu sel ke sel lainnya tanpa menyalin kontennya.
5. B. Mengambil nilai dari sel B2 sampai B10 pada Sheet3 Pembahasan: Fungsi INDIRECT mengkonversi referensi dalam bentuk teks menjadi referensi sel yang valid, dalam kasus ini mengambil range dari Sheet3.
6. C. \$ (dollar) Pembahasan: Tanda dollar (\$) digunakan untuk membuat referensi sel absolut, seperti \$A\$1 yang tidak akan berubah saat dikopi.
7. A. Home > Number > Currency Pembahasan: Format mata uang dapat diakses melalui tab Home, grup Number, dan memilih Currency dari dropdown format.
8. B. COUNT() Pembahasan: Fungsi COUNT menghitung jumlah sel dalam range yang berisi nilai numerik.
9. C. .xlsx Pembahasan: File Microsoft Excel modern menggunakan ekstensi .xlsx (untuk Excel 2007 dan yang lebih baru).
10. A. =(B3-B2)/B2\*100 Pembahasan: Formula ini menghitung persentase perubahan dengan benar, yaitu selisih nilai dibagi nilai awal dikali 100.