

ใบกิจกรรมทบทวนที่ 21

เรื่อง การใช้งานโปรแกรมประมวลคำ Word

ขอขอบพระคุณครู สุภาวดี ภูสุมาศ ไฟล์งาน pdf

1 โยงเส้นจับคู่ไอคอนกับหน้าที่ให้ถูกต้อง



Open

ปิดหน้าต่าง

เปิดแฟ้มข้อมูล

อักษรศิลป์

บันทึกข้อมูล

A

X

2 ข้อใดไม่ใช่โปรแกรมประมวลคำ



ไมโครซอฟต์เวิร์ด
(Microsoft Word)



กูเกิลเอกสาร
(Google Docs)



เพนท (Paint)



ลิเบอ ออฟฟิศ ไรเตอร์
(LibreOffice Writer)



3 ถ้าต้องการยกเลิกคำสั่งเก่า ควรใช้สัญลักษณ์ใด



Save



Center



B

Bold



Undo



4 นำแถบข้อความส่วนประกอบของโปรแกรม Word ไปเติมลงในข้อ 1-8 ให้ถูกต้อง

ปุ่มควบคุมหน้าต่างการทำงาน

พื้นที่การทำงาน

ดูเอกสารในมุมมองต่างๆ

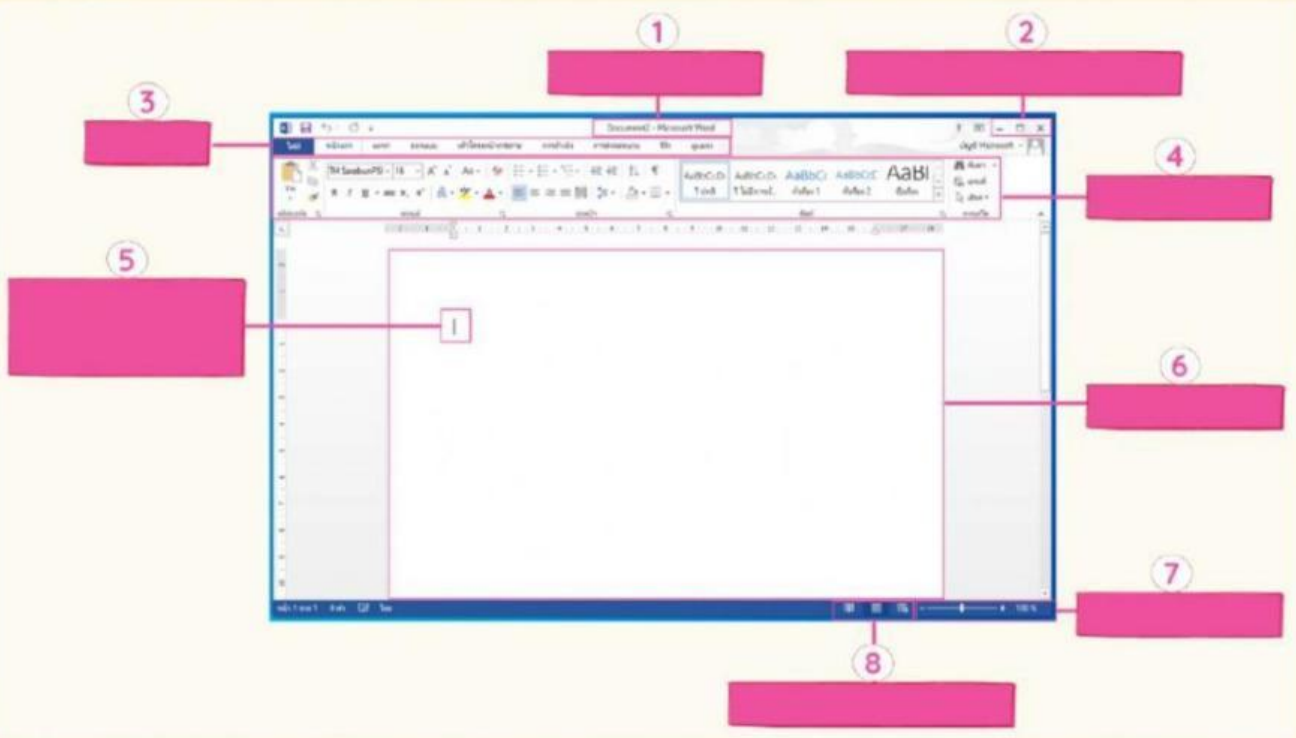
เคอร์เซอร์บอกตำแหน่งการทำงาน

แถบแสดงชื่อไฟล์

มุมมองย่อ-ขยาย

แถบเมนู

แถบเครื่องมือ



5 จากข้อความด้านล่าง ทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ ที่เป็นคำตอบของการจัดรูปแบบข้อความแต่ละรายการ

โปรแกรมประมวลคำ →



รูปแบบตัวอักษร

☐ Arial

☐ Th Sarabun

☐ Angsana New

ขนาดตัวอักษร

☐ 16

☐ 36

☐ 100

ลักษณะพิเศษ

☐ หนา

☐ เอียง

☐ ชิดเส้นได้

สี

☐ เขียว

☐ แดง

☐ น้ำเงิน