

LATIHAN BAB 2 : PENGURUSAN PROJEK

2.1.4 Merangka perancangan projek

2.1.5 Analisis perancangan projek dan jadual kerja

Jawab **semua** soalan dengan menggunakan **HURUF BESAR**.

1. Tuliskan **BETUL** pada garis panduan penjadual projek yang betul dan **SALAH** pada pernyataan yang salah.

(a) Menentukan aktiviti jadual kerja

(b) Menyusun aktiviti mengikut kelapangan individu

(c) Menganggar sumber untuk menjalankan tugas

(d) Membuat pengiraan kos modal yang diperlukan untuk melaksanakan projek yang dirancang

2. Pilih faedah perancangan projek yang baik dalam peringkat pertama pengurusan projek dengan menanda (/) pada pernyataan yang betul.

Mencegah gangguan

Memastikan pencapaian objektif

Mengawal aktiviti ahli organisasi

Mengelakkan pembaziran sumber

3. Susunkan aktiviti berikut supaya menjadi satu penjadualan projek yang lengkap dengan menulis **1, 2, 4 dan 5** pada ruang yang disediakan. Langkah 3 telah diberi.

Mencari pembekal bahan

Menguji-guna /penambahbaikan

Perbincangan konsep bersama pelanggan

Menanda, mengukur dan memotong

Melakar reka bentuk mengikut kehendak pelanggan

4. Nyatakan **dua** kaedah membuat penjadualan dalam pengurusan pelaksanaan projek.

Penjadualan

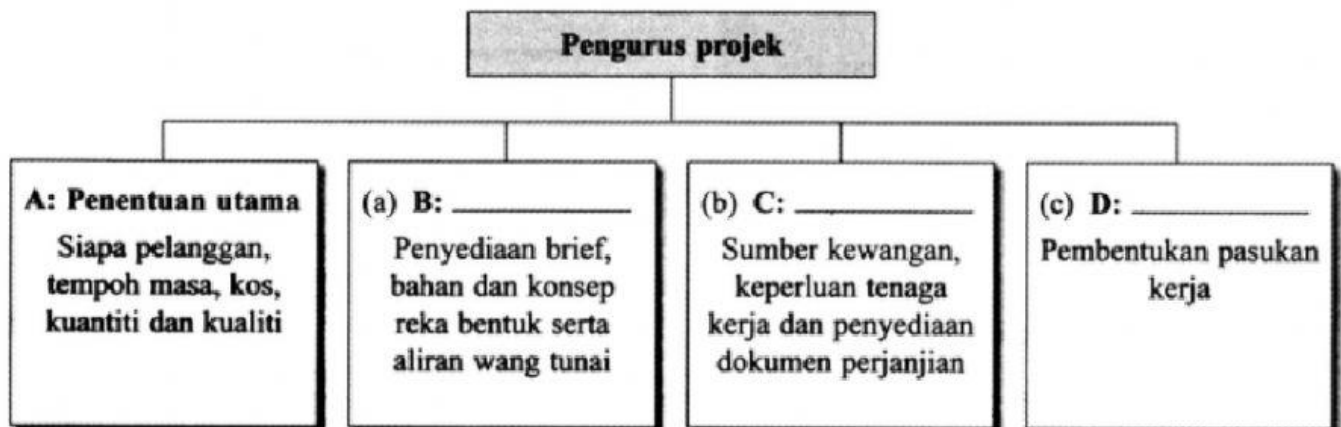


- (a) _____
- (b) _____

5. Langkah pengawalan dilakukan sepanjang proses melaksanakan pengurusan projek. Nyatakan **BENAR** bagi pernyataan yang benar atau **PALSI** bagi pernyataan yang salah berkaitan dengan tujuan melaksanakan peringkat pengawalan dalam pengurusan projek.

- (a) Sumber-sumber yang diperlukan dikenal pasti
- (b) Mengelakkan berlakunya sebarang perubahan semasa pelaksanaan
- (c) Menghalang penukaran atau pembaharuan terhadap projek
- (d) Semua aktiviti dapat disiapkan dalam masa yang ditetapkan

