



e-LKPD

AKUNTANSI DASAR Kertas Kerja Perusahaan Jasa

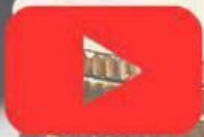
Disusun Oleh : PUTRI RAHMADANI SITORUS

Tahun Ajaran 2024 - 2025



Materi

Perhatikan vidio di bawah ini !



perhatikan PPT di bawah ini !

PPT

E-book



Lembar Kerja Peserta Didik (LKPD)

SMK Kelas X

NAMA : _____

KELAS : _____

TANGGAL : _____

NEXT ➡

Penilaian Pengetahuan



MENCOCOKKAN



PILIHAN BERGANDA



ESAI



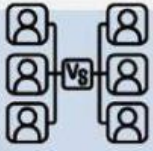
TEKA TEKI AKUNTANSI



SIKLUS AKUNTANSI



NEXT ➡



Mencocokkan

PETUNJUK PENUGASAN !!



1. Neraca Saldo ☐

a. Menampung akun rill seperti aset, reabilitas dan ekuitas setelah penyesuaian

2. Kolom Penyesuaian ☐

b. Digunakan untuk mencatat pendapatan beban perusahaan guna menentukan laba atau rugi

3. Nerca saldo setelah penyesuain ☐

c. menampung data dari jurnal penyesuaian, seperti beban yang belum dicatat atau pendapatan yang belum di terima

4. Kolom Laba rugi ☐

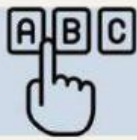
d. menggabungkan saldo awal dengan data dari jurnal.

5. Kolom Neraca ☐

e. Berisi data saldo awal akun sebelum dilakukan penyesuaian



NEXT ➡

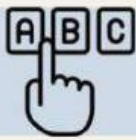


Pilihan berganda

1. Apa fungsi utama dari kertas kerja dalam akuntansi?
 - a. Sebagai dokumen resmi untuk audit.
 - b. Sebagai alat bantu akuntan dalam menyusun laporan keuangan.
 - c. Sebagai laporan yang harus didistribusikan kepada pihak manajemen.
 - d. Sebagai pengganti buku besar.
 - e. Sebagai dokumen yang digunakan untuk pencatatan transaksi harian.
2. Informasi apa saja yang umumnya terdapat dalam kertas kerja bentuk 6 kolom?
 - a. Neraca saldo, laba/rugi, dan neraca.
 - b. Jurnal umum, jurnal penyesuaian, dan neraca saldo.
 - c. Laporan arus kas, laba/rugi, dan laporan perubahan ekuitas.
 - d. Jurnal penyesuaian, laporan posisi keuangan, dan arus kas.
 - e. Neraca saldo, jurnal penutup, dan laporan perubahan modal.
3. Apa yang membedakan kertas kerja bentuk 8 kolom dengan bentuk 6 kolom?
 - a. Terdapat kolom penyesuaian dan neraca saldo setelah penyesuaian.
 - b. Hanya bentuk 6 kolom yang mencakup laporan laba/rugi.
 - c. Bentuk 8 kolom mencakup data jurnal umum.
 - d. Terdapat kolom khusus untuk mencatat perubahan modal.
 - e. Bentuk 8 kolom memiliki kolom tambahan untuk jurnal penutup.
4. Pada kolom penyesuaian kertas kerja, data diambil dari:
 - a. Neraca saldo awal.
 - b. Laporan keuangan tahun sebelumnya.



NEXT ➔

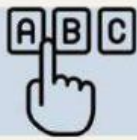


Pilihan berganda

- c. Jurnal penyesuaian yang telah dibuat sebelumnya.
 - d. Laporan laba/rugi.
 - e. Buku besar setelah dilakukan penyesuaian.
5. Jika saldo debit di kolom laba/rugi lebih besar daripada saldo kredit, maka:
- a. Perusahaan mengalami rugi, dan saldo rugi ditempatkan di sisi debit.
 - b. Perusahaan mengalami laba, dan saldo laba ditempatkan di sisi kredit.
 - c. Perusahaan mengalami rugi, dan saldo rugi ditempatkan di sisi kredit.
 - d. Perusahaan mengalami laba, dan saldo laba ditempatkan di sisi debit.
 - e. Perusahaan tidak mengalami laba atau rugi, sehingga saldo tetap seimbang
6. Dalam kertas kerja bentuk 10 kolom, kolom neraca saldo setelah penyesuaian dihitung dari:
- a. Jumlah kolom neraca saldo ditambah atau dikurangi dengan kolom penyesuaian.
 - b. Jumlah kolom laba/rugi dikurangi dengan kolom penyesuaian.
 - c. Jumlah saldo akhir dalam laporan keuangan.
 - d. Jumlah saldo awal dalam laporan posisi keuangan.
 - e. Jumlah saldo dari jurnal umum setelah proses pencatatan.
7. Kolom laba/rugi pada kertas kerja digunakan untuk:
- a. Menampung akun-akun nominal seperti pendapatan dan beban.
 - b. Menampung akun-akun riil seperti kas dan utang.
 - c. Menyajikan data dari jurnal umum.
 - d. Menyusun neraca saldo awal.
 - e. Mengidentifikasi selisih saldo antara debit dan kredit.



