

FR.VA MEMBERIKAN KONTRIBUTSI DALAM VALIDASI ASESMEN

Tim Validasi	:	1.	Hari/Tanggal	
	:	2.	Tempat	
	:	3.		
Periode	:	☐ SEBELUM ASESMEN ☐ PADA SAAT ASESMEN ☐ SETELAH ASESMEN		
Nama Skema	:			
Nomor Skema	:			

1. Menyiapkan Proses Validasi		
TUJUAN DAN FOKUS VALIDASI	KONTEKS VALIDASI	PENDEKATAN VALIDASI
☐ Bagian dari Proses Penjaminan Mutu Organisasi	☐ Internal Organisasi	☐ Panel asesmen
☐ Mengantisipasi Risiko	☐ Eksternal Organisasi	☐ Pertemuan moderasi
☐ Memenuhi Persyaratan BNSP	☐ Proses Lisensi/ Re lisensi	☐ Mengkaji perangkat asesmen
☐ Memastikan Kesesuaian Bukti	☐ Dengan Kolega Asesor	☐ Acuan pembandingan
☐ Meningkatkan Kualitas Asesmen	☐ Kolega dari Organisasi Pelatihan atau Asesmen	☐ Pengujian lapangan dan uji coba perangkat asesmen
☐ Mengevaluasi Kualitas Perangkat Asesmen	☐ ...	☐ Umpan balik dari klien
☐ ...	☐ ...	☐ Mengkaji bukti-bukti
Orang yang Relevan	Nama	Hasil Konfirmasi/diskusi [tujuan, fokus & konteks]
☐ Asesor Kompetensi (wajib)		
☐ Lead Asesor [Ketua TUK]		
☐ Manager, Supervisor		
☐ Tenaga Ahli di bidangnya		
☐ Koordinator Pelatihan		
☐ Anggota Asosiasi Industry Profesi		

Acuan Pemandangan :	Dokumen Terkait dan Bahan-Bahan :
☐ Standar Kompetensi (SKKNI/SKKK/SKI)	☐ Perangkat Asesmen
☐ Skema Sertifikasi	☐ Peraturan / Pedoman
☐ SOP/IK	☐ Bukti-bukti hasil asesmen
☐ Manual Instruction / Book Manual	☐ ...
☐ Standar Kinerja	
☐ ...	

2. Memberikan Kontribusi dalam Proses Validasi

Keterampilan komunikasi yang digunakan dalam kegiatan validasi :

- ☐ PRO AKTIF
☐ ACTIVE LISTENING
☐ Empati

No.	Aspek Dalam Kegiatan Validasi (Meninjau, Membandingkan, Mengevaluasi)	PEMENUHAN TERHADAP :							
		ATURAN BUKTI				PRINSIP ASESMEN			
		V	A	T	M	V	R	F	F
1.	Rencana Asesmen	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
2.	Interpretasi Standar Kompetensi	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
3.	Interpretasi Acuan Pemandangan lainnya	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
4.	Proses Asesmen	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
5.	Penyeleksian dan Penerapan Metode Asesmen	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
6.	Penyeleksian dan Penerapan Perangkat Asesmen	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
7.	Bukti-bukti yang Dikumpulkan	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
8.	Pengambilan Keputusan	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

☒ yang perlu

3. Memberikan Kontribusi untuk Hasil Asesmen

TEMUAN VALIDASI :		REKOMENDASI UNTUK MENINGKATKAN PRAKTEK ASESMEN
1.		
2.		

Rencana Implementasi Perubahan / Perbaikan Pelaksanaan Asesmen :

No.	KEGIATAN PERBAIKAN SESUAI REKOMENDASI	WAKTU PENYELESAIAN	PENANGGUNG JAWAB