

Tin học 8

Bài 9A. Trình bày văn bản

NỘI DUNG TRẮC NGHIỆM

Câu 1: Đầu là phần riêng biệt với các văn bản hành chính?

- A. Đầu trang
- B. Chân trang
- C. Cả hai đáp án trên đều đúng
- D. Cả hai đáp án trên đều sai

Câu 2: Nhóm lệnh Header & Footer nằm trong thẻ?

- A. Home
- B. Data
- C. Insert
- D. Đáp án khác

Câu 3: Các thông tin đặt trong phần đầu trang và chân trang có đặc điểm?

- A. Chứa những thông tin quan trọng
- B. Tự động xuất hiện ở tất cả các trang
- C. Chứa hình ảnh minh họa
- D. Đáp án khác

Câu 4: Để đánh số trang vào vị trí giữa, dưới trang văn bản thì chọn?

- A. Blank
- B. Footer
- C. Bottom of Page/ Plain Number 2
- D. Header

Câu 5: Đầu trang và chân trang thường chứa các thông tin?

- A. Đặc biệt
- B. Mới lạ
- C. Ngắn gọn về văn bản
- D. Đáp án khác

Câu 6: Trong danh sách có thứ tự thì mỗi đoạn văn bản bắt đầu bằng?

- A. Một số
- B. Một chữ cái
- C. Dấu phân tách
- D. Tất cả các đáp án trên đều đúng

Câu 7: Số trang thường được đặt ở?

- A. Đầu trang
- B. Chân trang
- C. Cả hai đáp án trên đều đúng
- D. Cả hai đáp án trên đều sai

Câu 8: Em có thể cô định một số thông tin cần xuyên suốt cả văn bản bằng cách?

- A. Sử dụng đầu trang và chân trang
- B. Đính kèm tệp
- C. Sử dụng hình ảnh
- D. Đáp án khác

Câu 9: Mỗi đơn vị trong danh sách dạng liệt kê là?

- A. Một đoạn văn bản
- B. Một dãy số
- C. Một văn bản
- D. Đáp án khác

Câu 10: Em hãy chọn những phương án đúng trong các phương án sau?

- A. Đầu trang và chân trang là đoạn văn bản đầu tiên và cuối cùng trong một trang
- B. Đầu trang và chân trang là văn bản hoặc hình ảnh được chèn vào lề trên và lề dưới
- C. Không thể đưa hình ảnh vào đầu trang và chân trang
- D. Thông tin ở phần đầu trang và chân trang thường ngắn gọn và được tự động thêm vào tất cả các trang trong văn bản

Câu 11: Phần mềm soạn thảo văn bản cung cấp mấy kiểu danh sách dạng liệt kê?

- A. Ba kiểu
- B. Bốn kiểu
- C. Năm kiểu
- D. Hai kiểu

Câu 12: Sử dụng danh sách dạng liệt kê giúp?

- A. Văn bản trở nên rõ ràng
- B. Văn bản có tính thẩm mỹ hơn
- C. Cả hai đáp án trên đều đúng
- D. Cả hai đáp án trên đều sai

Câu 13: Thứ tự trong danh sách có thứ tự được tạo và cập nhật tự động khi?

- A. Thêm các đoạn văn bản trong danh sách
- B. Bớt các đoạn văn bản trong danh sách
- C. Cả hai đáp án trên đều đúng
- D. Cả hai đáp án trên đều sai

Câu 14: Với danh sách có hàng trăm mục thì làm thế nào để tiết kiệm thời gian nhập và không bị nhầm thứ tự các mục?

- A. Nhập từng số thứ tự của danh sách
- B. Gạch đầu dòng và sắp xếp các danh mục theo thứ tự
- C. Cả hai đáp án trên đều sai
- D. Cả hai đáp án trên đều đúng

Câu 15: Vì sao cần đánh số trang?

- A. Để người đọc phân biệt các trang

- B. Để cho đẹp
- C. Để người đọc dễ theo dõi
- D. Đáp án khác