

ใบงานที่ 5

คำชี้แจง : ให้นักเรียนนำตัวอักษร A – J ใส่ลงในช่องว่างที่กำหนดให้ จับคู่ส่วนประกอบและหน้าที่การทำงานของโปรแกรม Microsoft Excel 2016 ให้ถูกต้อง (10 คะแนน)

- A. ชุดคำสั่งหรือเครื่องมือที่ถูกรวบรวมและแบ่งออกเป็นกลุ่มๆ
- B. ไฟล์เอกสาร เปรียบเหมือนสมุด 1 เล่ม
- C. ช่องของเซลล์ในแนวตั้ง
- D. ช่องของเซลล์ในแนวนอน
- E. กระดาษแต่ละหน้าที่อยู่ในเวิร์คบุ๊ก
- F. แท็บแสดงชื่อของเวิร์คชีท
- G. แท็บ ไฟล์ ที่อยู่บนโปรแกรม Excel 2016
- H. ช่องของเซลล์ที่เป็นจุดตัดระหว่างแถวและคอลัมน์
- I. ส่วนที่ใช้แสดงปุ่มคำสั่งที่มีการใช้บ่อย
- J. เป็นส่วนที่แสดงสถานการณ์ทำงาน

- 1. เวิร์คชีท (Worksheet)
- 2. เวิร์คบุ๊ก (Workbook)
- 3. เซลล์ (Cell)
- 4. แบ็คสเตจวิว (Backstage View)
- 5. ควิกแอคเซสทูลบาร์ (Quick Access Toolbar)
- 6. สเตตัสบาร์ (Status Bar)
- 7. แถว (Row)
- 8. ชีทแท็บ (Sheet Tab)
- 9. ริบบอน (Ribbon)
- 10. คอลัมน์ (Column)

