

แบบฝึกปฏิบัติที่ 1.2

ให้นักเรียนจับคู่คำสั่งคีย์ลัดของโปรแกรม Microsoft Excel 2010

คีย์ลัด	คำสั่ง
_____ 1.Ctrl + C	A. Paste วาง
_____ 2.Ctrl + X	B. Bold ตัวหนา
_____ 3.Ctrl + V	C. Copy คัดลอก
_____ 4.Ctrl + >	D. Cut ตัด
_____ 5.Ctrl + B	E. Underline ชิดเส้นใต้
_____ 6.Ctrl + I	F. Font แบบอักษร
_____ 7.Ctrl + U	G. Italic ตัวเอียง
_____ 8.Ctrl + Shift + C	H. Font Size ขนาดแบบอักษร
_____ 9.Ctrl + Shift + F	I. Format Painter ตัวคัดวางรูปแบบ
_____ 10.Ctrl + Shift + P	J. เพิ่มขนาดอักษร