NEXT ➔



Pilihan berganda

8. Apa yang harus dilakukan jika jumlah saldo kredit di kolom laba/rugi lebih besar daripada saldo debit?
- a. Saldo laba dimasukkan ke sisi debit kolom laba/rugi.
 - b. Saldo rugi dimasukkan ke sisi debit kolom laba/rugi.
 - c. Saldo laba dimasukkan ke sisi kredit kolom neraca.
 - d. Saldo laba dimasukkan ke sisi debit kolom neraca.
 - e. Saldo laba dikurangkan dari saldo modal di neraca.
9. Salah satu karakteristik kertas kerja adalah:
- a. Harus disajikan kepada pihak eksternal perusahaan.
 - b. Tidak didistribusikan kepada manajemen dan pihak lain.
 - c. Digunakan sebagai laporan resmi untuk investor.
 - d. Mengganti fungsi laporan keuangan secara keseluruhan.
 - e. Bersifat opsional dan hanya digunakan sebagai alat bantu akuntan.
10. Mengapa saldo debit dan kredit di kolom laba/rugi harus seimbang dengan kolom neraca?
- a. Untuk memastikan neraca saldo awal benar.
 - b. Untuk menjaga keseimbangan dan akurasi data keuangan.
 - c. Agar laporan keuangan dapat diterima oleh pihak manajemen.
 - d. Untuk mempermudah proses audit oleh akuntan eksternal.
 - e. Untuk memudahkan penyusunan jurnal penutup dan jurnal pembalik.



NEXT ➔



Esai

1. Jelaskan tujuan utama penyusunan kertas kerja dalam siklus akuntansi perusahaan jasa! Bagaimana kertas kerja membantu dalam proses penyusunan laporan keuangan ?

Jawab :

2. Sebutkan langkah-langkah penyusunan kertas kerja untuk perusahaan jasa mulai dari neraca saldo hingga laporan keuangan! Jelaskan setiap langkah tersebut dengan singkat ?

Jawab :





Esai

3. Berikan contoh jurnal penyesuaian yang biasa ditemukan di perusahaan jasa dan jelaskan bagaimana pengaruhnya terhadap kolom penyesuaian dalam kertas kerja!

Jawab :

4. Mengapa kertas kerja dianggap sebagai alat bantu dan bukan dokumen formal dalam akuntansi? Jelaskan berdasarkan prinsip-prinsip yang ditetapkan oleh Badan Akuntansi Nasional ?

Jawab :





Esai

5. Terdapat perbedaan antara akun nominal dan akun riil dalam kertas kerja. Jelaskan perbedaan tersebut dan bagaimana kedua jenis akun tersebut diperlakukan dalam kolom laba/rugi dan neraca ?

Jawab :



Teka Teki Akuntansi

PETUNJUK TEKA TEKI !!!



