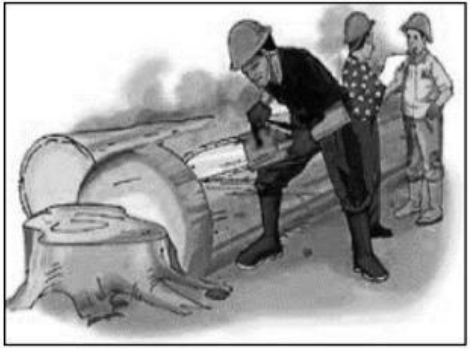


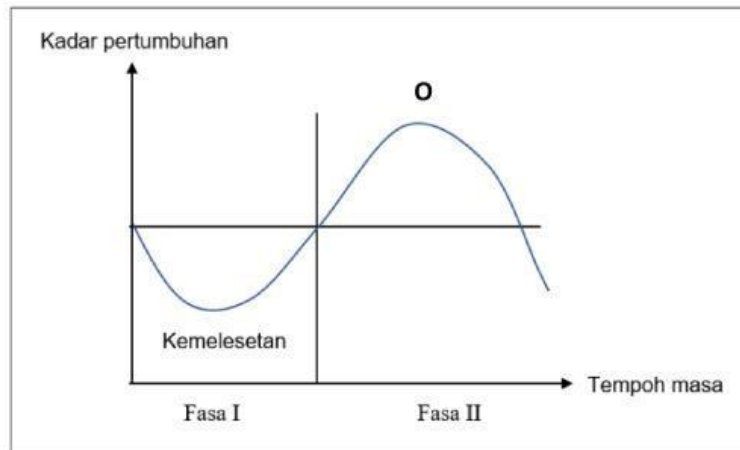
1. Pernyataan manakah menerangkan tujuan utama sebuah perniagaan?
 - A Membina imej perniagaan
 - B Memberi keselesaan kepada pelanggan
 - C Memenuhi keperluan dan kehendak pelanggan
 - D Menawarkan barang dan perkhidmatan kepada pelanggan

2. Apakah kaedah jualan yang digunakan untuk melaksanakan dasar pemberian subsidi kerajaan?
 - A Jualan pada harga kos
 - B Jualan secara percuma
 - C Jualan pada harga di atas kos
 - D Jualan pada harga di bawah kos

3. Apakah contoh aktiviti yang menyokong perkembangan sektor primer dan sekunder?
 - A 
 - B 
 - C 
 - D 

4. Apakah peranan kerajaan negeri?
 - A Menyediakan gerai untuk peniaga
 - B Menarik kemasukan pelabur tempatan
 - C Menggubal undang-undang perniagaan
 - D Memastikan pembinaan pembangunan selamat

5. Pernyataan manakah menunjukkan gaya pengurusan sokongan?
- A Majikan bertindak tegas dengan pekerja
 - B Majikan memberi kebebasan kepada pekerja
 - C Majikan menjaga hubungan baik antara pekerja
 - D Majikan mengamalkan toleransi dengan pekerja
6. Graf 1 berkaitan dengan kitaran ekonomi.



Graf 1

Situasi manakah yang menggambarkan keadaan **O** ?

- A Peningkatan pengangguran dalam negara
 - B Peningkatan kuantiti pengeluaran produk
 - C Peningkatan dalam perbelanjaan kerajaan
 - D Peningkatan dalam tabungan pengguna
7. Antara yang berikut, yang manakah berkaitan objektif perniagaan?
- I Sasaran boleh diukur
 - II Pembentukan maklumat secara khusus
 - III Matlamat utama sebuah perniagaan
 - IV Perancangan jangka masa panjang
- A I dan II
 - B II dan III
 - C I dan IV
 - D III dan IV

8. Rajah 1 menunjukkan faktor luaran yang boleh mempengaruhi perubahan visi, misi dan objektif.



Rajah 1

Apakah **M**?

