



การเขียนจดหมายลาครู

คำชี้แจง นำข้อความที่กำหนดให้เติมลงในตัวเลขให้ถูกต้องตามรูปแบบของการเขียนจดหมายลาครู (ลาป่วย)

คำขึ้นต้น

วัน เดือน ปี

คำรับรอง

ลงชื่อผู้ปกครอง

คำลงท้าย

ลงชื่อผู้เขียน

เนื้อความของจดหมาย

ที่อยู่ผู้เขียน

๑.
.....
.....

๒.

๓.

๔.

.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

๕.

๖.

๗.

๘.

ผู้ปกครอง