



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN WONOSOBO
FKKM MTs KABUPATEN WONOSOBO
ASESMEN SUMATIF AKHIR SEMESTER (ASAS)
TAHUN PELAJARAN 2024/2025

Mata Pelajaran : Informatika



Hari, Tanggal :

Kelas : VII (Tujuh)

Waktu :


Pilihlah jawaban yang paling tepat di bawah ini dengan memberi tanda silang (X) pada salah satu jawaban A,B,C atau D pada lembar jawab yang tersedia!





1. Peranti yang digunakan untuk menggerakkan dan mengatur kursor di layar komputer adalah....
A. Mouse
B. Monitor
C. Keyboard
D. Printer
2. Peranti yang digunakan untuk memasukkan karakter ke dalam komputer adalah....
A. Mouse
B. Monitor
C. Keyboard
D. Printer
3. Dibawah ini yang termasuk fungsi dari perangkat printer adalah....
A. Menampilkan dokumen di dalam komputer
B. Menggerakkan kursor
C. Mengedit dokumen
D. Mencetak dokumen
4. Peranti yang digunakan untuk menampilkan hasil kerja komputer adalah....
A. Mouse
B. Monitor
C. Keyboard
D. Printer
5. Peranti yang digunakan untuk memindai barcode sehingga dapat ditampilkan di komputer adalah....
A. Barcode Scanner
B. Monitor
C. Keyboard
D. Printer
6. Peranti yang digunakan untuk menghasilkan suara dari komputer adalah....
A. Mouse
B. Sound Speaker
C. Keyboard
D. Printer
7. Apa yang dimaksud dengan CPU?
A. Central Processing Unit
B. Computer Processing Unit
C. Control Processing Unit
D. Central Program Unit
8. Komponen (elemen) utama sistem computer yang secara fisik dapat dilihat, dipegang dan dipindahkan disebut...
A. Mainware
B. Hardware
C. Brainware
D. Software
9. Perangkat keras yang digunakan untuk mencetak data digital dalam bentuk dokumen fisik adalah...
A. Printer
B. Speaker
C. Mouse
D. Keyboard
10. Dibawah ini manakah yang bukan dari perangkat keras ...
A. Monitor
B. CPU
C. RAM
D. Microsoft Office
11. Dari gambar dibawah ini manakah yang sesuai dengan fungsi/kegunaannya...

1	 Monitor	Merupakan media penyimpanan yang menggunakan jenis memory solid state untuk penyimpanan datanya
2	 Keyboard	Merupakan papan kunci yang tergolong sebagai alat input yang berfungsi memasukan data

		berupa angka/huruf
3	 Mouse	Merupakan perangkat keras yang berfungsi menyimpan data maupun intruksi yang dilakukan oleh prosessor.
4	 Printer	Berfungsi mencetak hasil pengolahan data berupa teks/ gambar di atas kertas (hard copy)
5	 RAM	Perangkat keras yang tergolong sebagai alat output yang berfungsi menampilkan hasil pengolahan data berupa grafis.

- A. 2 dan 3
B. 2 dan 4
C. 5 dan 1
D. 4 dan 5
12. Apa kepanjangan dari RAM dalam konteks computer...
A. Read And Modify
B. Random Access Memory
C. Read-Only Memory
D. Remote Access Module
13. Seorang profesor matematika Inggris yang menciptakan komputer pertama adalah...
A. Charles Babbage
B. Charles Xavier Thomas de Colmar
C. Newton
D. Blaise Pascal
14. Sistem operasi ini yang menggunakan antarmuka pengguna grafis (GUI) yang memungkinkan pengguna untuk berinteraksi dengan komputer, kecuali...
A. DOS
B. Macintosh
C. Linux
D. Microsoft Windows
15. Perangkat lunak dibagi menjadi dua yaitu...
A. Aplikasi dan Microsoft word
B. Google chrome dan aplikasi
C. Sistem operasi dan aplikasi
D. Speaker dan power point
16. Dibawah ini yang merupakan aplikasi, kecuali...
A. Microsoft word
B. Microsoft windows
C. Google chrome
D. GOMPlayer
17. Perangkat lunak uji coba yang diberikan secara gratis dengan keterbatasan fitur-fitur tertentu seperti ketersediaan, fungsi, dan kenyamanan yang tidak dapat dimanfaatkan secara maksimal ialah...
A. Commercial Software
B. Shareware
C. Freeware
D. Openware
18. Salah satu program yang digunakan untuk mengolah data presentasi adalah...
A. Microsoft Office Excel
B. Microsoft Office Power Point
C. Corel Draw
D. Microsoft Office Word
19. Perangkat lunak yang digunakan untuk mengedit teks dan kode adalah...
A. Browser
B. Teks Editor
C. Media Player
D. Spreadsheet
20. Berikut ini yang bukan termasuk kelompok program Microsoft office adalah...
A. Microsoft Windows
B. Microsoft Power Point
C. Microsoft Word
D. Microsoft Windows
21. Fungsi dari fasilitas Mail Merge pada Microsoft word adalah...
A. Untuk membuat surat massal
B. Untuk membuat Salinan surat
C. Untuk membuat surat dengan format yang ditentukan
D. Untuk keperluan surat-menyurat
22. Di bawah ini merupakan kegiatan-kegiatan manajemen file, kecuali...
A. Pembuatan file
B. Penyimpanan file
C. Pengolahan data
D. Pembuatan folder