- A Politik
 - B Kewangan
 - C Teknologi
 - D Ekologi
9. Apakah kesan kejatuhan harga barang secara berterusan?
- A Kerajaan akan meningkatkan kadar cukai
 - B Kuasa beli pengguna bertambah
 - C Penduduk kehilangan pekerjaan
 - D Kadar faedah dinaikkan
10. Maklumat berikut berkaitan ciri objektif sebuah syarikat.

Penetapan objektif menjurus kepada peluang yang tidak mustahil untuk dicapai.

Apakah ciri tersebut?

- A Spesifik (*Specific*)
- B Munasabah (*Realistic*)
- C Boleh dicapai (*Attainable*)
- D Boleh diukur (*Measurable*)

11. Maklumat berikut diperolehi daripada kilang membuat kerepek.

	RM
Kos tetap	90 000
Kos berubah seunit	65
Harga seunit	110

Hitung titik pulang modal bagi kilang tersebut.

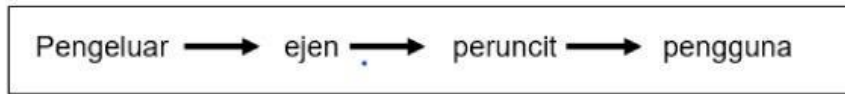
- A 2000 unit
B 1385 unit
C 818 unit
D 514 unit
12. Pasangan manakah betul tentang faktor yang mempengaruhi trend persekitaran perniagaan?

	Faktor Dalaman	Faktor Luaran
A	Ekonomi	Kewangan
B	Gaya pengurusan	Teknologi maklumat
C	Sosiobudaya	Ekologi
D	Pemasaran	Undang-undang

13. Apakah peranan fungsian pengeluaran pada peringkat kawalan semasa?

- A Memeriksa kualiti produk
B Memastikan pekerja lebih fokus
C Memastikan bahan mentah mencukupi
D Memeriksa produk supaya mengikut standard yang betul

14. Rajah 2 adalah jenis saluran agihan



Rajah 2

Apakah jenis barang yang sesuai menggunakan saluran agihan ini?

- A Barang yang tidak tahan lama
 - B Barang yang berjenama
 - C Barang tempahan khas
 - D Barang keperluan harian
15. Pernyataan manakah menerangkan tujuan bahagian fungsian pentadbiran?
- A Merancang kewangan organisasi
 - B Menjalankan aktiviti sokongan
 - C Mencetak katalog
 - D Merekrut pekerja
16. Maklumat di bawah berkaitan dengan bahagian fungsian dalam organisasi perniagaan.

- Membeli bahan mentah
- Menyediakan sebut harga

Apakah bahagian fungsian yang terlibat?

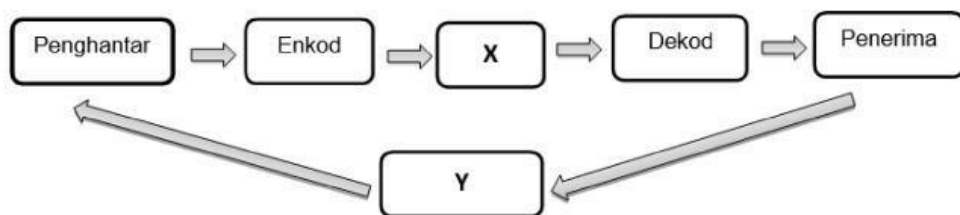
- A Pembelian
- B Pengeluaran
- C Pemasaran
- D Pengagihan

17. Maklumat berikut berkaitan pembangunan produk baharu.

Prototaip digunakan untuk mengenal pasti penerimaan pengguna terhadap produk yang dibangunkan.

Apakah peringkat pembangunan produk tersebut?

- A Ujian pemasaran
 - B Penyaringan idea
 - C Analisis perniagaan
 - D Pengujian konsep
18. Antara yang berikut, organisasi luar yang manakah mempunyai hubungan dan interaksi dengan sesebuah organisasi?
- I Bank
 - II Agensi kerajaan
 - III Perunding insurans
 - IV Peguam
- A I dan II
 - B I dan IV
 - C II dan III
 - D III dan IV
19. Rajah 3 merupakan proses komunikasi.



Rajah 3

Apakah X dan Y?

