

**SUMATIF AKHIR SEMESTER  
SMA POMOSDA TANJUNGANOM NGANJUK  
TAHUN PELAJARAN 2024-2025**

MATA PELAJARAN : INFORMATIKA  
 KELAS /FASE : X / E  
 HARI/TANGGAL : SELASA / 17 DESEMBER 2024  
 WAKTU : 60 MENIT  
 SIFAT : CLOSE BOOK)\*  
 PENGUJI : SITI ROSYIDATUL ULWIYAH, S.Kom



**PETUNJUK KHUSUS**

**KODE SOAL:**

- (PG-1)  : Pilihan Ganda 1 (Satu) Jawaban Benar, dengan memberi tanda silang (X)
- (PGK- L1)  : Pilihan Ganda Komplek Lebih dari 1 (satu) Jawaban Benar, dengan memberi tanda silang (X)
- (PGK-BS-1) : Pilihan Ganda Komplek Benar Salah 1 (satu ) pernyataan, dengan memberi tanda centang (✓)
- (PGK-BS-L1) : Pilihan Ganda Komplek Benar Salah atau sejenisnya Lebih dari 1 (satu) pernyataan, dengan memberi tanda centang (✓)
- (M JDK) : Menjodohkan jawaban dengan menuliskan angka/huruf.
- (IJS) : Isian Jawaban singkat
- (U) : Uraian

1. **(PG-1)** Salah satu manfaat informatika dalam bidang pendidikan adalah...
  - (A) Salah satu manfaat informatika dalam bidang pendidikan adalah...
  - (B) Membantu dokter melakukan pembedahan
  - (C) Membantu guru dalam menyajikan materi secara interaktif
  - (D) Membantu petani dalam menentukan waktu tanam
  - (E) Menyalin perangkat lunak tanpa lisensi
2. **(PG-1)** Sebuah file video memiliki ukuran 500 MB. Jika Anda memiliki 4 file video dengan ukuran yang sama, berapa total kapasitas penyimpanan yang dibutuhkan?
  - (A) 1 GB
  - (B) 2 GB
  - (C) 2,5 GB
  - (D) 3 GB
  - (E) 2 MB
3. **(PG-1)** Seseorang mampu mengetik 100 karakter dalam 1 menit. Jika dalam satu paragraf terdapat 250 karakter, berapa lama waktu yang dibutuhkan untuk menyelesaikan dua paragraf?
  - (A) 2,5 menit
  - (B) 3 menit
  - (C) 4 menit
  - (D) 5 menit
  - (E) 6 menit
4. **(PGKL-1)** Teknik mengetik 10 jari bertujuan agar pengguna dapat mengetik tanpa melihat keyboard. Mengapa hal ini penting dalam lingkungan kerja?
  - (A) Menghemat waktu dan fokus pada layar computer
  - (B) Mengurangi risiko kesalahan pengetikan
  - (C) Memperbaiki postur tubuh saat mengetik
  - (D) Menambah produktivitas kerja
  - (E) Mengunduh film tanpa izin
5. **(PG-1)** Folder pada sistem operasi digunakan untuk...
  - (A) Menjalankan aplikasi secara otomatis
  - (B) Menyimpan, mengatur, dan mengelompokkan file
  - (C) Meningkatkan kapasitas penyimpanan computer
  - (D) Menghapus file secara otomatis
  - (E) Mengganti nama file di dalamnya
6. **(PG-1)** Komponen yang digunakan untuk menyimpan data secara permanen di dalam komputer adalah...
  - (A) RAM
  - (B) Processor
  - (C) Hard Disk
  - (D) Kipas Pendingin
  - (E) Kartu Grafis

7. **(PG-1)** Motherboard memiliki beberapa komponen yang sangat penting. Salah satu komponen tersebut adalah chipset, yang bertugas untuk...
- (A) Menyimpan data secara permanen  
(B) Menghubungkan CPU dengan RAM  
(C) Mengatur aliran listrik pada computer  
(D) Mengontrol komunikasi antara CPU dan perangkat lainnya  
(E) Menyaring sinyal suara
8. **(PG-1)** Jari telunjuk tangan kanan pada teknik mengetik 10 jari diletakkan pada tombol...
- (A) J  
(B) K  
(C) L  
(D) F  
(E) ; (titik koma)
9. **(MJDK)** Gabungkan *shortcut* dengan fungsinya dibawah ini dengan benar dalam program aplikasi pengolah kata *Microsoft Word*!

