

الاسم : الصف :

مادة الحوسبة وتكنولوجيا المعلومات
تقييمات شاملة للجانب النظري " منهاج الفصل كاملاً "
الصف الثالث

20



صفحة 46 - 47	درس: 1: البريد الإلكتروني
صفحة 51: - 55	درس: 2: إرشادات استخدام البريد الإلكتروني



صفحة 33 - 34	درس: 1: البريد الإلكتروني
صفحة 37-39	درس: 2: إرشادات استخدام البريد الإلكتروني



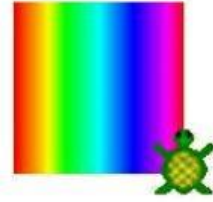
ملاحظة: الدروس والصفحات الداخلة في الامتحان النظري في كتاب الطالب وكتاب الأنشطة

السؤال الأول : ضع دائرة حول الإجابة الصحيحة.

1- هو طريقة لتبادل الرسائل الإلكترونية حيث تُرسل عبر شبكة الإنترنت .

البريد الإلكتروني اسم المستخدم اسم النطاق

2- برنامج يقوم بمعالجة النصوص وتنسيقها ليصبح أجمل :



3- من مزايا البريد الإلكتروني سرعة تبادل الرسائل :



4- الرمز الناقص في عنوان البريد الإلكتروني Hamad.....education.qa

&

#

@

5- نكتب عنوان مستلم الرسالة في خانة .

Subject

From

To

6- إعلانات البريد الإلكتروني :



7- من الأشياء التي يمكن إرسالها عبر البريد الإلكتروني :



8- يمثل (السلام عليكم ورحمة الله وبركاته) إحدى عناصر آداب كتابة

الرسائل الإلكترونية

التحية

التوقيع

الخاتمة

9- من الأشياء التي لا يمكن إرسالها عبر البريد الإلكتروني :



10- تمثل (مع تحياتي) إحدى عناصر آداب كتابة الرسائل الإلكترونية.

الاسم والتوقيع الخاتمة التحية



11- اختر مسمى صحيح للصورة التي أمامك وفقاً لمزايا البريد الإلكتروني.

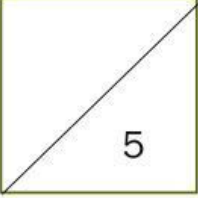
يجول العالم سرعة تبادل الرسائل خدمة مجانية

12- اسم المستخدم في عنوان البريد الإلكتروني.

&

#

Ali



السؤال الثاني : صل العمود الأول بما يناسبه من العمود الثاني

البريد الإلكتروني	1- ملف يمكنك إرساله عبر البريد الإلكتروني.
	2- طريقة لتبادل الرسائل الإلكترونية حيث ترسل عبر شبكة الإنترنت وتنتقل بسرعة بين المستخدمين حول أنحاء العالم:
	3- البرامج الضارة في البريد الإلكتروني.
	4- إعلانات البريد الإلكتروني .
	5- لا يمكن إرساله عبر البريد الإلكتروني.

السؤال الثالث : اكتشف الخطأ في رسالة البريد الإلكتروني التالية مستعين

بالخيارات أسفل الصورة:

To: abdulla@education.qa; Cc & Bcc

Subject

من المهم الحذر عندما تسير في الشارع ،
عندما تريد أن تقطع الطريق للوصول إلى الجهة المقابلة
يجب أن تنتبه إلى إشارة المرور .

تحياتي وتقديري

عبدالله

الموضوع
الرئيس

موضوع الرسالة -
التحية

From: s.saleh0607@education.qa

To: abdulla@education.qa; Cc & Bcc

مشروع مدرستي

عنوان
المرسل

المحتوى
الرئيس

From: s.saleh0607@education.qa

To: Cc & Bcc

مشروع مدرستي

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته
صديقي العزيز
هل تذهب معي لزيارة مكتبة المدرسة

علي

الخاتمة
وعنوان
المرسل

التحية

B I U Heading 1 Undo

From: s.saleh0607@education.qa

To: Cc & Bcc

مشروع مدرستي

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته
صديقي العزيز
هل تذهب معي لزيارة مكتبة المدرسة
تحياتي وتقديري
علي

عنوان
المرسل

موضوع
الرسالة

السؤال الرابع: أنظر إلى رسالة البريد الإلكتروني أدناه، ثم ضع البيانات الصحيحة من خلال كتابة الرقم : في المكان المناسب في رسائل البريد الإلكتروني التالية:

- 1- التوقيع والاسم
- 2- موضوع الرسالة
- 3- التحية
- 4- المحتوى الرئيس
- 5- الخاتمة

From: s.saleh0607@education.qa



To: saud@education.qa;

Cc & Bcc

المكتبة



السلام عليكم ورحمة الله وبركاته



هل نذهب إلى مكتبة المدرسة



مع تحياتي



حمد

