

Bài 16: Sao chép, di chuyển, xóa văn bản

BÀI TẬP SỐ 1

Em hãy chuyển các từ ngữ dưới đây điền vào ô trống để được các bước sao chép khối văn bản:

Chọn khối văn bản cần sao chép.

Đặt con trỏ soạn thảo tại vị trí cần sao chép đến.

Nháy chuột vào lệnh **Paste** để dán khối văn bản đã sao chép.

Chọn lệnh **Home**; nháy chuột vào lệnh **Copy** để sao chép khối văn bản đó.

Các bước sao chép khối văn bản:

Bước 1

.....

Bước 2

.....

Bước 3

.....

Bước 4

.....