Nama : ..... Nomor : .....

MENGHUBUNGKAN SISTEMATIKA TEKS SURAT LAMARAN PEKERJAAN



Pasangkan dengan tanda garis sistematika teks surat lamaran pekerjaan secara tepat!

Berdasarkan informasi yang saya dapatkan di medis sosial, saya melihat bahwa CV Tulus Iklas sedang membutuhkan beberapa staff karyawan untuk mendukung perkembangan usaha. Oleh karena itu, saya mengajukan diri sebagai karyawan di CV Tulus Iklas Group, khususnya di bidang Akuntansi.	Tanda tangan dan nama terang
Hormat saya,	Lampiran dan hal
Yogyakarta, 29 September 2022	Aline pembuka
 Akira Putri	Tempat dan tanggal pembuatan surat
Hal : Lamaran Pekerjaan Lampiran: Empat lembar	Salam penutup

LIVEWORKSHEETS

Demikian surat lamaran ini saya buat dengan sebenar-benarnya. Saya berharap Bapak/Ibu bersedia memberikan saya kesempatan untuk tahap interview untuk melihat potensi diri saya lainnya. Atas perhatian Bapak/Ibu, saya ucapkan terima kasih.

Salam pembuka

Yth. Manajer Sumber Daya Manusia
CV Tulus Iklas
Jalan Anggrek Nomor 52,
Yogyakarta

Penutup

Berikut data singkat mengenai diri saya:
nama : Akira Putri
tempat, tanggal lahir : Bantul, 22 Juli 1998
pendidikan terakhir : SMK N 1 Bantul Jurusan Akuntansi
alamat : Jalan Parangtritis Nomor 11
telepon : 087677689870
status perkawinan : Lajang

Alamat surat

Untuk bahan pertimbangan Bapak/Ibu, saya lampirkan:
1.daftar riwayat hidup;
2.fotokopi ijazah SMK;
3.fotokopi sertifikat kursus pelatihan;
pasfoto terbaru 3x4 sebanyak 3 lembar.

Isi

Dengan hormat,

LIVEWORKSHEETS