PRÁCTICAS 1 TRIMESTRE



Ejemplos de las prácticas que se han realizado.
Éstas actividades ya fueron revisadas en clase.

LIVEWORKSHEETS

Actividad 1.

Abre Google Drive y crea las siguientes carpetas y subcarpetas.





5 (2024-2025)



Nombre del alumno



Subir archivos



prácticas



Documentos



LIVEWORKSHEETS

Actividad 2.

Word. Escribe en Word las ventajas y desventajas de Google Drive

GOOGLE DRIVE



Características:

- **Almacenamiento Gratuito y Pago**
- **Multi-Plataforma**
- **Soporta y Guarda cualquier archivo**
- **Privacidad**
- **Seguridad y Protección**
- **Búsqueda potente**
- **Trabaja con documentos, hojas de cálculo y presentación.**
- **Almacenamiento para Chromebook**
- **Trabaja sin conexión**
- **Escaneo de documentos**

Ventajas:

- Compartir archivos con otros usuarios.
- Carga y descarga de archivos en cualquier momento, lugar y hora.
- Espacio de hasta 1 Gb de todo tipo de ficheros.
- Traductor incluido con 53 idiomas.
- No necesitas un computador o móvil, ya que todo está guardado en una cuenta.

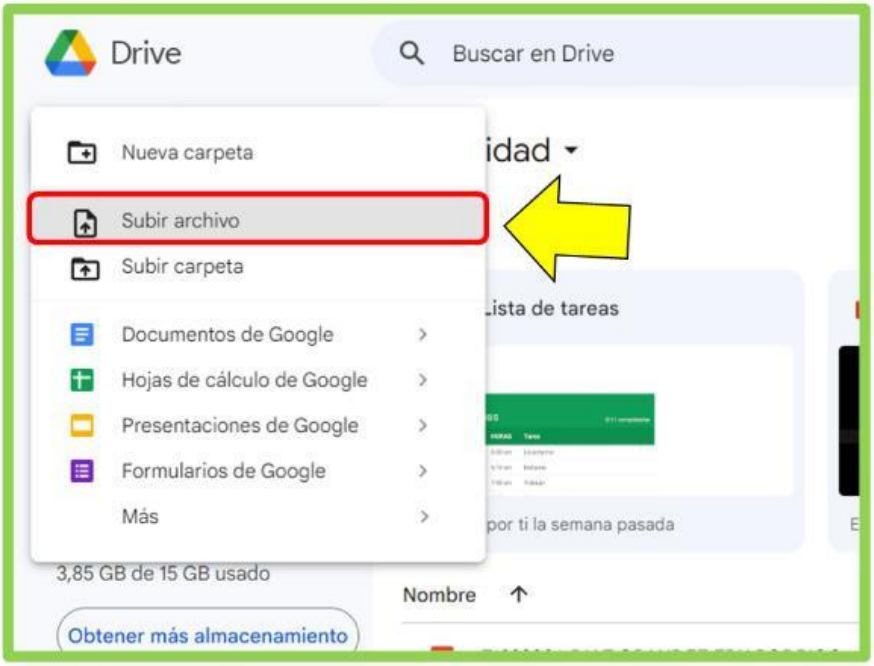
Desventajas:

- Los usuarios pueden ver las páginas que utilizas.
- No es seguro, si no creas una buena contraseña para tu cuenta.
- Si los documentos son creados o manipulados por varios usuarios, puede ser eliminado por uno de ellos.
- De muy poca compresión, ya que tiene muchas funciones.
- Es obligatorio el uso de internet.

LIVEWORKSHEETS

Actividad 3.

Subir archivos a Drive. Con ayuda de la maestra sube un archivo de una imagen, un documento en la carpeta subir archivos en Drive



LIVEWORKSHEETS

Actividad 4.

Compartir documentos: Abre un documento en Drive y comparte el documento con un compañero de clase. Responde las siguientes preguntas.

Posterior responde las preguntas del archivo del otro compañero y al finalizar lee la información de tú archivo.



Nombre:
Edad:
Pasatiempo favorito:
Deporte favorito:
Película favorita:
Comida que más te gusta:
Comida que menos te gusta:
Color favorito:
Personaje de ficción:
Mascota:

LIVEWORKSHEETS

Actividad 5.

Google Presentaciones: Crea una presentación en blanco y elige un tema (color de fondo de diapositiva) agrega la siguiente información



1



2



3

1. Aplica formato al texto
2. Agrega una imagen
3. Agrega un diagrama en la diapositiva 3

LIVEWORKSHEETS

Actividad 6.

Google Presentaciones: Crea una presentación en blanco y elige un tema (color de fondo de diapositiva) agrega la siguiente información

HARDWARE



10 DE OCTUBRE DE 2024

1

DEFINICIÓN

El hardware son todas las partes tangibles de una computadora, es decir todo aquello que podemos tocar, incluye los componentes internos y externos, así como periféricos de la Pc.

2

CLASIFICACIÓN DEL HARDWARE

ENTRADA	SALIDA	ALMACENAMIENTO
Mouse Teclado Micrófono Escáner Lector óptico	Monitor Bocinas Impresoras Proyector Auriculares	memoria USB memoria micro SD Disco duro Disco duro extraíble CD-DVD

3

1. Aplica formato al texto
2. Agrega una imagen
3. Agrega una tabla en la diapositiva 3
4. Agrega efectos de transición en las diapositivas

LIVEWORKSHEETS

Actividad 7.

Google Presentaciones: Crea una presentación en blanco y elige un tema (color de fondo de diapositiva) agrega 5 imágenes de logotipos de marcas y sus productos.





1



2



1. Aplica formato al texto
2. Agrega efectos de animación a cada imagen de logotipo de marca y producto
3. Configura los efectos para que se muestren automáticamente.

LIVEWORKSHEETS

Actividad 8.

Google Presentaciones: Crea una presentación en blanco y elige un tema (color de fondo de diapositiva) agrega la siguiente información.



1



2



3

1. Aplica formato al texto
2. Agrega una forma y texto dentro de la forma en la diapositiva 2.
3. Inserta una imagen
4. Inserta un vídeo del tema en la dispositiva 3.

LIVEWORKSHEETS

Actividad 9.

Google Presentaciones: Crea una presentación en blanco y elige un tema (color de fondo de diapositiva) agrega la siguiente información.



1



2



3

1. Aplica formato al texto
2. Inserta un vídeo del tema en la dispositiva 2.
3. Inserta un vídeo en la diapositiva 3

LIVEWORKSHEETS

Actividad 10.

Google Presentaciones: Crea una presentación en blanco y elige un tema (color de fondo de diapositiva) agrega la siguiente información.





1



2



3



1. Aplica formato al texto
2. Agrega información del tema e imágenes.
3. Agrega efectos de animación a cada una de las imágenes

LIVEWORKSHEETS