6. Rajah di bawah adalah tugas pengurus projek. Nyatakan perancangan **B, C dan D**



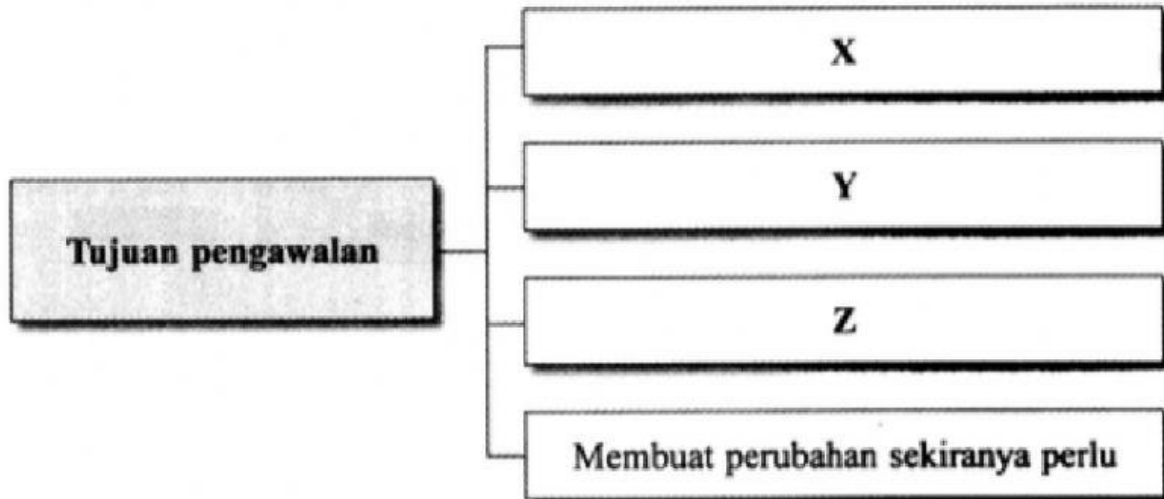
7. Maklumat yang berikut adalah tugas pengurus projek.

A	Penentu utama
B	Penentu subutama
C	Pengelolaan aktiviti
D	Matris organisasi

Padankan tugas pengurus projek yang betul dengan menulis **A, B, C atau D** dalam petak yang disediakan.

- (a) Pembentukan pasukan kerja
- (b) Penyediaan brief reka bentuk dan aliran wang tunai
- (c) Menentukan sumber kewangan, penyediaan dokumen perjanjian, keselamatan dan risiko

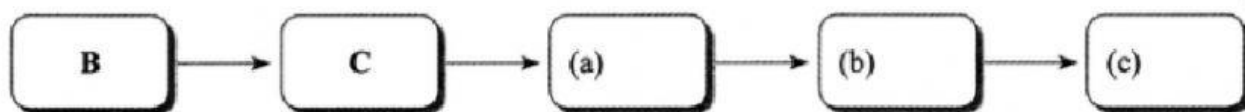
8. Berikut adalah tujuan pengawalan dalam pengurusan pelaksanaan projek.



9. Maklumat berikut adalah aktiviti dalam pembinaan bakul.

A	Memasang bakul
B	Mendapat bekalan bahan daripada pembekal
C	Menanda, mengukur dan memotong
D	Kemasan
E	Penambahbaikan

Susun aktiviti mengikut turutan yang betul dengan menulis **A**, **D** dan **E** pada petak yang disediakan. Jawapan **B** dan **C** telah diberi. Subtopik 2.1



10. **A**, **B**, **C**, **D** dan **E** adalah langkah dalam penyediaan penjadualan projek.

A	Menganggar kos dan menyediakan bajet
B	Menganggar tempoh masa untuk aktiviti
C	Menganggar sumber yang diperlukan
D	Membangunkan jadual
E	Menyusun aktiviti mengikut keperluan

Susun langkah menyediakan jadual mengikut turutan yang betul dengan menulis **B**, **C** dan **D** pada ruang yang disediakan.

Langkah 1 dan Langkah 5 telah diberi. Subtopik 2.1

Langkah 1	Langkah 2	Langkah 3	Langkah 4	Langkah 5
E	(a)	(b)	(c)	A

11. Penyediaan jadual kerja adalah penting dalam menganalisis perancangan projek.

A	Membangunkan jadual
B	Menganggar kos dan menyediakan bajet
C	Menganggar tempoh masa untuk aktiviti
D	Menyusun aktiviti mengikut keperluan
E	Menganggar sumber yang diperlukan untuk aktiviti
F	Menentukan aktiviti kerja

Susun langkah menyediakan jadual kerja mengikut turutan yang betul.
Langkah 1, Langkah 3 dan Langkah 5 telah diberi.

Subtopik 2.1

BUKU TEKS
m. 39

Langkah 1	Langkah 2	Langkah 3	Langkah 4	Langkah 5	Langkah 6
F	(a)	E	(b)	A	(c)

SELAMAT MENJAWAB

Disediakan oleh

Pn Aniza Abdullah
Guru RBT, SMK Dengkil, Sepang, Selangor