FUNGSI	SHORTCUT
Membatalkan perintah atau tindakan terakhir	<input type="radio"/>
Menyimpan dokumen	<input type="radio"/>
Menempelkan teks atau objek yang sudah disalin atau dipotong	<input type="radio"/>
Memotong tulisan	<input type="radio"/>
Menyalin teks atau objek yang dipilih	<input type="radio"/>
	<input type="radio"/>

10. **(PG-1)** Manakah dari berikut ini yang dapat digunakan sebagai sumber data dalam *Mail Merge* dalam program aplikasi pengolah kata *Microsoft Word*?
- (A) Dokumen teks (.txt)  
(B) Spreadsheet Excel (.xlsx)  
(C) Gambar (.jpg)  
(D) Dokumen PDF (.pdf)  
(E) Semua jawaban benar
11. **(PG-1)** Seorang pengusaha ingin mengirimkan 200 surat penawaran kepada calon pelanggan menggunakan *Mail Merge*. Setiap surat akan berisi nama dan alamat pelanggan yang berbeda. Pengusaha tersebut memiliki file **Excel** yang berisi data 200 pelanggan. Jika setiap pelanggan memiliki 4 kolom data (Nama, Alamat, Telepon, dan Produk yang Ditawarkan), berapa total **merge field** yang harus disiapkan di dokumen utama?
- (A) 4  
(B) 200  
(C) 800  
(D) 4 x 200  
(E) 600
12. **(PG-1)** Jika Anda ingin mengirimkan surat yang dipersonalisasi ke 300 orang menggunakan *Mail Merge* dan setiap surat memuat 5 **merge field** (seperti Nama, Alamat, Kelas, No. Telpon, dan Tanggal), berapa banyak **merge field** yang digunakan secara total dalam dokumen utama dalam program aplikasi pengolah kata *Microsoft Word*?
- (A) 1500  
(B) 300  
(C) 150  
(D) 5  
(E) 3000
13. **(PG-1)** Adrian ingin mencetak dokumen dengan orientasi **landscape** dalam program aplikasi pengolah kata *Microsoft Word*. Apa yang harus dia lakukan?
- (A) Mengubah ukuran teks menjadi lebih besar  
(B) Mengatur orientasi halaman di pengaturan Page Layout  
(C) Memilih opsi Print Odd Pages di menu cetak  
(D) Menyimpan dokumen dalam format PDF  
(E) Mengatur ulang margin dokumen
14. Bagaimana cara memeriksa hasil *Mail Merge* sebelum mencetak atau mengirimnya dalam program aplikasi pengolah kata *Microsoft Word*?

Tuliskan Jawabanmu!

---



---



---



---



---



---

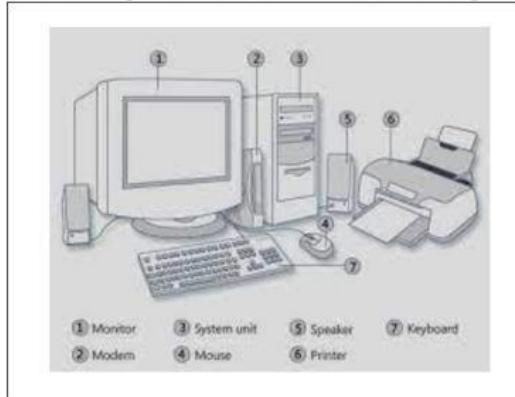


---



---

15. Perhatikan gambar dibawah ini! Jelaskan fungsi-fungsi dari komponen komputer dibawah ini!



Tuliskan Jawabanmu!

---

---

---

---

---

---

---

---