TOOLS DAN SHORTCUT

Petunjuk Umum

1. Teliti lembar soal, jika kurang lengkap atau tulisan yang tidak terbaca
2. Bacalah soal dengan seksama sebelum anda membaca
3. Kerjakanlah soal-soal yang anda anggap paling mudah terlebih dahulu
4. Selamat bekerja

Pilihan Ganda

Pilihlah jawaban yang paling benar pada soal dibawah ini dengan memberi tanda silang (x) pada huruf A, B, C, atau D dilembar jawaban yang telah disediakan.

1. **Apa fungsi dari tombol shortcut Ctrl + C di Microsoft Word?**

   A) Menempelkan teks

   B) Menghapus teks

   C) Menyalin teks

   D) Membuka dokumen baru

2. **Shortcut mana yang digunakan untuk menyimpan dokumen di Microsoft Word?**

   A) Ctrl + S

   B) Ctrl + V

   C) Ctrl + P

   D) Ctrl + N

3. **Apa yang dilakukan oleh shortcut Ctrl + Z?**

   A) Mengulang perintah terakhir

   B) Membatalkan perintah terakhir

   C) Menyimpan dokumen

   D) Menyalin teks

4. **Fungsi dari "Find" dalam menu "Home" adalah untuk:**

   A) Mencetak dokumen

   B) Mencari teks dalam dokumen

   C) Mengganti font

   D) Menghapus teks

LIVEWORKSHEETS

5. **Apa yang dimaksud dengan "tools" dalam konteks Microsoft Word?**

   A) Alat untuk menggambar

   B) Fitur yang memudahkan pekerjaan pengguna

   C) Jenis font

   D) Gambar clipart

6. **Apa yang dilakukan oleh tombol shortcut Ctrl + B?**

   A) Menyalin teks

   B) Mengubah teks menjadi tebal

   C) Mengubah ukuran font

   D) Menghapus teks

7. **Dalam tab "Insert", fungsi dari "Page Number" adalah untuk:**

   A) Menghitung jumlah kata

   B) Menambahkan nomor halaman

   C) Mencetak halaman

   D) Mengubah tema dokumen

8. **Apa yang terjadi ketika Anda menggunakan shortcut Ctrl + A?**

   A) Memilih seluruh teks dalam dokumen

   B) Mencetak dokumen

   C) Menyalin teks

   D) Menghapus teks

9. **Fungsi dari "Format Painter" di Microsoft Word adalah:**

   A) Menghapus format dari teks

   B) Menyalin format dari satu teks ke teks lainnya

   C) Mengubah warna latar belakang

   D) Mencetak dokumen

10. **Shortcut untuk mengakses "Italic" di Microsoft Word adalah:**

    A) Ctrl + I

    B) Ctrl + U

    C) Ctrl + B

    D) Ctrl + E

LIVEWORKSHEETS