	X	Y
A	Saluran	Gangguan
B	Gangguan	Maklum balas
C	Maklum balas	Saluran
D	Saluran	Maklum balas

20. Antara yang berikut, yang manakah merupakan kemahiran kebolehterampilan yang dimiliki oleh seorang pekerja?

- I Kelayakan yang bersesuaian
- II Kecekapan menjalankan tugas
- III Tempat pengajian
- IV Berpengetahuan tentang produk dan perkhidmatan

- A I dan II
- B I dan IV
- C II dan III
- D III dan IV

21. Maklumat berikut berkaitan peranan pengurusan sumber manusia.

- Memberikan perkhidmatan terbaik kepada pelanggan
- Amalan kerja yang beretika

Apakah aplikasi yang sesuai digunakan?

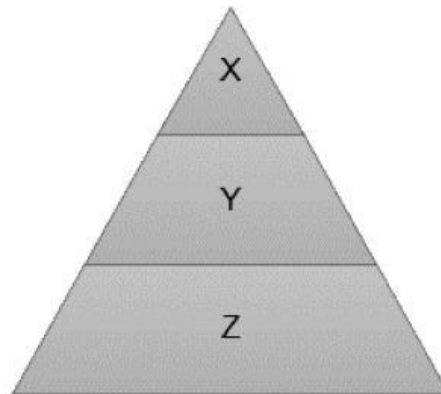
- A Pemantapan budaya profesional
- B Latihan peningkatan kemahiran
- C Menggalakkan inovasi
- D Prestasi pasukan

22. Antara yang berikut, manakah bentuk hukuman yang boleh dikenakan kepada pekerja yang selalu datang lambat ke tempat kerja?

- I Sesi kaunseling
- II Potongan gaji
- III Amaran lisan
- IV Dihantar kursus

- A I dan II
- B I dan IV
- C II dan III
- D III dan IV

23. Rajah 4 berkaitan peringkat pengurusan dalam organisasi.



Rajah 4

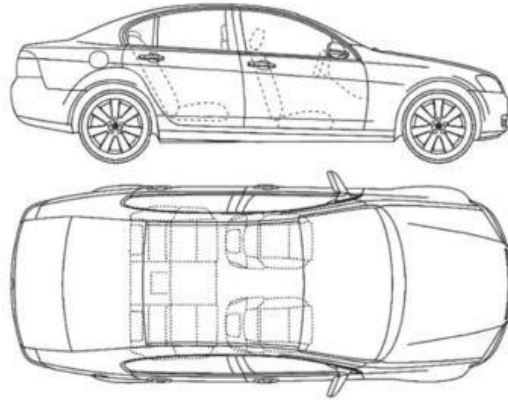
Siapakah **Y** dan **Z**?

	Y	Z
A	Pengarah urusan	Pengurus pembelian
B	Penyelia operasi	Pengurus jualan
C	Pengurus pemasaran	Penyelia ICT
D	Pengurus sumber manusia	Pengurus besar

24. Apakah contoh jenis sumber fizikal ?

- A Reka bentuk KLCC
- B Kamera litar tertutup
- C Video animasi
- D Nota muzik

25. Gambar 1 menunjukkan reka cipta sebuah kereta.



Gambar 1

Apakah prosedur mengurus bagi reka cipta tersebut?

- A Hak cipta terpelihara
- B Harta intelek
- C Lesen perisian
- D Paten

26. Antara yang berikut, manakah yang merupakan modal perniagaan?

- I Wang tunai
- II Inventori
- III Insurans
- IV Gaji

- A I dan II
- B I dan IV
- C II dan III
- D III dan IV

27. Gambar 2 berkaitan sumber pembiayaan.



Gambar 2

Apakah jenis pembiayaan yang sesuai dengan gambar tersebut ?

- A Pajakan
 - B Overdraf
 - C Sewa beli
 - D Pemfaktoran
28. Apakah kelemahan utama sumber pembiayaan daripada agensi kerajaan?
- A Pinjaman terhad
 - B Memerlukan penjamin
 - C Memerlukan cagaran
 - D Kerenah birokrasi
29. Maklumat berikut diambil daripada penyata kewangan Syarikat Juara Sdn Bhd.

