

แบบเสนอเค้าโครงของโครงการ

1. ชื่อโครงการ (ระบุ ชื่อโครงการที่ชัดเจน กระทัดรัด ชัดเจน)
2. ชื่อผู้จัดทำโครงการ
3. ชื่อครู/อาจารย์ที่ปรึกษา โครงการ
4. หลักการและเหตุผล/แนวคิด/ที่มาและความสำคัญของโครงการ
5. จุดมุ่งหมาย/วัตถุประสงค์ของโครงการ

6. ขั้นตอนการดำเนินงาน (บอกรายละเอียด การทำงาน เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์)

7.แผนการดำเนินงาน

วันเริ่มต้นโครงการ.....วันสิ้นสุดโครงการ.....

วัน เดือน ปี	รายการปฏิบัติ	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	ศึกษาเอกสารเกี่ยวกับ			
	จัดทำโครงร่าง			
	ออกแบบ			
	ปฏิบัติการ			
	ปรับปรุงทดสอบ			
	จัดทำเอกสารประกอบ			
	ประเมินงาน			
	นำเสนอ			

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8. เอกสารอ้างอิง (ระบุหนังสือ เอกสาร เว็บไซต์ ที่เกี่ยวข้องใช้อ้างอิงทางวิชาการ