

Soal Pilihan Ganda:

1. **Manakah dari berikut ini yang merupakan fungsi dari tombol "Ctrl + C" pada Microsoft Word?**
 - a. Menyalin teks yang dipilih
 - b. Menghapus teks yang dipilih
 - c. Menyisipkan gambar
 - d. Menyimpan dokumen

2. **Di toolbar Microsoft Word, ikon berbentuk kertas dengan tanda pena digunakan untuk?**
 - a. Mengubah jenis font
 - b. Membuat komentar atau catatan
 - c. Mengatur margin halaman
 - d. Mengatur orientasi halaman

3. **Shortcut keyboard "Ctrl + B" pada Microsoft Word digunakan untuk?**
 - a. Membuat teks tebal (bold)
 - b. Membuat teks miring (italic)
 - c. Membuat teks bergaris bawah (underline)
 - d. Membuka menu "Bantuan"

4. **Untuk menambahkan header atau footer pada dokumen Microsoft Word, Anda dapat menggunakan menu yang terdapat pada?**

- a. Tab "Home"
- b. Tab "Insert"
- c. Tab "Layout"
- d. Tab "Review"

5. **Jika Anda ingin mengubah ukuran font dengan cepat di Microsoft Word, Anda dapat menggunakan shortcut?**

- a. Ctrl + S
- b. Ctrl + P
- c. Ctrl + Shift + > atau <
- d. Ctrl + Z

6. **Di toolbar Microsoft Word, ikon berbentuk dua garis horizontal yang berjajar digunakan untuk?**

- a. Menyisipkan gambar
- b. Menambahkan nomor halaman
- c. Menambahkan tabel
- d. Menambahkan hyperlink

7. **Manakah dari perintah berikut yang digunakan untuk menyimpan dokumen di Microsoft Word?**

- a. Ctrl + P
- b. Ctrl + S
- c. Ctrl + X
- d. Ctrl + V

8. **Perintah untuk mengatur margin dokumen di Microsoft Word dapat ditemukan pada?**
- a. Tab "File"
 - b. Tab "Layout"
 - c. Tab "Review"
 - d. Tab "Home"
9. **Shortcut "Ctrl + U" pada Microsoft Word digunakan untuk?**
- a. Membuat teks tebal
 - b. Membuat teks miring
 - c. Membuat teks bergaris bawah
 - d. Membuka dokumen baru
10. **Jika Anda ingin menyisipkan gambar ke dalam dokumen Microsoft Word, perintah yang tepat adalah?**
- a. Tab "Insert" > Gambar
 - b. Tab "Layout" > Gambar
 - c. Tab "Review" > Gambar
 - d. Tab "Home" > Gambar