23. Langkah terpenting sebelum menutup aplikasi Microsoft office 2007 adalah...
- Membuka dokumen
 - Mengedit dokumen
 - Membuat dokumen
 - Menimpan dokumen
24. Fungsi utama dari Microsoft word adalah...
- Membuat presentasi
 - Mengolah data angka
 - Mengolah kata dan teks
 - Mengirim email
25. Tombol pintas untuk menyimpan dokumen di Microsoft word adalah...
- Ctrl + S
 - Ctrl + P
 - Ctrl + O
 - Ctrl + N
26. Cara membuka dokumen baru di Microsoft word adalah...
- Ctrl + W
 - Ctrl + N
 - Ctrl + D
 - Ctrl + E
27. Menu apa yang digunakan untuk mengubah ukuran kertas di Microsoft word adalah...
- Home
 - Insert
 - Page layout
 - Review
28. Cara menyisipkan gambar ke dalam dokumen word adalah...
- Menggunakan menu file
 - Menggunakan menu home
 - Menggunakan menu insert
 - Menggunakan menu
29. Tombol pintas untuk mencetak dokumen di Microsoft word adalah...
- Ctrl + C
 - Ctrl + V
 - Ctrl + P
 - Ctrl + F
30. Cara menambahkan nomor halaman di Microsoft word adalah...
- Menggunakan menu file
 - Menggunakan menu home
 - Menggunakan menu insert
 - Menggunakan menu review
31. Dibawah ini yang bukan merupakan fungsi dari ms.excel adalah..
- Menghitung data
 - Membuat tabel
 - Membuat grafik
 - Membuat makalah
32. Cara yang tepat untuk mengaktifkan ms.excel adalah...
- Start – program - ms.office - ms.word
 - Ms. excel – start – program - ms.office
 - Program - ms.excel – start - ms.office
 - Start – program - ms.office - ms.excel
33. Cara untuk menutup Microsoft excel adalah...
- File - open
 - File – close
 - File – new
 - Edit - close
34. Untuk memberi bingkai pada sel, menu yang harus dipilih pada kotak dialog format cells adalah...
- Number
 - Border
 - Alighment
 - Border
35.  Yang bukan merupakan fungsi dari formula bar diatas adalah...
- Digunakan untuk mengatur teks rata kiri
 - Digunakan untuk mengatur teks rata kanan kiri
 - Sigunakan untuk mngatur teks rata kanan
 - Digunakan untuk mengatur teks rata tengah
36. Yang tidak termasuk lembar Microsoft excel adalah
- Tittle bar
 - Menu bar
 - Toolbar
 - Excel bar
37. Menu yang digunakan untuk memasukkan mata uang rupiah adalah...
- Accounting
 - Currency
 - Alighment
 - Number

38. Shape, icon, picture termasuk ke dalam menu bar...
- Home
 - Insert
 - Page layout
 - Formulas
39. Tombol yang berfungsi untuk menyimpan dokumen yang kita buat dalam lembar kerja excel ditunjukkan oleh gambar...
-  New
 -  Open
 -  Save
 -  Print
40. Klik kiri file pada Microsoft excel kemudian klik new dan blank workbook adalah langkah-langkah untuk...
- Menyimpan file
 - Keluar dari excel
 - Membuat lembar kerja baru
 - Menghapus lembar kerja
41. Untuk mengubah layout dalam sebuah slide, digunakan perintah...
- Format – style layout
 - Format – slide layout
 - Format – slide
 - Format – layout
42. Pada umumnya format file dari Microsoft power point memiliki ekstensi...
- .xls
 - .rft
 - .ppt
 - .mdb
43. Untuk bisa mengatur format teks dengan cara seleksi teks yang ingin diedit, maka klik menu...
- Design – text
 - Home – text
 - Insert – group font
 - View – group font
44. Berikut ini yang termasuk dalam menu insert, kecuali...
- Animation
 - Illustration
 - Table
 - Text
45. Aplikasi apa yang fungsi utama adalah untuk mengolah dokumen presentasi...
- Microsoft word
 - Microsoft power point
 - Microsoft excel
 - Microsoft access
46. Pada power point, untuk menambahkan efek animasi menggunakan menu...
- Animation
 - Edit
 - Insert
 - View
47. Tool apa yang berfungsi untuk menambahkan gambar ke dalam presentasi yang sedang dibuat...
- Insert clip art
 - Insert table
 - Insert slides
 - Insrt word art
48. Microsoft power point merupakan bagian dari Microsoft office. Yang bukan termasuk dalam fungsi Microsoft power point adalah...
- Membuat presentasi dengan banyak tampilan
 - Membuat presentasi dalam bentuk slide
 - Mempermudah dalam pembuatan, pengaturan, dan mencetak slide
 - Membuat desain grafik
49. Lembar kerja yang ada dalam Microsoft power point disebut dengan...
- Clip
 - Layer
 - Slide
 - Themes
50. Cara yang benar untuk menambahkan slide baru adalah...
- Edit – new slide
 - Format – new slide
 - Slide – new slide
 - View – new slide