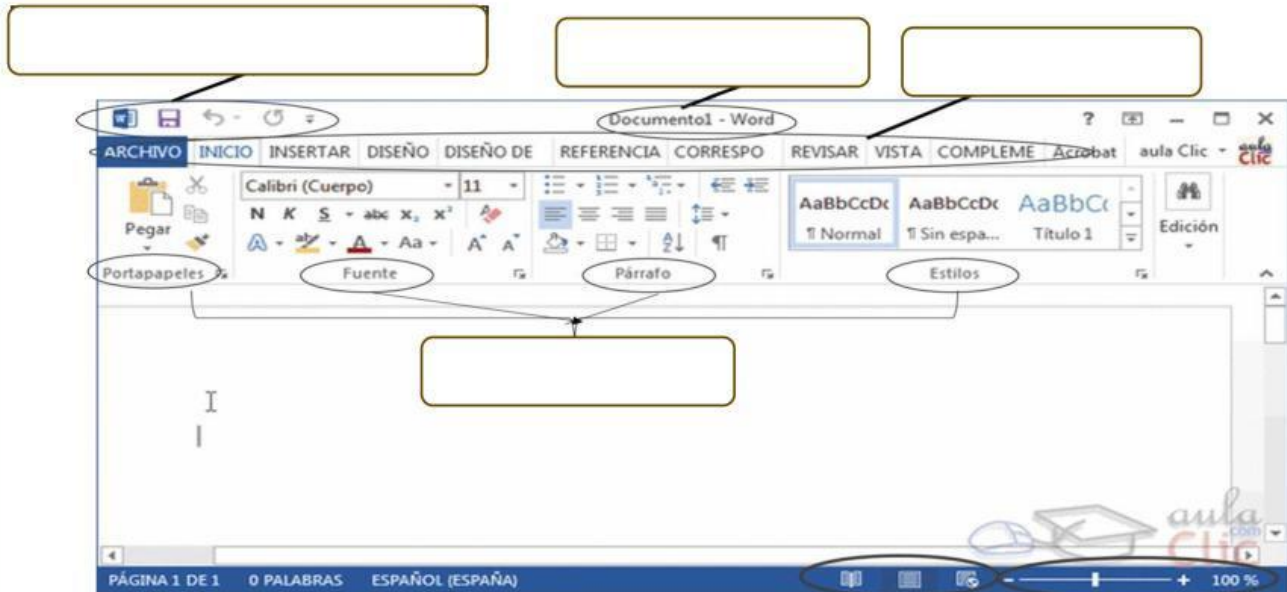


CENTRO EDUCATIVO EDUARDO CONTRERAS

INFORMÁTICA - Prof. Marbell Estrada Gómez



1. Arrastra la parte de la ventana de Word al lugar correspondiente



Zoom

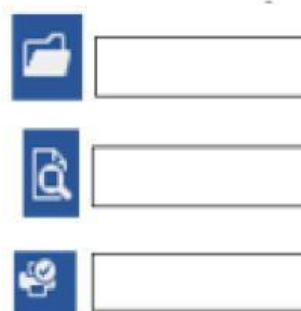
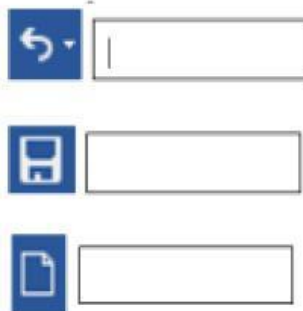
Grupos

Barra de título

Barra de h. de acceso rápido

Pestañas

2. Selecciona la respuesta correcta



3. En una hoja de papel escribe 4 pestañas de la ventana de word