MENDATAR

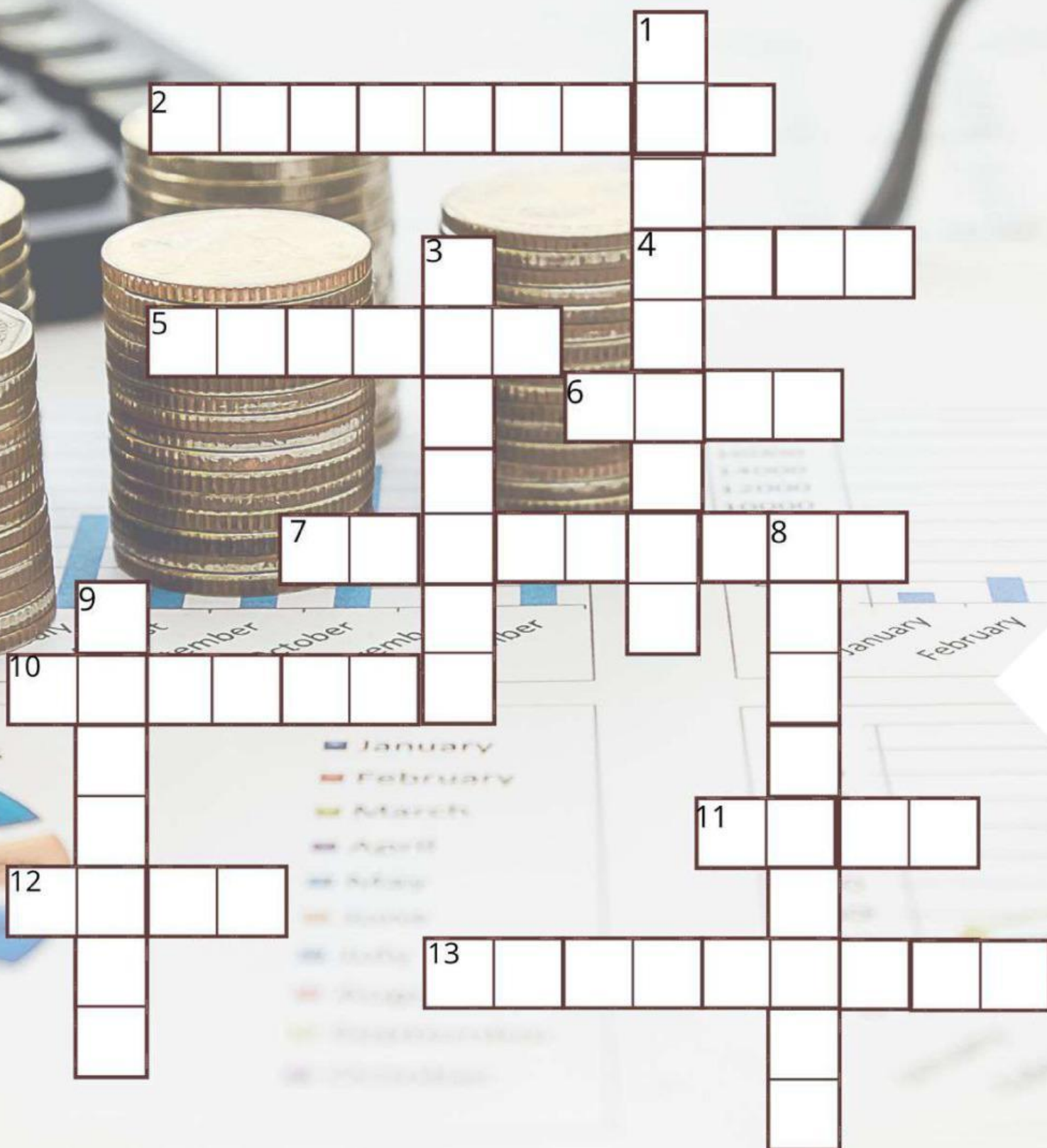
2. Nama lain dari kertas kerja
4. Komponen dasar dalam pencatatan transaksi keuangan
5. Tempat pertama mencatat transaksi keuangan secara kronologi
6. Apa nama dokumen yang berisi kolom neraca saldo, penyesuaian, neraca saldo disesuaikan, laba rugi dan neraca.
7. Aset tetap yang digunakan untuk mendukung oprasional perusahaan jasa
10. Hasil akhir dari proses akuntansi yang disusun untuk memberikan informasi keuangan perusahaan.
11. Hasil oprasional saat beban lebih besar dari pada pendapatan
- 12 .Jumlah kolom utama dalam kertas kerja sederhana
13. Selisih antara pendapatan dan beban yang menghasilkan keuntungan

MENURUN

1. Fungsi kertas kerja adalah untuk menghindari... dari penyajian laporan keuangan
3. Elemen dasar dalam sisitem akuntansi yang digunakan untuk mencatat transaksi keuangan
8. Penjualan total dari biaya penyusunan selama masa manfaat aset
9. Komponen dasar dalam pencatatn transaksi keuangan



Teka Teki Akuntansi



NEXT ➔

Soal Kertas Kerja Perusahaan Jasa**Salon Sifera****Neraca Saldo****Per 31 Desember 2023**

No. Akun	Akun	Debit (Rp)	Kredit(Rp)
101	Kas	24.000.000	
102	Piutang usaha	4.000.000	
103	Perlengkapan	9.700.000	
104	Asuransi dibayar dimuka	2.400.000	
112	Peralatan	12.750.000	
201	Utang usaha		2.250.000
202	Utang bank		20.000.000
301	Modal Ny.Nadiaya		27.000.000
302	Prive Ny.Nadiya	1.000.000	
401	Pendapatan jasa		9.500.000
501	Beban gaji karyawan	2.800.000	
502	Beban listrik dan telpon	900.000	
503	Beban sewa	1.200.000	
	Jumlah	58.750.000	58.750.000

Buatlah jurnal penyesuaian salon sifera tanggal 31 Desember 2023 dengan data sebagai berikut:

1. Perlengkapan yang tersisa per31 desember 2021 sebesar Rp 6.500.000
2. Asuransi dibayardimuka sebesar Rp 2.400.000 untuk jangka waktu satu tahun t erhitung dari tanggal pembayaran 1 desember 2023
3. pemdapatan yang masi harus diterima oleh salon sifera dari jasa rias pengantin sebesar Rp 1.500.000
4. Penyusutan peralatan salon sebesar 2% dari harga perolehan
5. beban gaji yang harus dibayar sebesar Rp 345.000.000

Berikut ini jurnal penyesuaian salon sifera tanggal 31 desember 2023

Salon Sifera
Jurnal Penyesuaian
Per 31 Desember 2023

Tgl	Akun	Ref	Debit(Rp)	Kredit(Rp)
31 des				
Jumlah				

Setelah menyelesaikan jurnal penyesuaian untuk Salon Sifera, langkah selanjutnya adalah menyusun kertas kerja berdasarkan neraca saldo dan jurnal penyesuaian yang telah dibuat. Kertas kerja ini akan berfungsi sebagai alat bantu dalam proses penyusunan laporan keuangan Salon Sifera.