Butiran	RM
Jualan	25 000
Kos jualan	20 000
Stok awal	6000
Stok akhir	4500
Modal awal	45 000

Hitung pusing ganti stok syarikat tersebut.

- A 2.38 kali
- B 3.33 kali
- C 3.81 kali
- D 4.76 kali

30. Apakah analisis nisbah asas yang digunakan oleh seorang usahawan apabila membuat keputusan untuk melabur?

- A Pulangan atas modal
- B Margin untung kasar
- C Pusing ganti aset
- D Untung tokokan

31. Maklumat berikut diperoleh daripada Kunci Kira-Kira Mouna Enterprise.

Mouna Enterprise Kunci Kira-Kira Pada 31 Disember 2019		
	RM	RM
Aset Semasa:		
X	2 000	
Stok	8 000	
Akaun belum terima	2 000	
Bank	<u>28 000</u>	40 000

Apakah X?

- A Ambilan
- B Tunai
- C Pinjaman
- D Kenderaan

32. Apakah tanggungjawab peniaga setelah memperoleh borang D?

- A Menggantung sijil
- B Memulakan perniagaan
- C Mencetak kad perniagaan
- D Mencari pembekal bahan mentah

33. Maklumat yang berikut berkaitan ciri-ciri keperibadian usahawan.

Berkebolehan untuk menukar strategi sesuai dengan perubahan ekonomi.

Apakah ciri keperibadian usahawan tersebut?

- A Fleksibel
- B Berinisiatif
- C Bertanggungjawab
- D Kreatif

34. Maklumat berikut berkaitan dengan kekuatan diri usahawan.

- Mempunyai kebolehan bekerja dalam kumpulan
- Kemahiran membuat keputusan

Apakah kekuatan yang dimiliki usahawan tersebut ?

- A Perhubungan yang baik dengan pasangan
- B Pembangunan karakter diri
- C Fokus tenaga dan tumpuan
- D Keupayaan membina jenama

35. Pernyataan manakah benar tentang stok bergerak perlahan?

- A Stok yang perlu ditempah dengan kerap
- B Mudah dijual kerana stok berharga murah
- C Stok berisiko ketinggalan zaman jika tidak laku
- D Permintaan stok oleh pelanggan adalah tinggi

36. Perniagaan manakah yang tertakluk di bawah Akta Pendaftaran Perniagaan 1956?

- A Koperasi Berjaya Felda
- B Syarikat Kekaboo Berhad
- C Perniagaan Mercu PLT
- D Klinik Aina & Abdul

37. Antara yang berikut, manakah susunan prosedur pendaftaran perniagaan yang betul?

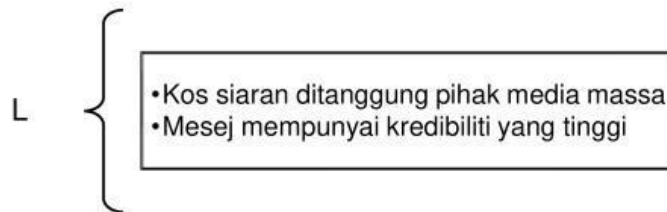
- I Membayar RM 60 menggunakan nama tred
- II Mengisi borang PNA.42
- III Memperoleh borang D
- IV Menghantar borang ke SSM

- A II, IV, I dan III
- B I, II, III dan IV
- C IV, III, II dan I
- D III, I, IV dan II

38. Apakah dokumen bagi belian secara kredit?

- A Resit
- B Invois
- C Nota debit
- D Penyata bank

39. Maklumat berikut berkaitan kaedah promosi.



Apakah L?

- A Publisiti
- B Pemasaran
- C Pengiklanan
- D Promosi jualan

40. Maklumat manakah yang terdapat dalam rancangan operasi?

- A Susun atur ruang bangunan
- B Senarai alatan pejabat
- C Carta organisasi
- D Promosi

KERTAS SOALAN TAMAT