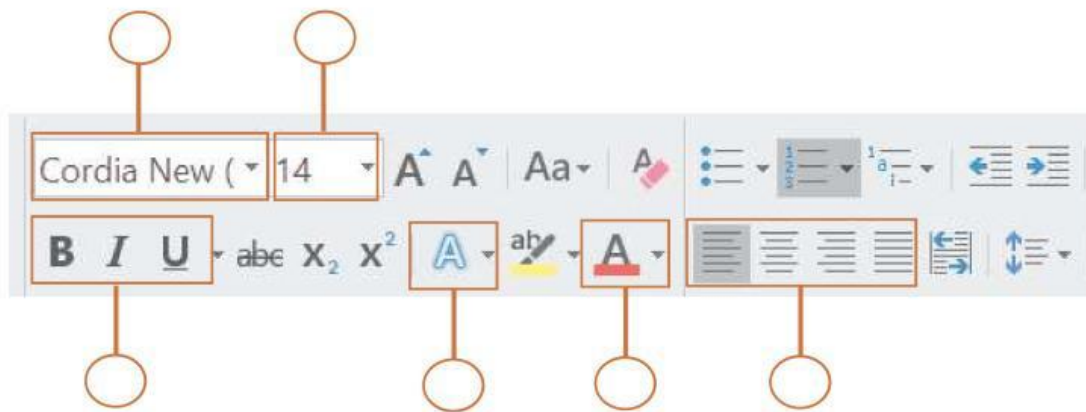


ชื่อ-สกุล ชั้น เลขที่
วันที่ เดือน พ.ศ.

ใบงาน ๐๓ : แบบฝึกหัด การใช้งานซอฟต์แวร์เบื้องต้น

๑. ให้นักเรียนนำตัวเลขหน้าข้อความมาใส่ใน ○ ที่สอดคล้องกับการทำงานของกลุ่มสัญลักษณ์ต่าง ๆ



๑. เลือกขนาดตัวอักษร
๒. เลือกแบบตัวอักษร
๓. เลือกจัดชิดซ้าย กึ่งกลาง ชิดขวา กระจาย
๔. เลือกตัวอักษรแบบหนา เอียง ชิดเส้นได้
๕. เลือกสีตัวอักษร
๖. ใส่เทคนิคให้ตัวอักษร

๒. นักเรียนจะใช้โปรแกรมนี้ในการสร้างงานเอกสารอะไรบ้าง

.....

.....

.....