

Alumno/a: _____

Fecha: ___/___/___

1- Completa las instrucciones para preparar el mate. Usa los verbos entre paréntesis conjugados en imperativo afirmativo (usted).

Elementos
necesarios: un mate,
una bombilla, yerba
y agua.

a. _____ yerba

dentro del mate.

_____ una o dos
cucharaditas de azúcar, si lo
desea, (**vertir - agregar**).

b. _____ con una mano la boca del mate,

_____ y _____ unos instantes.

_____ el objeto a su posición normal, (**tapar -
invertirlo - sacudirlo - volver**).



c. _____ el agua a calentar. _____ suavemente sobre la yerba. _____ reposar unos instantes, (**poner - vertirla - dejarla**).

d. _____ el agua a temperatura constante. _____ no mover la bombilla, pero en caso necesario _____ con el mate sin agua, (**mantener - procurar - hacerlo**).

2- Transforma las frases en negativas como en el ejemplo usando la forma correcta del subjuntivo.

a- Creo que Pedro tiene problemas

NO CREO QUE PEDRO TENGA PROBLEMAS

b- Me parece que viene mucha gente a la reunión

c- Jorge piensa que hay demasiados gastos en la empresa

d- Creo que esta casa cuesta mucho dinero

e- Me parece que Juan conoce bien Madrid

3- Lee el siguiente texto y escribe 4 oraciones usando frases impersonales más el subjuntivo para dar tu opinión.

Es importante- me parece que- es sorprendente- es probable- es peor que- es mejor que- no creo que- es necesario

“El lenguaje de los adolescentes está cada vez más empobrecido. A los adultos les resulta cada vez más difícil comprender las palabras con las que habla un joven. Por este motivo se crea una barrera entre ellos que deteriora la comunicación.”

1- _____

2- _____

3- _____

4- _____

4- Une con flechas los siguientes términos del ámbito de la seguridad y salud laboral con la definición correspondiente.

Indemnización

No asistencia al trabajo.

Acoso laboral

Estudio de la adaptación de las máquinas y De los muebles que se utilizan diariamente.

Absentismo laboral

Esfuerzo extraordinario.

Ergonomía

Cantidad que se abona a un empleado para Compensar un daño o perjuicio.

Estrés laboral

Agresión psicológica dentro de la actividad Laboral.

Sobreesfuerzo

Alteración física o psíquica de un individuo Cuando se le exige más de su capacidad.

5- Elija la expresión temporal futura correcta para cada oración.

a- _____ durante la madrugada se verá un cometa que pasa una vez cada 100 años.

Mañana

ayer

anteayer

b- El evento con el gerente es _____ en Chile, ¡iremos todos!

Pasado mañana

hoy

antes de ayer

c- La reunión es el _____ y allí definiremos la continuidad de las mismas.

Mes pasado

mes próximo

este mes

6- Completar las siguientes oraciones en modo condicional simple.

a- ¿_____ (poder) por favor cerrar la puerta al salir? (Usted)

b- ¿_____ (ayudar) a los niños con las tareas? (Ustedes)

c- _____ (tener) que reciclar más a menudo. (Nosotros)

d- Si tuviera más tiempo libre, _____ (hacer-yo) más cosas.

7- Completa el siguiente texto con las palabras adecuadas.

LA IMPORTANCIA DE LEER

La lectura es un ejercicio fundamental para el desarrollo intelectual, emocional y social de las personas en todas las etapas 1_____ vida. A través de la lectura, 2_____ el horizonte mental, se estimula la imaginación y 3_____ habilidades cognitivas como la comprensión, el análisis y la síntesis.

Además, la lectura nutre 4_____ alma al permitir que los lectores conecten 5_____ las emociones y experiencias de los personajes.

6_____, cuando leemos exploramos nuevas ideas, culturas y perspectivas.

En resumen, leer es más que una simple actividad 7_____ pasar el tiempo; es un hábito que enriquece la mente y alimenta el espíritu de 8_____ lo practican. Fomentar la lectura desde la infancia y 9_____ a lo largo de la vida es una valiosa 10_____ que favorece el desarrollo personal, así como la construcción de una sociedad más informada, crítica y empática.

1- A .de B . de la C. del

2- A. amplíase B. ampliéndose C. se amplía

- 3- A. se fortalecen B. fortaleciéndose C. se fortalezcan
- 4- A. la B. lo C. el
- 5- A. con B. para C. a
- 6- A. Por el contrario B. En cambio C. Igualmente
- 7- A. sobre B. por C. para
- 8- A. que B. quienes C. aquellos
- 9- A. promover la B. la promover C. promoverla
- 10-A. investimento B. inversión C. invertida

8- ¡¡A escribir!!

Redacte un correo formal de 6 renglones para su jefe comunicando cualquier novedad semanal.
