

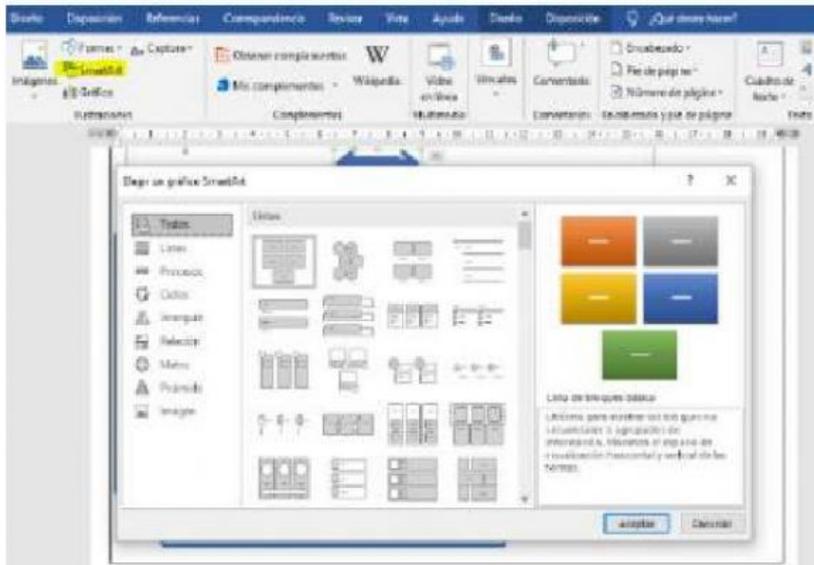


UNIDAD EDUCATIVA MARIANO SUÁREZ VEINTIMILLA



**ESPECIALIDAD** : CIENCIAS  
**AREA** : Técnico Profesional **FECHA** : 10/032021  
**MODULO** : TIC **DOCENTE** : Ing. Susana Montenegro  
**QUIMESTRE** : SEGUNDO **PARCIAL** : PRIMERA  
**CURSO** : PRIMERO BGU **PARALELO** : \_\_\_\_\_  
**ESTUDIANTE:** \_\_\_\_\_

1. OSERVE LA IMAGEN E IDENTIFIQUE A QUE HERRAMIENTA REPRESENTA



- INSERTAR TABLA
- INSERTAR SMARTART
- INSERTAR FORMAS

2. SELECCIONE EL ORDEN QUE SE DEBE SEGUIR PARA INSERTAR FORMA EN UNA HOJA DE WORD

Para insertar formas en la hoja de Word debemos:

La forma aparecerá en tu documento, lista para ser ajustada.

Haz clic sobre la forma que desees insertar.

Desde la pestaña Insertar, haz clic en la función Formas

1

2

3



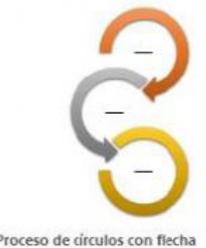
### 3. UNA CON UNA LINEA SEGÚN CORRESPONDA LOS TIPOS DE GRAFICOS SMARTART



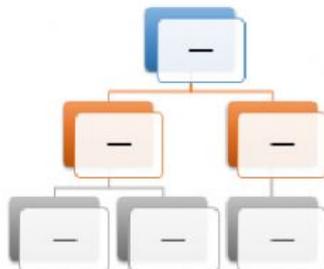
Usar para mostrar una serie ascendente de pasos o listas de información.



Se usa para representar una serie de ideas interconectadas. El texto del nivel 1 aparece dentro de los hexágonos. El texto del nivel 2 aparece fuera de las formas.



Utilícelo para mostrar relaciones jerárquicas que progresan de arriba a abajo.



Úselo para mostrar los elementos secuenciales con texto auxiliar para cada elemento. Este diagrama funciona mejor con una cantidad pequeña de texto del Nivel 1.