



PEMERINTAH PROVINSI JAWA BARAT
DINAS PENDIDIKAN
YAYASAN PUTRA SOLVA UTAMA
SMA IT BAITURROHMAN GARUT



Email : sma_it_baiturrohman@yahoo.co.id | NSS : 32021137054 | NPSN : 69856918
Kp. Solokpandan 01/ 02 Ds. Sirnajaya Kec. Tarogong Kaler Kab. Garut Prov. Jawa Barat 44151 Kontak. 085 223 015 303

PENILAIAN SUMATIF AKHIR SEMESTER (PSAS)

Mata Pelajaran : BAHASA SUNDA
Kelas / Semester : X / 1 (Satu)
Kurikulum : Merdeka
Nama :

Petunjuk :

1. Perhatikan dan ikuti petunjuk pengisian Jawaban yang disediakan;
2. Periksa dan bacalah soal-soal sebelum Anda menjawab;
3. Laporkan kepada pengawas kalau terdapat tulisan yang kurang jelas, atau jumlah soal kurang;
4. Dahulukan mengerjakan soal-soal yang Anda anggap mudah;
5. Pilihlah salah satu jawaban yang paling benar.
6. Periksa seluruh pekerjaan Anda sebelum diserahkan kepada pengawas.

Pilihan Ganda Biasa (15 soal)

1. **Naon anu dimaksud biantara?**
 - a. Carita ngeunaan tokoh
 - b. Kagiatan nyarios di hareupeun balaréa
 - c. Wawancara antara dua jalma
 - d. Carita pendek ngeunaan hiji kajadian
2. **Pikeun naon tujuan utama biantara?**
 - a. Ngalakukeun kajadian anyar
 - b. Méré informasi ka balaréa
 - c. Maén drama di panggung
 - d. Ngapalkeun naskah buku
3. **Pilih dua pernyataan anu bener ngeunaan biantara:**
 - a. Biantara kudu jelas sareng sistematis.
 - b. Biantara henteu peryogi latihan saméméh dipidangkeun.
 - c. Biantara biasana dilakukeun dina acara resmi.
 - d. Dina biantara, basa indung henteu penting.
4. **Naon anu dimaksud paguneman?**
 - a. Obrolan antara dua atawa leuwih jalma
 - b. Kegiatan maca buku
 - c. Nulis biografi jalma
 - d. Carita ngeunaan kajadian jaman baheula
5. **Paguneman sering dipaké dina kaayaan...**
 - a. Resmi
 - b. Kasual
 - c. Formal
 - d. Sadayana bener
6. **Naon anu dimaksud biantara?**
 - a. Carita ngeunaan tokoh
 - b. Kagiatan nyarios di hareupeun balaréa
 - c. Wawancara antara dua jalma
 - d. Carita pendek ngeunaan hiji kajadian
7. **Pikeun naon tujuan utama biantara?**
 - a. Ngalakukeun kajadian anyar
 - b. Méré informasi ka balaréa
 - c. Maén drama di panggung
 - d. Ngapalkeun naskah buku
8. **Salam bubuka dina biantara ilaharna diucapkeun ku kalimat...**
 - a. "Wilujeng enjing ka sadayana hadirin."
 - b. "Hatur nuhun pikeun pangajén."

- c. "Kita tutup acara ieu ku doa."
d. "Kumaha anjeun ayeuna?"
9. **Naon anu kudu diperhatikeun dina ngawangun biantara anu efektif?**
a. Aksara Sunda
b. Sistematika eusi
c. Kalimat panjang-panjang
d. Basa Inggris
10. **Naon anu dimaksud paguneman?**
a. Obrolan antara dua atawa leuwih jalma
b. Kegiatan maca buku
c. Nulis biografi jalma
d. Carita ngeunaan kajadian jaman baheula
11. **Paguneman anu resmi biasana aya di...**
a. Warung kopi
b. Kantor atawa rapat
c. Pasar
d. Jalan raya
12. **Paguneman henteu resmi biasana dipigawé dina situasi...**
a. Formal
b. Kasual
c. Teu penting
d. Rapih
13. **Di handap ieu conto salam panutup dina paguneman resmi:**
a. "Hatur nuhun kanggo waktosna."
b. "Hayu urang ngopi deui."
c. "Kumaha urang ayeuna?"
d. "Dupi anjeun linggih heula?"
14. **Naon anu dimaksud biografi?**
a. Carita ngeunaan hirup hiji jalma
b. Carita fiksi ngeunaan hiji tokoh
c. Drama jaman baheula
d. Eusi paguneman di rapat
15. **Naon bedana biografi jeung otobiografi?**
a. Biografi ditulis ku jalma séjén, otobiografi ditulis ku tokoh éta sorangan.
b. Biografi ngeunaan tokoh jahat, otobiografi ngeunaan tokoh hadé.
c. Biografi panjang, otobiografi pondok.
d. Biografi nganggo basa Sunda, otobiografi basa Inggris.
16. **Naon eusi utama dina hiji biografi?**
a. Hirup pribadi jeung jasa tokoh éta.
b. Opini panulis ngeunaan tokoh.
c. Kajadian fiksi.
d. Carita lalakon.
17. **Biografi biasana disusun dumasar kana...**
a. Waktu kajadian
b. Warna buku
c. Kalimat random
d. Judul lagu
- Ngagunakeun Aksara Sunda (3 soal)**
18. **Aksara Sunda ilaharna dipaké pikeun...**
a. Tulisan resmi sareng adat Sunda
b. Tulisan basa Inggris
c. Carita fiksi modern
d. Basa isyarat
19. **Naon ngaran aksara Sunda pikeun huruf 'ka'?**
a. ᮊ
b. ᮃ
c. ᮄ
d. ᮅ

Pasangkeun istilah paguneman di kolom A sareng contona di kolom B:

Kolom A	Kolom B
20. Paguneman resmi	A. Diskusi di rapat kantor
21. Paguneman henteu resmi	B. Ngobrol di warung kopi
22. Salam bubuka	C. "Wilujeng enjing, kumaha damang?"

23. Naon aturan dina ngagunakeun aksara Sunda?

- a. Ditulis ti katuhu ka kénca
- b. Ditulis ti kénca ka katuhu

- c. Ditulis sacara acak
- d. Ditulis huruf kapital

24. Pilih dua tujuan utama biantara:

- a. Ngawartosan balaréa
- b. Maén sandiwara
- c. Nyieun humor
- d. Ngajak diskusi

Uraian (5 Soal)

25. Jelaskan sistematika dina nyusun biantara anu hadé!

26. Sebutkeun ciri-ciri paguneman anu hadé!

27. Naon peran biografi pikeun ngenalkeun hiji tokoh?

28. Kunaon penting diajar ngagunakeun aksara Sunda?

29. Terangkan kumaha cara maca aksara Sunda!

30. Jelaskan secara singkat materi tentang apa di bab 2 ?

Pasangkeun istilah paguneman di kolom A sareng contona di kolom B

Kolom A	Kolom B
31. a. Salam bubuka	1. Wilujeng enjing hadirin
32. b. Biografi	2. Carita ngeunaan hirup hiji jalma
33. c. Paguneman resmi	3. Diskusi di rapat
34. d. Aksara Sunda 'na'	4. Z
35. e. Eusi utama biantara	5. Maksud sareng tujuan pidato