LKPD Ilmu Komputer Penggunaan dan Penerapan Rumus Sederhana Microsoft Excel

SMP kelas VIII



Disusun oleh : Muhamad Wahisyal Darmawan

LIVEWORKSHEETS

KOMPETENSI DASAR:

- Memahami fungsi antarmuka Microsoft Excel.
- Menginput dan mengolah data dalam tabel sederhana.
- Menerapkan rumus dasar seperti SUM, AVERAGE, dan MAX.

TUJUAN PEMBELAJARAN:

- Mengenali bagian-bagian Excel seperti Ribbon, Sheet, dan Cell.
- Membuat tabel sederhana dengan data sehari-hari.
- Menggunakan rumus dasar untuk menyelesaikan masalah perhitungan.
- Menyimpan dan membuka kembali file Excel.

LIVEWORKSHEETS

PENGENALAN DASAR

- Ribbon: Barisan menu utama di bagian atas seperti Home, Insert, Page Layout, dll.
- Sheet: Halaman kerja Excel, terdiri dari kolom (A, B, C) dan baris (1, 2, 3).
- Cell: Kotak kecil tempat data dimasukkan, identitasnya berdasarkan kolom dan baris (contoh: A1, B2).

RUMUS DASAR YANG SERING DIGUNAKAN

- SUM: Untuk menjumlahkan nilai. Contoh: =SUM(A1:A5)
- AVERAGE: Untuk mencari rata-rata nilai. Contoh: =AVERAGE(A1:A5)
- MAX: Untuk mencari nilai terbesar. Contoh: =MAX(A1:A5)

LIVEWORKSHEETS

LATIHAN SOAL

pilihan ganda

Pilihlah jawaban yang benar

1. Apa fungsi utama dari rumus =AVERAGE(A1:A5)?

2. Manakah langkah yang benar untuk menyimpan file di Excel?

3. Rumus =SUM(B2:B6) berfungsi untuk:

SINGLE CHECK BOX

Beri tanda centang (✓) pada pernyataan yang benar!

Rumus =MAX(A1:A5) digunakan untuk mencari nilai rata-rata.

Excel hanya dapat digunakan untuk angka, tidak bisa untuk teks.

Sheet adalah tempat bekerja dalam Excel yang terdiri dari kolom dan baris.

Rumus =SUM(A1:A5) digunakan untuk menjumlahkan data dalam rentang tertentu.

Untuk menyimpan file Excel, kita harus menggunakan menu Insert.

LIVEWORKSHEETS

essai

1.Jelaskan langkah-langkah membuat tabel sederhana di Excel.

2.Sebutkan 3 rumus dasar di Excel dan jelaskan fungsinya

3.Mengapa penting mempelajari Microsoft Excel dalam kehidupan sehari-hari?

LIVEWORKSHEETS

Tarik garis

"Hubungkan kata dengan fungsi di Microsoft Excel yang sesuai berdasarkan deskripsinya.

Kolom	Ditandai dengan angka (1, 2, 3...).
Sheet	Tempat memasukkan data (contoh: A1).
Cell	Ditandai dengan huruf (A, B, C...).
Baris	Halaman kerja dalam Excel.

LIVEWORKSHEETS