



إدراج أعمدة الجدول:

< من علامة التبويب **Insert** (إدراج)، اضغط على **Table** (جدول). 1

< اضغط واسحب بداخل المستطيل المحدد، ثم ستظهر نافذة **Insert Table** (إدراج أعمدة). 2

< اكتب قيم الصفوف والأعمدة، ثم اضغط على **OK**. 3

< اضغط بداخل الخلايا واكتب الأسئلة. 4

< اضغط بزر الفأرة الأيمن على الخلية لإدراج عمود آخر للإجابات، ستظهر نافذة منبثقة. 5

< اضغط على **Insert Columns** (إدراج أعمدة). 6

< اضغط على **Number of Columns** (عدد الأعمدة) 1، ثم حدد **Position Beginning** (بداية الوضعية) ثم اضغط على **OK** (موافق). 7

< من نافذة **Text Properties** (خصائص النص)، اضغط على **Columns & Text Distances** (مسافات الأعمدة والنصوص) وحدد **Middle** (الوسط) من خيار **Vertical Alignment** (المحاذاة العمودية) 8 و **Right** (اليمن) 9 لجعله مقروءًا. 10

